



স্মারক নং :  
Ref. No.

স্মারক নং : প্রকাশ/ইবি-২০২৬/১৬৭

তারিখ : ২০/০৬/২০২৬  
Date:

### অফিস আদেশ

আদিষ্ট হয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র রমজানে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচি সকাল ৯:০০টা হতে বিকেল ৩:৩০ টা পর্যন্ত নির্ধারণ করা হলো। দুপুর ১:১৫ টা হতে ১:৩০ টা পর্যন্ত বোহরের নামাজের জন্য বিরতি।

পবিত্র রমজান, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, ইস্টার সানডে, বাংলা নববর্ষ ১৪৩০, শব-ই-ক্বদর, ঈদ-উল-ফিতর ও মে দিবস উপলক্ষে আগামী ২৩ মার্চ হতে ০১ মে ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাসসমূহ এবং ২৬ মার্চ ১ দিন মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, ৯ এপ্রিল ১ দিন ইস্টার সানডে, ১৭ এপ্রিল থেকে ২৬ এপ্রিল পর্যন্ত শব-ই-ক্বদর, ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে। ছুটিকালীন সময়ে যদি কোন বিভাগ পরীক্ষা গ্রহণ করতে চায় (ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত লাল কালি ব্যতীত) সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ পরিবহন অফিসে রিকুইজিশন দিয়ে গাড়ীর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

অফিস বন্ধকালীন সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরী সেবাসমূহ (চিকিৎসা, পানি, বিদ্যুৎ, আইসিটি সেল, নিরাপত্তা ও এস্টেট) চালু থাকবে।

গ্রহণীদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে দায়িত্ব পালন করতে হবে।

স্বাক্ষর  
২০/০৬/২০২৬  
(এইচ. এম. আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ: ২০/০৬/২০২৬

স্মারক নং-প্রশাঃ/ইবি-২০২৩/১৬৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ডিন,----- অনুমদ, ইবি।
- ২। সভাপতি,----- বিভাগ, ইবি।
- ৩। পরিচালক, আই, আই, ই, আর, ইবি।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), ইবি।
- ৫। গ্রহণাগারিক (ভারপ্রাপ্ত), ইবি।
- ৬। প্রভোস্ট,----- হল, ইবি।
- ৭। প্রক্টর, ইবি।
- ৮। ছাত্র-উপদেষ্টা, ইবি।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইবি।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), ইবি।
- ১১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব অফিস, ইবি।
- ১২। প্রধান মেডিক্যাল অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ইবি।
- ১৩। পরিচালক, আইকিউএসি (লাইব্রেরী ভবন, ৩য় তলা), ইবি।
- ১৪। পরিচালক, টি, এস, সি, সি, ইবি।
- ১৫। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ, ইবি।
- ১৬। পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ইবি।
- ১৭। প্রেস প্রশাসক, ইবি।
- ১৮। পরিবহন প্রশাসক, (গাড়ীর সময়-সূচী নির্ধারণের অনুরোধসহ) ইবি।
- ১৯। আইন প্রশাসক, আইন সেল, ইবি।
- ২০। প্রধান সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, বি.এন.সি.সি, ইবি।
- ২১। সম্পাদক, রোভার স্কাউট, ইবি।
- ২২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য (ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেস বিজ্ঞপ্তি হিসেবে প্রচারের অনুরোধসহ), ইবি।
- ২৩। উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা), ইবি।
- ২৪। উপ-রেজিস্ট্রার (কাউন্সিল), ইবি।
- ২৫। উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট), ইবি।
- ২৬। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।
- ২৭। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।
- ২৮। পিএস টু ডেপুটি প্রিন্সিপাল (ডেপুটি প্রিন্সিপাল মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।
- ২৯। উপ-রেজিস্ট্রার, এ্যাং টু রেজিঃ, (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।
- ৩০। খতিব, কেন্দ্রীয় মসজিদ, ইবি।
- ৩১। প্রধান শিক্ষক (ভারপ্রাপ্ত), ইবি ল্যাবরেটরী স্কুল এন্ড কলেজ, ইবি।
- ৩২। নথি।
- ৩৩। মহানথি।

স্বাক্ষর  
২০/০৬/২০২৬  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাঃ)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়