



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

স্মারক নং. প্রশা:/ইবি-২০২৩/১৯১০

তারিখ : ০৫/০৮/২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে গঠিত 'নেতৃত্ব কমিটি' ৮ম সভা (২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা) ১০/০৮/২০২৩ তারিখ বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

কমিটিতে সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী নিম্নরূপ :

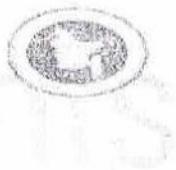
ক্রমিক	নাম ও পদবী	নেতৃত্ব কমিটিতে পদবী
১.	অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৪.	ডিন আইন অনুষদ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
৫.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য-সচিব
৬.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নেতৃত্ব কমিটি

সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০২৩/০৮/০৫  
(এইচ. এম. আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ও

সদস্য-সচিব  
নেতৃত্ব কমিটি, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

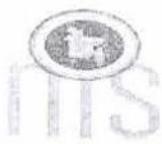


ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে গঠিত 'নেতৃত্বকৃত কমিটির' ৮ম সভা (২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা) ১০/০৮/২০২৩ তারিখ বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও মাননীয় ভাইস-চ্যাপেল অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	নেতৃত্বকৃত কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেল ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক	০১৭১২-২৮৪২২৭	
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেল ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১১-০০৭১৯২	৩০.০৮.২০২৩
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ আসমগীর হোসেন ডুইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	
৪.	ডিন আইন অনুষদ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১১-৮৫৭৭২৭	১০.০৮.২০২৩
৫.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য-সচিব	০১৭১২-২৮২৭০৭	১০.০৮.২০২৩
৬.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭১২-৫৩১৫৮০	১০.০৮.২০২৩



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে গঠিত 'নেতৃত্বকা কমিটি' ৮ম সভা (২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা) ১০/০৮/২০২৩ তারিখ বেলা ১২.৩০ টায় কমিটির আহ্বায়ক ও মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবুন্দের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	নেতৃত্বকা কমিটিতে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক	০১৭১২-২৮৪২২৭	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ মাহিবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১১-০০৭১৯২	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলগমগীর হোসেন ভুঁইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩
৪.	ডিন আইন অনুষদ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য	০১৭১১-৮৫৭৭২৭	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩
৫.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য-সচিব	০১৭১২-২৮২৭০৭	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩
৬.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭১২-৫৩১৫৪০	স্বাক্ষরিত ১০/০৮/২০২৩

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্থে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত-১ : ১১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭ম সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

সিদ্ধান্ত-২ : বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীকে (যারা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি) শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। এ লক্ষ্যে মে ২০২৩ মাসে শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-৩ : মে ২০২৩ মাসে অন্তত ২টি বিভাগে দুর্নীতি বিরোধী সভা/সেমিনার করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-৪ : ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ট্রেমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) রিপোর্ট সুষ্ঠভাবে পেশ করার লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম সম্পর্ক করার জন্য এপিএ কমিটির আহ্বায়ক মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর এপিএ সকল কমিটির আহ্বায়ক এবং ফোকাল পয়েন্টদের মিয়ে সভা করাবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-৫ : বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ বিভিন্ন কমিটির ফোকাল পয়েন্টবৃন্দ গত ১৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ তারিখে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জন এবং নলেজ শেয়ারিং এর জন্য ডিজিট করেন। এ বিষয়ে ফোকাল পয়েন্টবৃন্দ স্ব স্ব প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে এপিএ কমিটির আহ্বায়কের নিকট জমা দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সুস্থান্ত্য এবং দীর্ঘায়ু কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম) —

ভাইস-চ্যাপেলর

ও

আহ্বায়ক

নেতৃত্বকা কমিটি, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

১০/০৮/২০২৩

(এইচ. এম. আলী হাসান)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ও

সদস্য-সচিব

নেতৃত্বকা কমিটি, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

স্মারক নং ৪ প্রশা/ইবি/২০২৩/১৩৭০

তারিখ : ৩০.৮.২০২৩

### সভার লেটিশ

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (এপ্রিল-জুন' ২০২৩)-এর কাজ সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে এপিএ কমিটির সকল আহ্বায়ক, ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এক সভা এপিএ কমিটির আহ্বায়ক প্রো-ভাইস চ্যাসেলর প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ০৩/৫/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.৩০ মিনিটে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সর্বিবন্ধ অনুরোধ করা হলো।

সভার সদস্যবৃন্দের নাম (জ্যোতিতে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী ও কমিটির নাম	মোবাইল নং
১.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভুইয়া ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৭১৮-৭০২৮৬৮
২.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট নেতৃত্বকর্তা কমিটি	০১৭১২-২৪২৭০৭
৩.	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি বিভাগ, ইবি	আহ্বায়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮-২৪৭৯২২
৪.	প্রফেসর ড. মোঃ মামুনুর রহমান ইংরেজী বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কমিটি	০১৭১১-৯৫৯১৪১
৫.	প্রফেসর ড. শাহাদৎ হোসেন আজাদ ইংরেজী বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১১-০২০৫৮৬
৬.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১২-৫৩১৫৪০
৭.	জনাব মিন্টু কুমার বিষ্ণু উপ-হিসাব পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৯১৩-২০৬২৪৬
৮.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন খান উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কমিটি	০১৭১২-৮৭৪৪৬৩
৯.	জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহিম খলিল উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৮৭৫-০৯০১২৫
১০.	জনাব সাহেদ হাসান উপ-রেজিস্ট্রার (তপ্রজ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি ও তথ্য কর্মকর্তা, ইবি	০১৭১৫-৩৫১২২৬
১১.	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম উপ-পরিচালক, (ট্রেজারার অফিস), ইবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৭৪০-৬১৬৮১৬
১২.	ড. মো: ইব্রাহিম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮-৬৫০১২৩
১৩.	জনাব তারেক মাহমুদ হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (প.ও.উ.), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১০-৯১১১০৯
১৪.	জনাব মো: মশিউর রহমান শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন), ইবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কমিটি	০১৭১১-৩১৫৬৫৬

৩০/০৮/২০২৩  
(এইচ. এম. আলী হাসান)

ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

২.২

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ৪৮ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (এপ্রিল-জুন' ২০২৩)-এর কাজ সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে এপিএ কমিটির সকল আহ্বায়ক, ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এক সভা ০৩/৫/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.৩০ মিনিটে এপিএ কমিটির আহ্বায়ক প্রো-ভাইস চ্যাসেলর প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী, ঠিকানা, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী ও কমিটির নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাসেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক এপিএ কমিটি	০১৭১১- ০০৭১৯২	৩০/০৫/২০২৩
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভুইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৭১৮- ৭০২৮৬৪	১৪/০৫/২০২৩
৩.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপাণ্ড) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট নেতৃত্বকর্তা কমিটি	০১৭১২- ২৪২৭০৭	১৪/০৫/২০২৩ ০৬/০৫/২০২৩
৪.	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রফেসর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮- ২৪৭৯২২	২৫/০৫/২০২৩ ০৩/০৬/২০২৩
৫.	প্রফেসর ড. মোঃ মামুনুর রহমান ইংরেজী বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কমিটি	০১৭১১- ৯৫৯১৪১	
৬.	প্রফেসর ড. শাহাদৎ হোসেন আজাদ ইংরেজী বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১১- ০২০৫৮৬	০৩/০৫/২০২৩
৭.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১২- ৫৩১৫৪০	১৬/০৫/২০২৩ ০৫/০৬/২০২৩
৮.	জনাব মিন্টু কুমার বিষ্ণু উপ-হিসাব পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৯১৩- ২০৬২৪৬	১৫/০৫/২০২৩
৯.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন খান উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কমিটি	০১৭১২- ৮৭৪৪৬৩	০৫/০৬/২০২৩
১০.	জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহিম খলিল উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৮৭৫- ০৯০১২৫	০৩/০৬/২০২৩
১১.	জনাব সাহেদ হাসান উপ-রেজিস্ট্রার (তপজ) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১৫- ৩৫১২২৬	
১২.	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম উপ-পরিচালক, (ট্রেজারার অফিস) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশুতি কমিটি	০১৭৮০- ৬১৬৮১৬	০৩/০৬/২০২৩
১৩.	ড. মো: ইব্রাহিম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮- ৬৫০১২৩	১৪/০৫/২০২৩ ১৩/০৫/২০২৩
১৪.	জনাব তারেক মাহমুদ হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১৩- ৯১১১০৯	১৪/০৫/২০২৩ ০৩/০৬/২০২৩
১৫.	জনাব মো: মশিউর রহমান শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কমিটি	০১৭১১- ৩১৫৬৫৬	১৪/০৫/২০২৩

২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (এপ্রিল-জুন' ২০২৩)-এর কাজ সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে এপিএ কমিটির সকল আহ্বায়ক, ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভা ০৩/০৫/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.৩০ মিনিটে এপিএ কমিটির আহ্বায়ক প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান-এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী, ঠিকানা, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ (জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী ও কমিটির নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলর, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক এপিএ কমিটি	০১৭১১-০০৭১৯২	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া টেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশূলি কমিটি	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৩.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট নেতৃত্বকর্তা কমিটি	০১৭১২-২৪২৭০৭	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৪.	অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ জাহান্সীর হোসেন প্রফেসর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮-২৪৭৯২২	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৫.	প্রফেসর ড. শাহাদৎ হোসেন আজাদ ইংরেজী বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১১-০২০৫৮৬	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৬.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১২-৫৩১৫৪০	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৭.	জনাব মিন্টু কুমার বিশুঃ উপ-হিসাব পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশূলি কমিটি	০১৯১৩-২০৬২৪৬	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৮.	জনাব মো: আলমগীর হোসেন খান উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)	ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কমিটি	০১৭১২-৮৭৪৪৬৩	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
৯.	জনাব মুহাম্মদ ইব্রাহিম খণ্ডিল উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৮৭৫-০৯০১২৫	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
১০.	জনাব সাহেদ হাসান উপ-রেজিস্ট্রার (তপ্রজ) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১৫-৩৫১২২৬	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
১১.	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম উপ-পরিচালক, (টেজারার অফিস) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সেবা প্রদান প্রতিশূলি কমিটি	০১৭৪০-৬১৬৮১৬	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
১২.	ড. মো: ইব্রাহিম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি	০১৭১৮-৬৫০১২৩	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
১৩.	জনাব তারেক মাহমুদ হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কমিটি	০১৭১৩-৯১১১০৯	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩
১৪.	জনাব মো: মশিউর রহমান শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কমিটি	০১৭১১-৩১৫৬৫৬	স্বাক্ষরিত ০৩/০৫/২০২৩

সভার শুরুতে পবিত্র কুরআন থেকে তেলাওয়াত করেন ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) জনাব এইচ. এম. আলী হাসান। সভার সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।  
অতঃপর সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত-১ : আগামী ২৩/০৫/২০২৩ তারিখে সহায়ক কর্মচারীদের শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-২ : মে-২০২৩ এর মধ্যে যে কোন বিভাগে দুর্ব্লাভির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে সভা/সেমিনারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিষয়টি সম্পর্কে এপিএ-এর ফোকাল পয়েন্ট ট্রেজারার মহোদয়ের সাথে আলাপ করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

সিদ্ধান্ত-৩ : মে-২০২৩ এর মধ্যে অন্তত ২ (দুই) বার ২ (দুই) টি অফিস/২ (দুই) টি বিভাগে আকস্মিক অফিস পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-৪ : ই-গভর্ন্যাপ্স ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা এবং ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মাকাবেলায় কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ই-গভর্ন্যাপ্স ও উত্তোবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কমিটি (ইনোভেশন টিম) পুনর্গঠন করার বিষয়ে রেজিস্ট্রার মহোদয় মাননীয় ভাইস-চ্যাপ্সেলের এর নিকট উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-৫ : অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিষয়ে অংশীজনের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের অনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

সিদ্ধান্ত-৬ : সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রূতি বিষয়ে কর্মশালা, অভিযোগ প্রতিকার এবং GRS প্রশিক্ষণ আগামী ৩০/০৫/২০২৩ তারিখে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-এর ট্রেজারার মহোদয় ও আকিউএসি-এর পরিচালক মহোদয়কে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত-৭ : তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন, তথ্য অধিকার, তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি, তথ্য হালনাগাদকরণ এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার বিষয়ে কমিটির আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সভাপতি মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলের সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সুস্থান এবং দীর্ঘায় কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০. ০৫. ২০২৩  
০৩. ০৫. ২০২৩

(প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান)

প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলের

ও

আহ্বায়ক

এপিএ টিম

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

৩০. ০৫. ২০২৩  
০৩. ০৫. ২০২৩

(এইচ. এম. আলী হাসান)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)

ও

সদস্য সচিব

নেতৃত্বকৃত কমিটি

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া-৭০০৩

**ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের নেতৃত্বকারী কমিটির (১০.০৪.২০২৩) তারিখে অনুষ্ঠিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন  
[৪র্থ ত্রৈমাসিক (২০২২-২৩)]**

নেতৃত্বকারী কমিটির সভার তারিখ	সিদ্ধান্তসমূহ	গৃহীত পদক্ষেপ
৮ম সভা (১০.০৪.২০২৩)	<p><b>সিদ্ধান্ত-০১ :</b> ১১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭ম সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিশ্চিত করা হলো।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত-০২ :</b> বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীকে (যারা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি) শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p>	অবগত ও সংরক্ষিত
	<p><b>সিদ্ধান্ত-০৩ :</b> মে ২০২৩ মাসে অন্তত ২টি বিভাগে দুর্নীতি বিরোধী সভা/সেমিনার করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p>	১. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/১৪১৬ তারিখ : ০৬/০৫/২০২৩ ২. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/১৬৫১ তারিখ : ২০/০৫/২০২৩ ৩. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/১৯৮৩ তারিখ : ১৩/০৬/২০২৩ ৪. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/২০১২ তারিখ : ১৪/০৬/২০২৩
	<p><b>সিদ্ধান্ত-০৪:</b> ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) রিপোর্ট সুষ্ঠুভাবে পেশ করার লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য এপিএ কমিটির আহ্বায়ক মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেল এপিএ সকল কমিটির আহ্বায়ক এবং ফোকাল পয়েন্টদের নিয়ে সভা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	১. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/১৩৭০ তারিখ : ০৯/০৫/২০২৩ ২. স্মারক নং. প্রশা.:ইবি-২০২৩/২০৪৭ তারিখ : ১৭/০৬/২০২৩
	<p><b>সিদ্ধান্ত-০৫ :</b> এপিএ সকল কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্টবৃন্দ গত ১৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ তারিখে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জন এবং নলেজ শেয়ারিং এর জন্য ডিজিট করেন। এ বিষয়ে স্ব স্ব প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে এপিএ কমিটির আহ্বায়কের নিকট জমা দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p>	অবগত ও সংরক্ষিত

১৫/০৪/২০২৩  
(এইচ. এম. আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)  
ও

সদস্য-সচিব  
নেতৃত্বকারী কমিটি, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।



## বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর পরিদর্শন রিপোর্ট

পরিদর্শন প্রতিবেদনকারীর নাম  
চন্দন কুমার দাস, উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন টিম  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

১৫-১৬ ফেব্রুয়ারী' ২০২৩

## পরিদর্শন প্রতিবেদন

বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম : বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

পরিদর্শনের উদ্দেশ্য : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর বিষয়ে বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জন ও নলেজ শেয়ারিং।

**পরিদর্শন প্রতিবেদন :**

গত ১৫-১৬ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ তারিখে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় হতে একটি পরিদর্শন টিম বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর পরিদর্শন করেন। পরিদর্শনের বিস্তারিত প্রতিবেদন নিম্নে দেয়া হলোঃ

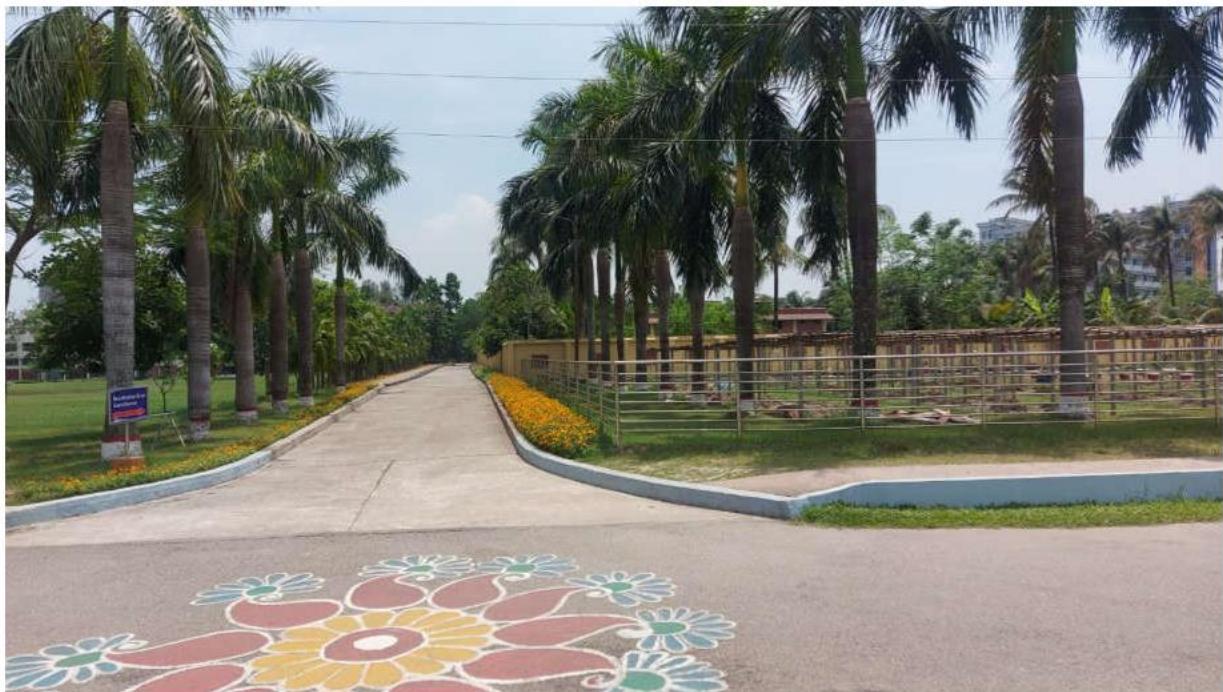
১৫.২.২০২৩ তারিখ বিকেল ৪:০০ টায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর পৌছায়। ঐ দিন ইনোভেশন সংক্রান্ত একটি প্রোগ্রামে আমরা অংশগ্রহণ করি। বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে ৪ টি গ্রুপ (১টি গ্রুপে ৫জন) নতুন ইনোভেশন ধারণা উপস্থাপন করেন। উক্ত অনুষ্ঠানে বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যাপেল উপস্থিত ছিলেন।

১৬.২.২০২৩ তারিখ সকালে আমরা ট্রেজারার মহোদয় ও রেজিস্ট্রার মহোদয়-এর সাথে সাক্ষাৎ করি। সকাল ১১:০০ টায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এর এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং সকল কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং সকল কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়-এর এপিএ বিভিন্ন কমিটির কার্যক্রম রিপোর্ট প্রদান পদ্ধতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। পরবর্তীতে আমরা IQAC অফিস পরিদর্শন করি এবং IQAC এর পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রেস্টার এবং সিনিয়র কয়েকজন অধ্যাপক এর সাথে মতবিনিময় করি।

পরিদর্শনকালে যে সমস্ত বিষয়গুলি টিমের নিকট প্রশংসিত হয়েছে নীচে তার সংক্ষিপ্ত সচিত্র প্রতিবেদন দেয়া হলোঃ

**পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস**

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর ১৮৭ একর জায়গার উপর প্রতিষ্ঠিত। একটি পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস। কোন জায়গায় এক টুকরো কাগজ বা ময়লা নেই। নিদৃষ্ট ডাস্টবিন ছাড়া কেউ কোথাও ময়লা ফেলেন না। যত্রত্র দোকান নেই। হলের সামনে কোন দোকান নেই। পুরো ক্যাম্পাসে ২টি ক্যান্টিন ১টি ক্যাফেটেরিয়া রয়েছে। ক্যাফেটেরিয়ার মধ্যেই যাবতীয় দোকান রয়েছে।



### এক্সেস কন্ট্রোল মেশিন

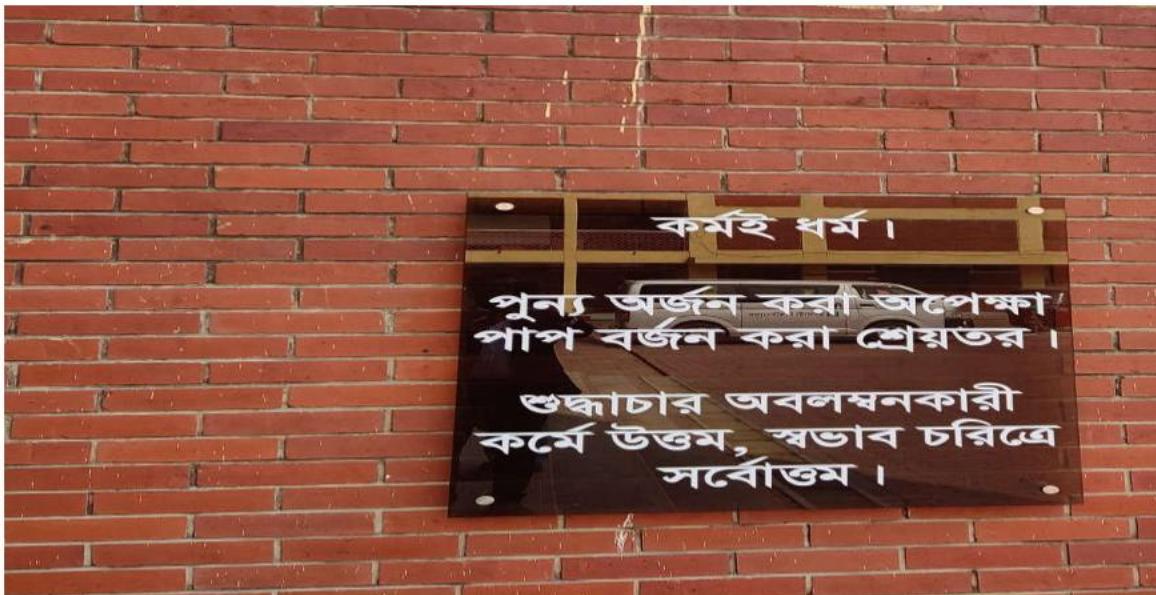
বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ফিংগার প্রিন্টের মাধ্যমে অফিসে প্রবেশের সময় ইন এবং প্রস্থানের সময় আউট দিয়ে থাকেন। যা প্রতিদিন সরাসরি ভাইস-চ্যাপেলের মহোদয়ের দৃষ্টিগত হয়।

## শক্তিশালী ইনসিটিউট অব কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (IQAC)

বিশ্ববিদ্যালয়ের যাবতীয় প্রশিক্ষণ (IQAC)-এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়। ৬ (ছয়) কক্ষ বিশিষ্ট (IQAC) এর একটি অফিস রয়েছে। সকল সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন (IQAC)-এর নিজস্ব প্রশিক্ষণ কক্ষ ও সভা কক্ষ রয়েছে।



প্রশাসন ভবনে, প্রতিটি বিভাগ, অফিস এবং বিভিন্ন স্থাপনায় জাতীয় শুদ্ধাচার সম্বলিত শ্লোগান রয়েছে



## অত্যাধুনিক সুযোগ সুবিধাসম্পন্ন একাডেমিক কাউন্সিল সভা কক্ষ



মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর, মাননীয় ট্রেজারার এর রেজিস্ট্রার  
অফিস এবং একাডেমিক শাখা আকশ্মিক পরিদর্শন  
(০৯.৫.২০২৩)



**জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩**  
**(১২.৫.২০২৩)**



বাংলা বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক-ছাত্র-ছাত্রী-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতির  
বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা

(১৬.৫.২০২৩)



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের পুরাতন কাগজ কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ, চট্টগ্রাম এর নিকট  
হস্তান্তর (২৯.৪.২০২৩)



## জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩

(২৩.৫.২০২৩)



**জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩**  
**চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ক কর্মশালা**  
**(৩০.৫.২০২৩)**





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

১০.৬

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং: প্রশা/ইবি/২০২৩/১২৪০(ক)

তারিখ: ১০.৮.২০২৩

সভার নোটিশ

আগামী ১২ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় প্রশাসন ভবনের ২য় তলার সভা কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যাপ্সেলর, বিশেষ অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া, মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় উপস্থিত থাকবেন। স্বাগত বঙ্গব্য রাখবেন জন্মাব এইচ.এম.আলী হাসান, সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপ্সেলর এবং আহবায়ক, এপিএ টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়। উক্ত সভায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য সন্দৰ্ভ অনুরোধ করা হলো।

১০.৪.২০২৩  
(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং: ইবি/প্রশা/২০২৩-১২৪০(ক)

তারিখ: ১০.৮.২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়) :

০১. সভাপতি, \_\_\_\_\_ ইবি।  
 ০২. অধ্যক্ষ, বিনাইদহ সরকারী কেসি কলেজ, কুষ্টিয়া।  
 ০৩. পরিবহন প্রশাসক, ইবি  
 ০৪. পরিচালক, আইসিটি সেল, ইবি  
 ০৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাণ), ইবি  
 ০৬. গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাণ), ইবি  
 ০৭. পরিচালক (ভার.) অর্থও হিসাব বিভাগ, ইবি  
 ০৮. প্রধান প্রকৌশলী (ভার.) ইবি  
 ০৯. পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ, ইবি  
 ১০. পরিচালক (ভার.) তপজ, ইবি  
 ১১. ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট \_\_\_\_\_, ইবি।  
 ১২. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট), ইবি  
 ১৩. পি এস টু প্রো-ভিসি (ভাইস-চ্যাপ্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি  
 ১৪. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যাপ্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি  
 ১৫. পি এস টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি  
 ১৬. উপ-রেজিস্ট্রার, এয়া. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার (ভার.) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জন্য), ইবি  
 ১৭. প্রতিনিধি, বাংলাদেশ টেলিভিশন, বিনাইদহ জেলা।  
 ১৮. সম্পাদক, দৈনিক কুষ্টিয়া, কুষ্টিয়া।  
 ১৯. নথি.

১০.৪.২০২৩  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

১২/০৮/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০টায় প্রশাসন ভবনের ২য় তলায় সভা কক্ষে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার সুস্থান প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনদের সমন্বয় সভা (৪র্থ) মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলের অধ্যাপক ড. মো: মাহবুবুর রহমান-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, আকর ও তারিখ নিম্নরূপ :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	আকর ও তারিখ
১	অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮৪২২৭	 22/08/2023
২	অধ্যাপক ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	 22/08/2023
৩	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভুইয়া ড্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৯০২৮৬৪	 22/08/2023
৪	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপাত্তা) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮২৭০৭	 22/08/2023
৫	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান কামিল কামিল(জৰু)	০১৭১২২৪৪০৮০	 22/08/2023
৬	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৫০০১০৪	 22/08/2023
৭	শ্রেণি মো: আবিশ্বার (মাস্টার- পারিপন্থ প্রযোজন) মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৬-৮০৮২৭৪	 12/08/2023
৮	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৩২১৪৫৮০	 22/08/2023
৯	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৬ ১৪৩৯৬৯	 12/08/2023
১০	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৩-২০৬২৪৬	 12/08/2023
১১	শ্রেণি: আবিশ্বার কামিল-অক্ষয়- পারিপন্থ প্রযোজন(জৰু)	০১৭১৬-১১৮১৮৮	 22/08/2023
১২	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান কামিল কামিল(জৰু), মুস্তাফা সুফিয়ান	০১৭১৬-০০২২৮৮	 22/08/2023
১৩	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান জিম-ক্লাসিফার. প. ও. পি. পি. বিফরান প্রযোজন প্রযোজন এবং প্রযোজন	০১৭১৩-৯১১১০৭	 22/08/2023
১৪	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান কামিল কামিল(জৰু) মুস্তাফা সুফিয়ান	০১২১৮৬০১২৩	 12/08/2023
১৫	শ্রেণি: আবিশ্বার কামিল-অক্ষয়- পারিপন্থ প্রযোজন(জৰু) অক্ষয় কামিল কামিল কামিল-অক্ষয়-কামিল প্রযোজন	০১৭১২১৮৭৯৮৫৫	 22/08/2023
১৬	মুফত মুস্তাফা সুফিয়ান কামিল কামিল(জৰু)	০১৭১২৩৪৭০১	 22/08/2023
১৭	ড. (পৰি: আবিশ্বার কামিল)	০১৪১২৪৬১৮৬	 22/08/2023



২৬

ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও অফিস প্রধানগণের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ সভা মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলের অধ্যাপক ড. মো: মাহবুবুর রহমান-এর সভাপতিত্বে ১২/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০টায় প্রশাসন ভবনের ২য় তলায় সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলের ও বিশেষ অতিথি হিসেবে অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূইয়া, মাননীয় ট্রেজারার এবং স্বাগত বক্তা হিসেবে জনাব এইচ. এম. আলী হাসান, সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) উপস্থিত ছিলেন। সভায় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও অফিস প্রধানগণ অংশগ্রহণ করেন (উপস্থিতির স্বাক্ষরপত্র সংযুক্ত-১)।

সভার প্রারম্ভে জনাব এইচ. এম. আলী হাসান, সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) স্বাগত বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভাপতি প্রারম্ভে জনাব এইচ. এম. আলী হাসান, সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) স্বাগত বক্তব্য উপস্থাপন করেন জনাব অতিথি মহোদয়দের বক্তব্য শেষে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় এপিএ আওতাধীন শুন্দাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তোলন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ক পরিকল্পনাসমূহ উপস্থাপন করেন জনাব চন্দন কুমার দাস, উপ-রেজিস্ট্রার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

পরবর্তীতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়নে সমস্যা ও সমাধান বিষয়ে অংশগ্রহণকারী সকল কর্মকর্তা লিখিত মতামত উপস্থাপন করেন (সংযুক্তি-২)।

পরিশেষে, সভাপতি মহোদয় অংশগ্রহণকারী সমানিত বিভাগীয় সভাপতি এবং কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ এবং কৃতজ্ঞতা জানিয়ে সভার সমাপনী বক্তব্য উপস্থাপনের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫  
২২.৪.২০২৩  
(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট  
এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

১৫৮০০০০০  
১২/০৫/২০২৩  
(এইচ. এম. আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ও  
সদস্য-সচিব  
নেতৃত্বকারী কমিটি  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

## সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অংশীজনদের সমন্বয় সভা (৪র্থ) (১২.৮.২০২৩)



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কঢ়িয়া-৭০০৩

সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা

তারিখ : ২২/০৮/২০২৩

অংশগ্রহণকারী : ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও অফিস প্রধান

শাক্তর : (Signature)

ନାମ : ଡ୍ରୋ: ଆଦୁଲ କଲାଙ୍କାରୀ

ପଦବୀ : ଶ୍ରୀଅମ୍ବନିଯନ୍ତ୍ର (ଗେରାମ୍ବାଦ୍) ।

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩

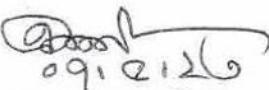
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

তারিখ: ১২/০৪/২০২৩

অংশগ্রহণকারী : ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও অফিস প্রধান

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশগ্রহণকারীর মতামত :

নং	ক্ষেত্রসমূহ	মতামত
০১	নৈতিকতা ও সততার উন্নয়ন	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে কেন্দ্রীয় ভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে নৈতিকতা ও সততার উন্নয়ন বিষয়ে মোটিভেশন এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
০২	আচরণবিধির অনুসরণ	অফিস প্রধানের নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট সকলকেই আচরণবিধি অনুসরণে সচেষ্ট হতে হবে।
০৩	শৃঙ্খলাবিধির প্রয়োগ	শৃঙ্খলাবিধি প্রয়োগের বিষয়ে সকলকে সভার মাধ্যমে অবহিত করণ।
০৪	আর্থিকবিধির প্রয়োগ	আর্থিক বিধি বিধান সম্পর্কে প্রশিক্ষনের মাধ্যমে অবহিত করণ।
০৫	ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধির প্রয়োগ	ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধির প্রয়োগ বিষয়ে বেশী বেশী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
০৬	অভ্যন্তরীণ অডিট কর্মসূচী জোরদারকরণ	কেন্দ্রীয় ভাবে অভ্যন্তরীণ অডিট চালু করণ।
০৭	সেবা সহজীকরণ	ই-নথি চালুর মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ।
০৮	দূর্নীতি দমন/প্রতিরোধে করণীয়	দূর্নীতিদমন ও প্রতিরোধের ক্ষেত্রে মোটিভেশনসহ কেন্দ্রীয় প্রশাসনকে আরও কঠোরভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
০৯	সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্যান্য কোন মতামত	বিশ্ববিদ্যালয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকল স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে সেবার মান সহজীকরণসহ সংশ্লিষ্ট সকল বিধিবিধান মেনেচলা এবং তা মনিটরিং-এর জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

স্বাক্ষর : 

নাম : এস. এম. আব্দুল লতিফ

পদবী : প্রাহ্লাদার্থক (ভারপ্রাপ্ত)

কেন্দ্রীয় প্রাহ্লাদার

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশহণে সভা

তারিখ: ১২/০৪/২০২৩

অংশহণকারী: ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও অফিস প্রধান,

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশহণকারীর মতামত:

নং	ক্ষেত্রসমূহ	আপনার মতামত
০১	নেতৃত্ব ও সততার উন্নয়ন	সততা ও নেতৃত্ব প্রত্যেক অফিস/বিভাগের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের থাকা উচিত। নেতৃত্ব থাকার ফলে সকলের প্রতি সকলের আশ্চর্য তৈরী হয়। এটা আফিসের কাজে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করে। ব্যক্তির আচরণ, নেতৃত্ব ও সততার উন্নয়নে দ্বন্দ্ব-সংঘর্ষ পরিহারে সহায়তা করে।
০২	আচরণবিধির অনুসরণ	সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে আচরণ বিধি অনুসরণ উন্নতপূর্ণ জীবিকা পালন করে। নিয়মনীতি, মূল্যবোধ কর্মচারীদের প্রত্যাশা, আচরণ বিধি প্রতিপালনের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয় তথা কর্মসূচিতা উন্নয়ন সম্ভব।
০৩	শৃঙ্খলাবিধির প্রয়োগ	যথাযথ প্রশিক্ষণ, চাকুরী বিধি অনুসরণ, শাস্তি ও প্রেষণামূলক নিয়ম প্রতিপালনের মাধ্যমে কর্মসূচিতা উন্নয়ন করে।
০৪	আর্থিকবিধির প্রয়োগ	সঠিক আর্থিকবিধি পালনের মাধ্যমে সম্পদের সঠিক ব্যবহার ও কাম্যতা নিশ্চিত করা সম্ভব।
০৫	ক্রয় সংজ্ঞান্ত আইন ও বিধির প্রয়োগ	আর্থিক ব্যবস্থা অনুযায়ী ক্রয় সংজ্ঞান্ত আইনের বিধি-বিধান প্রয়োগ নিশ্চিত করা গেলে আর্থিক অপচয় ও দূর্বীতি রোধ করা সম্ভব।
০৬	অভ্যন্তরীণ অভিট কর্মসূচী জোরদারকরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও অর্থ সংজ্ঞান্ত যাবতীয় কার্যাবলীর যথাযাত প্রয়োগ নিশ্চিত করাটের জন্য অভ্যন্তরীণ অভিট কয়িটি ও তাদের কার্যপরিধি বিস্তারে কর্মসূচী জোরদার করতে হবে।
০৭	সেবা সহজীকরণ	সংশ্লিষ্ট দণ্ডন ও বিভাগ সমূহে কার্যবিধি উন্নয়নের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ করা সম্ভব। এ ক্ষেত্রে আধুনিক যন্ত্রপাত্রের প্রয়োগ বিশেষকরে কম্পিউটার ও ই-কম্পিউটারের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ করতে হবে।
০৮	দূরীতি দমন/প্রতিরোধে করণীয়	প্রতিষ্ঠানিক দূরীতি দমন ও প্রতিরোধে যে সকল বিষয় অনুসারিত হওয়া উচিত তাহল : আচরণবিধির যথাযথ প্রয়োগ, শাস্তি ও পুরকারের ব্যবহা করণ, প্রবিশিকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, জনগণ ও অংশীজনের অংশহণ এবং ই-ফাইলিং চালুকরণ, দ্বন্দের সুবিধা গ্রহণ, আভিযোগের পরিবেশ তৈরী করণ।
০৯	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অন্যান্য যে কোন মতামত	সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য উপরোক্ত বিষয় ছাড়াও দায়িত্ববোধ, স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, সচেতনতা বৃদ্ধি, সমতাকরণ, দায়িত্বশীলতা, আইনের যথাযথ প্রয়োগ, শিক্ষা ও দক্ষতা বৃদ্ধির করণ।

স্বাক্ষর :

নাম : ড. মোহাম্মদ সোহেল

পদবী : পরিচলক

শারীরিক শিক্ষা বিভাগ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা

তারিখ : ১২/০৮/২০২৩

অংশগ্রহনকারী : ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন বিভাগের সভাপতি ও আফিস প্রধান

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর বিভিন্ন ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণকারীর মতামত :

নং	ক্ষেত্রসমূহ	আপনার মতামত
০১	নৈতিকতা ও সততার উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, আলোচনা ও মত বিনিময়ের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি।
০২	আচরণ বিধির অনুসরণ	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিধিবিদ্বন্দ্ব বিধানাবলী সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি।
০৩	শৃঙ্খলাবিধির প্রয়োগ	অবশ্যই বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারি শৃঙ্খলা বিধি সম্পর্কে দক্ষতার উন্নয়ন।
০৪	আর্থিক বিধির প্রয়োগ	যথাযথভাবে এই বিধির প্রয়োগ করতে হবে।
০৫	ক্রয় সংক্রান্ত আইন ও বিধির প্রয়োগ	পিপিআর-২০০৮ ও পিপিএ-২০০৬ এর বিধি অনুসরণ করে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ।
০৬	অভ্যন্তরীণ অডিট কর্মসূচী জোরদারকরণ	অভ্যন্তরীণ অডিট সেল গঠন এবং তার মাধ্যমে প্রতি বছরে বিভিন্ন বিভাগ/আফিসে নিয়মিত অডিট করা।
০৭	সেবা সহজীকরণ	প্রযুক্তি নির্ভর আফিস কার্যক্রমের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করা যেতে পারে। ক্ষেত্র বিশেষ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা।
০৮	দূর্ব্বিতি দমন/প্রতিরোধে করণীয়	আইনের সফল প্রয়োগ এবং তা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
০৯	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অন্যান্য যে কোন মতামত	ভালো কাজে পুরস্কৃত করা (আর্থিক ও সনদ প্রদান) ও মন্দ কাজের জন্য তিরক্ষার ক্ষেত্রে বিশেষ দণ্ড আরোপ এবং স্কল ক্ষেত্রে জবাবদিহিত নিশ্চিত করা।

*১২/০৮/২০২৩*

ড. মোঃ নওয়াব আলী  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পঃ ও উঃ  
এবং

প্রকল্প পরিচালক  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।



## ANNUAL PERFORMANCE AGREEMENT

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া

শ্মারক নং : প্রশা/ইবি/২০২৩-১৪১৬

তারিখ : ০৬.৫.২০২৩

আগস্ট ১২ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা- ২০২৩ (ট্রেজারার অফিস এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগের সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর, বিশেষ অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া, মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।। রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন ড. মো: মিজানুর রহমান, উপ-সচিব (পলিসি অধিশাখা), আইসিটি বিভাগ, ঢাকা। সম্মানিত অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব এইচ.এম.আলী হাসান, সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া। সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ও আহবায়ক, এপিএ টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য সন্দৰ্ভ অনুরোধ করা হলো।

১৬৩  
৫.৮.২০১৬  
(চন্দম কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোকাল পয়েন্ট  
এপিএ বাস্তুবায়ন টিম  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।  
মোবাইল: ০১৭১২৫৩১৫৪০

স্মারক নং:ইবি/প্রশা:/২০২৩-১৪১৬

তারিখ: ০৬.৫.২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : ( জ্যৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. পরিচালক, আইসিটি সেল (প্রযুক্তিগত সহযোগিতা করার জন্য উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ), ইবি
  ০২. পরিচালক (ভার.) অর্থও হিসাব বিভাগ (আপনার বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
  ০৩. প্রধান প্রকৌশলী (ভার.) (বৈদ্যুতিক সেবা নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
  ০৪. পরিচালক (ভার.) তপজ (বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ), ইবি
  ০৫. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট) (সভা কক্ষটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং ভিআইপি কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ), ইবি
  ০৬. পি এস টু ভিসি (ভাইস-চ্যাসেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
  ০৭. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যাসেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
  ০৮. পি এস টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং আপনার বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি।
  ০৯. এ্য. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার (ভার.) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জন্য), ইবি
  ১০. নথি
  ১১. মহানথি

১০. ১. ২০২৬  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



১২ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় প্রশাসন ভবনের সভাকক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাত্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ (ট্রেজারার অফিস এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগের সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে) অনুষ্ঠিত হয়।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮৪৮২৭	
০২	প্রফেসর ড. মো: মাহরুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	
০৩	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভুঁইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	১৫/০৫/২০
০৪	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪২৭০৭	
০৫	ড. মো: মিজানুর রহমান উপ-সচিব (পলিসি অধিশাখা) আইসিটি বিভাগ, ঢাকা	০১৭১৬২৩১৯৭	২১/০৫/২০
০৬	জনাব শেখ মো: জাকির হোসেন পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব বিভাগ ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৬-৮০৮৯৭৮	২২/০৫/২০
০৭	৮৩ন- ফুলো মু ৮৩ ফুলো (ক্লাস)	০১৭১২৫৩১৫৪০	৮২/৫ ২২-৫-২০
০৮	১০৩ কম্বুর বিল ক্ল- ফুলো পাঠ্যলক্ষ্য	০১৭১৩-২০৬২৪৬	১৪-৫ ২২/৫/২০
০৯	মো: আলমগীর আলমগীর প্রো- হিসাব পাঠ্যচালক	০১৭১৩-৯০৩৯১	১৫/০৫/২০
১০	মো: ইমরান ইকবেল উপ- পরিচালক প্রো- প্রিয়া	০১৭৪০-৯৬২৪৪০	প্রিয়া ২২/০৫/২০
১১	মো: মুফতুল ইকবেল (স্টাফ) প্রো- প্রিয়চালক প্রো- প্রিয়া	০১৭৭১৩৭৮৭৮৫৮৬	প্রিয়া ২২/০৫/২০
১২	মো: এমি, রমনা উপ- প্রিয়চালক প্রো- প্রিয়া	০১৭১৬-৮০২	১৫/০৫/২০



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩	শেখ মোহাম্মদ আব্দুর রাজেশ প্র-চিন্হন পরিচালক	০১৮৭১২৬৭৩২২	১২/৫/২৩
১৪	মেধা কুমার পাতেল পুর-প্রতিচালক	০১৭১২০০৪৩১৮	১২/৫/২৩
১৫	মো: ফাতেমা রাহমান উপ-প্রতিচালক	০১৭২৪-১৭৮৮৬৬	১২/৫/২৩
১৬	মো: মামুনুজ্জামান উপ-প্রতিচালক	০১৭৩৪-৫১৯৯৯৫	১২/৫/২৩
১৭	মো: মুফারাজ মহ: বেগি	০১৮১৮-৭৫৮৫৯৫	১২/৫/২০২৩
১৮	মাসুদ মুন্তাবি মূ: প্রতিচালক	০১৮২৩৯৩২৮০০	১২/৫/২০২৩
১৯	মেধা ফরিদ লালী ইল	০১৭১৮৫২৫৮৮২	১২/৫/২৩
২০	শেখ আলী বিহুর	০১৭৯৩-৬৫৮৩৯৩	১২/৫/২৩
২১	শেখ আব্দুর রাজেশ পুর-প্রতিচালক	০১৮১২-৫৩৮৮৮	১২/৫/২৩
২২	মেধা মুন্তাবি পুর-প্রতিচালক	০১৭৪৩-৯০৫৭৬২	১২/৫/২৩
২৩	এম. এম. বিহুর মালিনী পুর-প্রতিচালক	০১৭৫৬-২৩৫৩১৭	১২/৫/২৩
২৪	মেধা কামিল ইলাহিয়া	০১৭১৭৮৬৬২৪	S. Khan
২৫	মো: মাফিনুল ইসলাম পুর-প্রতিচালক	০১৭৬৭-১৬৪৩৮২	১২/৫/২৩
২৬	মেধা মুন্তাবি পুর-প্রতিচালক	০১৭৫১৪৩৮৭২০	১২/৫/২৩
২৭	মেধা মুন্তাবি পুর-প্রতিচালক	০১৭১২৯২২০৭০	১২/৫/২৩
২৮	মো: মুত্তাবি প্রতিচালক	০১৭২৪-০৯০৭০২	১২/৫/২৩



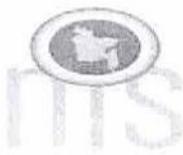
ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯	শ্রী: আফিজুল ইসলাম চিটাগ়ংবরঙ্গেন ব্যাবস্থা	০১৭১৫২৩২৬২৯	Shafiq ১১-০৫-২০২৩
২০	শ্রী: আফিজুল ইসলাম চিটাগ়ংবরঙ্গেন ব্যাবস্থা	০১৭২৮২২৮২৭১	আফিজুল ১২-০৫-২০২৩
২১	শ্রী: ইমতিহান আহমেদ কুকুর কুকুর	০১৭৪৯৬৯৫৭৭৩	ইমতিহান ২২-০৫-২০২৩
২২	শ্রী: আসলাম আলৈ	০১৭১৬-১১০৪৮৫	আসলাম ২২-০৫-২০২৩
২৩	শ্রী: বাবুল (১৯৮১)	০১৭৩৯০৪৩৪২১	বাবুল ২২-০৫-২০২৩
২৪	শ্রী: আফিজুল ইসলাম কুকুর কুকুর	০১৭১৬-৭৬১০২৪	আফিজুল ২২-০৫-২০২৩
২৫	শ্রী: আফিজুল ইসলাম কুকুর কুকুর	০১৭১৯৪৭৯২৩০	আফিজুল ২২-০৫-২০২৩
২৬	শ্রী: আফিজুল ইসলাম	০১৭১৬-৪৩৫৭০৬	আফিজুল ২২-০৫-২০২৩
২৭	শ্রী: আফিজুল ইসলাম কুকুর কুকুর	০১৭১১-২০৮৬৬৩	আফিজুল ২২-০৫-২০২৩
২৮	শ্রী: বাবুল (১৯৮১)	০১৭১৭-১৫৪৪৫২	বাবুল
২৯	ডুলজাহানা বেগম কুকুর কুকুর	০১৭২৪৪৮৮২৪৩৪	ডুলজাহানা ২২-০৫-২০২৩
৩০	মালকা মাসিন কুকুর কুকুর	০১৭১২-৫৫৮২১৬	মালকা ২২-০৫-২০২৩
৩১	গুলিমা-৩৭৩০৩, ধীলা,	০১৭১২-৮৩২৮৮৭	গুলিমা-৩৭৩০৩, ধীলা, ২২-০৫-২০২৩
৩২	কুবিনা অমোহন	০১৭১৩২৮১৯২৯	R. অমোহন ২২-০৫-২০২৩
৩৩	মেহের ইমরান মাহমুদ কুকুর কুকুর	০১৭৬৪৩০২৮১৮	মেহের ইমরান ২২-০৫-২০২৩
৩৪	মেহের ইমরান মাহমুদ কুকুর কুকুর	০১৭১১-৯০৩৮০৭	মেহের ২২-০৫-২০২৩



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৫	শেখ আব্দুর রজু মুসলিম চাচা জাহান	০১৭৩২-২৫৯৮-৩৩	21/৫/২৩
৪৬	শেখ আব্দুর রজু মুসলিম ডেপ-প্রিসিস্টার	০১৭২৪-৯৫০৪৭৭	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৪৭	শেখ আব্দুর রজু মুসলিম ডেপ-প্রিসিস্টার	০১৭১৮-৯৭৩৯৮	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৪৮	শেখ আব্দুর রজু মুসলিম ডেপ-প্রিসিস্টার (হিসাব)	০১৭১১-৪৮২৮৬৫	শেখাবুর ১২/৫/২৩
৪৯	শেখ আব্দুর রজু মুসলিম ডেপ-প্রিসিস্টার	০১৭১৮-৯৭৩৯৮	শেখাবুর ১২/৫/২৩
৫০	৩. শেখ আব্দুর রজু মুসলিম ডেপ-প্রিসিস্টার	০২৯২৬-৮৮২৭৭৮	শেখাবুর ১২/৫/২৩
৫১	নিয়াজ কুরিয়া মুসলিম মেধ ৩ (১২) মাস গোড়া	০১৭২৯৮৬১৯ ৭৬	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৫২	জ্যোতি ইসলাম ডেপ-প্রিসিস্টার প্রিসিস্টার	০১৭৪০-৬১৬৮১৬	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৫৩	শেখ মনিয়ে প্রিসিস্টার ডেপ-প্রিসিস্টার (বিষয়া)	০১২১২-০২৮৮২৫	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৫৪	শেখ মনিয়ে প্রিসিস্টার ডেপ-প্রিসিস্টার (বিষয়া)	০১৩২১০৮৭১০০	শেখাবুর ২২/৫/২৩
৫৫			
৫৬			
৫৭			
৫৮			
৫৯			
৬০			



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩

তারিখ : ১২ মে ২০২৩, সময় : সকাল-১০.০০ থেকে বিকাল ৪.০০

স্থান : প্রশাসন ভবনের সভাকক্ষ (৩য় তলা), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

## অনুষ্ঠানসূচী

১২ মে ২০২৩, শুক্রবার

বিবরণ	সেশন	সময়	অতিথি/বক্তা/আলোচক
পবিত্র কোরআন থেকে পাঠ	-	১০:০০ - ১০:০৫	..... ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
সমানিত অতিথির বক্তব্য		১০:০৬ - ১০:১০	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
বিশেষ অতিথির বক্তব্য	-	১০.১১-১০.১৫	প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
প্রধান অতিথির বক্তব্য	-	১০:১৬ - ১০:২৫	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম মাননীয় ভাইস-চ্যাসেলর, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
সভাপতির বক্তব্য	-	১০:২৬ - ১০:৩০	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাসেলর, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
চা বিরতি :		১০:৩১ - ১০:৪০	
বার্ধিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রস্তুতি	১	১০:৪১ - ১১:৩০	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
এপিএ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১	১১:৩১ - ১২:১৫	ড. মো: মিজানুর রহমান উপ-সচিব (পলিসি অধিশাখা) আইসিটি বিভাগ, ঢাকা
এপিএমএস সফ্টওয়্যার সম্পর্কে ধারণা ও প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দাখিল পদ্ধতি	১	১২:১৬ - ১২:৪৫	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার পটভূমি ও উদ্দেশ্য	১	১২:৪৬ - ০১:২০	ড. মো: মিজানুর রহমান উপ-সচিব (পলিসি অধিশাখা) আইসিটি বিভাগ, ঢাকা
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি :		০১:২১ - ০২:০০	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ অংশীজনদের প্রতিক্রিয়া	১	০২:০১-০৩:০০	ড. মো: মিজানুর রহমান উপ-সচিব (পলিসি অধিশাখা) আইসিটি বিভাগ, ঢাকা
	১	৩.০০-৮.০০	সকল অংশীজন

৬%  
৫.২৬

চন্দন কুমার দাস  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
ও ফোকাল পয়েন্ট  
APA বাস্তবায়ন টিম  
সলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

**জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩**  
**(১২.৫.২০২৩)**



আগামী ১২ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় জাতীয় শুক্রাচার কৌশল  
বাস্তুবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ ( ট্রেজারি অফিস ও অর্থ ও  
হিন্দাব বিভাগের সকল কর্মকর্তার সমন্বয় )অনুষ্ঠিত হবে।

অন্তর্বর্তী ১২ মে ২০২৩ সকাল ১০:০০ টায় জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তুবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ ( ট্রেজারি অফিস ও অর্থ ও  
হিন্দাব বিভাগের সকল কর্মকর্তার সমন্বয় )অনুষ্ঠিত হবে।

**Professor Dr. Md. Alibabu Salam**  
The 1st.  
**Professor Dr. Md. Md. Mahmudur Rahman**  
The 2nd.  
**Professor Dr. Md. Aliyaque Hussain Noor**  
The 3rd.



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং : প্রশা/ইবি/২০২৩-১৬৫১

তারিখ : ২০.৫.২০২৩

আগামী ২৩ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা- ২০২৩ (বিভিন্ন বিভাগ/অফিসের সহায়ক কর্মচারী সমন্বয়ে) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যাসেলর, বিশেষ অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া, মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় উপস্থিত থাকবেন। স্বাগত বক্তা হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জনাব এইচ.এম.আলী হাসান, সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া। সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাসেলর ও আহবায়ক, এপিএ টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য সন্মিলন অনুরোধ করা হলো।

১৬/৫  
২০.৫.২৩  
(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট  
এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।  
মোবাইল: ০১৭১২৫৩১৫৪০

স্মারক নং:ইবি/প্রশা:/২০২৩-১৬৫১

তারিখ: ২০.৫.২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : ( জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয় )

০১. সভাপতি,.....  
(আপনার বিভাগের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০২. প্রভোষ্ট,.....  
(আপনার হলের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৩. পরিচালক, আইসিটি সেল (প্রযুক্তিগত সহযোগিতা করার জন্য উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ এবং আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৪. পরিচালক (ভার), (আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৫. প্রধান প্রকৌশলী (ভার), (আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৬. পরিচালক, টিএসসি (আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৭. পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ, (আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৮. হিসাব পরিচালক (ভার), (আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৯. প্রধান প্রকৌশলী (ভার.) (বৈদ্যুতিক সেবা নিশ্চিত করার এবং টেলিফোন শাখার সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
১০. পরিচালক (ভার.) তপজ (বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ), ইবি
১১. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট) (সভা কক্ষটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
১২. পি এস টু ভিসি (ভাইস-চ্যাসেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
১৩. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যাসেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং আপনার অফিসের সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
১৪. পি এস টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, ইবি।
১৫. এ্য. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার (ভার.) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এবং রেজিস্ট্রার অফিস এবং সংস্থাপন শাখার সকল সহায়ক কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিত নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
১৬. নথি

W. 20. 5. 2023  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



২৩/০৫/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০টায় প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (তৃতীয় তলা) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ (বিভিন্ন বিভাগ/অফিসের সহায়ক কর্মচারী সমন্বয়ে) অনুষ্ঠিত হয়।

কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিবৃন্দ, সহায়ক কর্মচারীদের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮৪২২৭	
০২	প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	
০৩	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া ড্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	
০৪	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮২৭০৭	 ২৩/০৫/২০২৩
০৫	৬৩০ প্রসাঠ নং APA প্রকল্প পার্ক	০১৭১২৫৩১৫৪০	 ২৩.০৫.২০২৩
০৬	মো: প্রফেসর মোস্তফা হোসেন জ্ঞান প্রযোগ কেন্দ্র ০১৭১৮৭৪৪৫৬ ইউনিভার্সিটি অফ মাদ্রাস		 ২৩.০৫.২০২৩
০৭	মিস্ট্রি মুস্তাফা রহমান মিস্ট্রি ছাত্র প্রেজেন্ট প্রযুক্তি কেন্দ্র	০১৯১৩-২০৬২৪৬	 ২৩.০৫.২০২৩
০৮	মোঃ আলু আলম, প্রো- (প্রোফেসর, প্রোফেসর অধিকারী, প্রোফেসর)	০১৭১১৩০২২৪৮	 ইঙ্গলেণ্ড
০৯	মোঃ মুক্তিপ্রদেশ জাতীয়ত্ব ও বিপ্লবী প্রজাতন্ত্রে পুর্ণ সংবলিষ্ঠ-এ-প্রজাতন্ত্র	০১৭১১-৩১৫৬৫৬	 ২৩.০৫.২০২৩
১০	মো: প্রফেসর ড. ইসলাম বাস্কিটবল প্রিমিয়াম (T.D. এফ)	০১৭১২-৬৬৪৪১৫	২৩.০৫.২০২৩
১১	আবু কুমা জ্ঞানপ্রযুক্তি কম্পিউটার অপারেটর জেরি পিতা কম্পিউটার মিলিয়ন প্রযুক্তি	০১৭২৮-১২২৮১	 ২৩.০৫.২৩
১২	মো: মুন্তাব রহমান কম্পিউটার অপারেটর জাতি পিতা কম্পিউটার প্রযুক্তি	০১৭১৩৪৮৫৭৪৪	 ২৩.০৫.২৩



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩	প্রফুল্ল আলজুরাদ কম্পিউটার এসারের শাস্ত্রবিক মিশন বিল্ডা	০১৭১৫৪৫৭২৯৫	১৫/০৮/২০২৬ ২৬/০৮/২০২৬
১৪	মোহাম্মদ মোল্লানী ডেস এন্ট্রি এবণ্টু প্রো	০১৭২৫-৬৮২৯৩০	১৫/০৮/২০২৬ ২৩-০৮-২০২৩
১৫	মোঃ রফিকুল হোস্তান চুম্বক প্রো	০১৭২৮২৩৯৬৪২	১৫/০৮/২০২৬ ২৬/০৮/২০২৬
১৬	মোঃ মুহাম্মদ মোল্লানী চুম্বক প্রো	০৩৭১০৭৮৮৫৬	১৫/০৮/২০২৬ ১৫ অক্টোবর ২০২৬
১৭	মোঃ আব্দুল কুলুম বাবু	০১৭১৩৯১৬৮৩৭	১৫/০৮/২০২৬ ২৬/০৮/২০২৬
১৮	মোঃ কুমার লেখার জীবি কুমার জীবি	০১৬১২-৫২১৩১৩	১৫/০৮/২০২৬ ২৬/০৮/২০২৬
১৯	বিলাস চুম্বক সার্ভিস কোম্পানি চুম্বক সার্ভিস কোম্পানি	০১৭১৭- ৯৩৯৪৮৬	১৫/০৮/২০২৬ ২৩/০৮/২০২৬
২০	মোঃ আব্দুল কুলুম বাবু	০১৭২১-২৮৭৬ ২৫	১৫/০৮/২০২৬ ২৬/০৮/২০২৬
২১	মোঃ আব্দুল কুলুম চুম্বক প্রো	০১৭২৯ ৩০৭৭৬৭	১৫/০৮/২০২৬ ২৩/০৮/২০২৬
২২	মোঃ আব্দুল জামাল চুম্বক প্রো	০১৭২৪৮৪৩৯৩৮	১৫/০৮/২০২৬ ১৫/০৮/২০২৬
২৩	মুক্তি কোম্পানি	০১৭১৮০৩ ৩৬৪৬	১৫/০৮/২০২৬ ২৩/০৮/২০২৬
২৪	মুমুন আব্দুল কুলুম	০১৭৪৫-৮৩৯১০১	১৫/০৮/২০২৬ ১৫/০৮/২০২৬
২৫	মোঃ আব্দুল কুলুম চুম্বক প্রো	০১৭১৪ ২৪৪৪	১৫/০৮/২০২৬
২৬	মোঃ কুমার হোস্তান বাবু	০১৭১০৭৬-৪৪০৭	১৫/০৮/২০২০ ১৫/০৮/২০২০
২৭	মোঃ আব্দুল জামাল চুম্বক প্রো	০১৭৩৮২৬৩৩৮০	১৫/০৮/২০২৬ ২৩/০৮/২০২৬
২৮	মোঃ আব্দুল জামাল	০১৭১৮ ১৬৩৭৬১	১৫/০৮/২০২০ ১৫/০৮/২০২০
২৯	মোঃ আব্দুল জামাল	০১৭৩৮২৬৩৩৮০	১৫/০৮/২০২০ ২৩/০৮/২০২০



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৭	মাসুম খাতুন কুর্স প্রকাশক	০১৯১৭ ৪৪৮৮৬৬	মাসুম ২৫/০৫/২০২৩
৪৮	মুফতি আব্দুল জামান প্রিমিয়ার টেকনো ল্যাব	০১৮৮৫০১৭৩ ৭৫	মুফতি ২৫/০৫/২০২৩
৪৯	মো: মুফতি আব্দুল কুমিল্লা অকাডেমি	০১৭১৮৬৭৯২৮৯	মুফতি ১২/০৫/২০২৩
৫০	বেগম মুফতি ইন্ডিপেন্ডেন্ট ল্যাব		বেগম মুফতি ইতেক্ষণ ২৫/০৫/২০২৩
৫১	বেগম মুফতি প্রিমিয়ার ল্যাব		বেগম ২৫/০৫/২০২৩
৫২	মো: মুফতি আব্দুল কুমিল্লা অকাডেমি	০১৮৮০৪৪২৯৫২	মুফতি ২৩/০৫/২০২৩
৫৩	মো: মুফতি আব্দুল হামিদ ফার্স	০১৭২১৭৫১৭৭৯	মুফতি ১০/০৫/২০২৩
৫৪	এম এ ইমলাম মামীম	০১৭২১৫০৬৯৯২	মামীম ১০/০৫/২০২৩
৫৫	মো: মাফতুল হোসেন	০১৯৩৪-৫৫৯৩৩২	মাফতুল ১৫/০৫/২০২৩
৫৬	মো: মুনিরুজ্জামান	০১৮১৬০৩৭৮৫৭	মুনিরুজ্জামান ২৫/০৫/২০২৩
৫৭	বেগম আলেক্স হো	০১৬২২৩১২২ ৭৮	বেগম ২৩/০৫/২০২৩
৫৮	মো: মুনিরুজ্জামান	০১৮১০-০৬৪০ ৫০	মুনিরুজ্জামান ২৫/০৫/২০২৩
৫৯	ম্যাজিনেশন ইন্ডাস্ট্রি চৈপ-কেন্দ্র: কিম অণ্ডার	০১৮১২-০২৮ ৭২৫	ম্যাজিনেশন ২৫/০৫/২০২৩
৬০	কুমু আলহিত ল্য	০১৮২৪-৯০৬১১১	কুমু ২৫/০৫/২০২৩
৬১	স্রী: আফিকুল ইমলাম কুমুল ল্যাব	০১৮১৫২৩২৬২৯	আফিকুল ২৩/০৫/২০২৩
৬২	কুমুল ইলেক্ট্রনিক কুমুল ইলেক্ট্রনিক ল্যাব    ও কুমুল ইলেক্ট্রনিক কুমুল ইলেক্ট্রনিক ল্যাব	০১৮৭৫০৯০১২৫	কুমুল ২৫/০৫/২০২৩
৬৩			



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩

(বিভিন্ন বিভাগ/অফিসের সহায়ক কর্মচারী সমন্বয়ে)

তারিখ : ২৩ মে ২০২৩, সময় : সকাল-১০.০০টা থেকে ৪.০০টা

স্থান : প্রশাসন ভবনের সভাকক্ষ (৩য় তলা), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

## অনুষ্ঠানসূচী

২৩ মে ২০২৩, মঙ্গলবার

বিবরণ	সেশন	সময়	অতিথি/বক্তা/আলোচক
পরিব্রাজকোরাওন থেকে পাঠ	-	১০:০০ - ১০:০৫	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসাইন, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
সমানিত অতিথির বক্তব্য		১০:০৬ - ১০:১০	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
বিশেষ অতিথির বক্তব্য	-	১০.১১-১০.১৫	প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
প্রধান অতিথির বক্তব্য	-	১০:১৬ - ১০:২৫	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
সভাপতির বক্তব্য	-	১০:২৬ - ১০:৩০	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
চা বিরতি :		১০:৩১ - ১০:৪০	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রস্তুতি	১	১০:৪১ - ১১:৩০	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
এপিএ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১	১১:৩১ - ১২:১৫	প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া মাননীয় ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
এপিএমএস সফ্টওয়্যার সম্পর্কে ধারণা ও প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দাখিল পদ্ধতি	১	১২:১৬ - ১২:৪৫	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার পটভূমি ও উদ্দেশ্য	১	১২:৪৬ - ০১:২০	প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া মাননীয় ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি :		০১:২১ - ০২:০০	
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ	১	০২:০১-০৩:০০	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এপিএ বাস্তবায়ন টিম ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
অংশীজনদের প্রতিক্রিয়া	১	৩.০০-৮.০০	সকল অংশীজন

১০%  
২২.৫.২০

চন্দন কুমার দাস  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
ও ফোকাল পয়েন্ট  
APA বাস্তবায়ন টিম  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩**  
**(২৩.৫.২০২৩)**





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া

নং : প্রশা/ইবি/২০২৩/ ১৯৮-৬

তারিখ : ১৩.৬.২০২৩

### বিজ্ঞপ্তি

আগামী ১৭ জুন ২০২৩ তারিখ শনিবার সকাল ০৯.৩০ মিনিটে প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা- ২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, বিশেষ অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া, মাননীয় ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় এবং ড. ফেরদৌস জামান, সম্মানিত সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন, ঢাকা উপস্থিত থাকবেন। স্বাগত বক্তব্য রাখবেন জনাব এইচ.এম.আলী হাসান, সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়। রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন যথাক্রমে জনাব মো: গোলাম দস্তগীর, উপ-পরিচালক, ইউজিসি, জনাব মো: মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব, ইউজিসি, ঢাকা। সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ও আহবায়ক, এপিএ টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য সন্দর্ভ অনুরোধ করা হলো।

১৩.৬.২০২৩

(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন টিম  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।  
মোবাইল: ০১৭১২৫৩১৫৪০

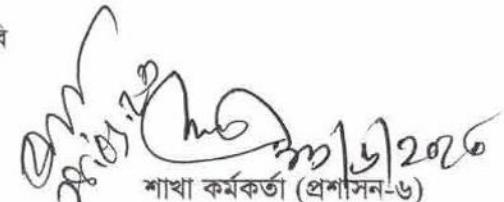
তারিখ: ১৩.৬.২০২৩

স্মারক নং: ইবি/প্রশা:/২০২৩- ১৯৮-৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ৪ (জ্যোঠার ভিত্তিতে নয়)

০১. পরিচালক, আইসিটি সেল (প্রযুক্তিগত সহযোগিতা করার জন্য উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ), ইবি
০২. প্রধান প্রকৌশলী (ভার.), (বৈদ্যুতিক সেবা নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৩. পরিচালক (ভার.) তপজ (বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ), ইবি
০৪. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট) (সভা কক্ষটি পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং ভিআইপি কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ), ইবি
০৫. পি এস টু ভিসি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
০৬. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
০৭. পি এস টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
০৮. এ্য. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার (ভার.) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জন্য), ইবি
০৯. নথি

১৩.৬.২০২৩  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

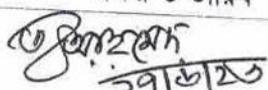
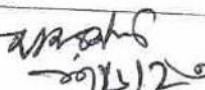
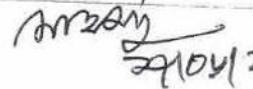
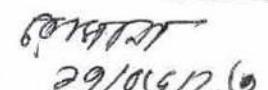
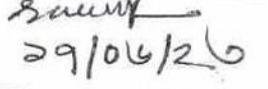
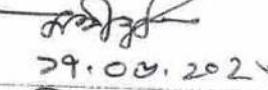
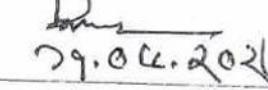
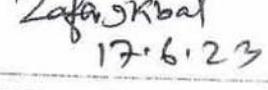
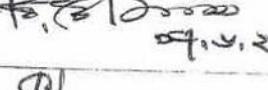
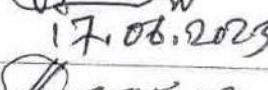
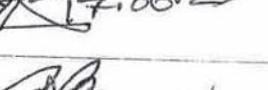
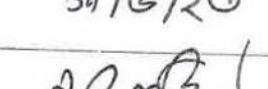
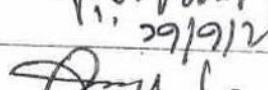
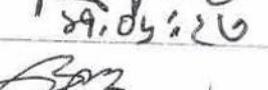
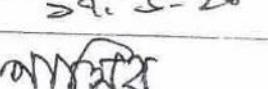
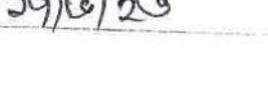




১৭ জুন ২০২৩ তারিখ শনিবার সকাল ৯.৩০টায় প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিবৃন্দ এবং অংশীজনদের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

(জেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

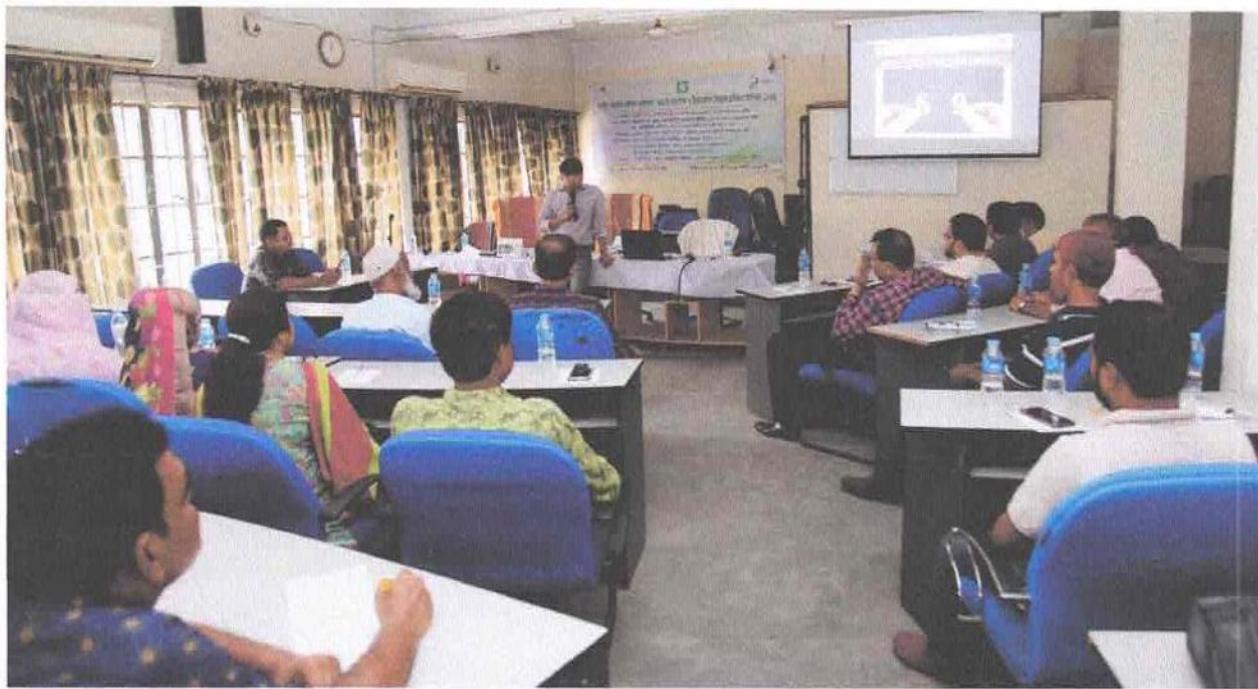
ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪৪২২৭	
০২	প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	
০৩	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভুঁইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৮	<i>S.M.</i> ১৭/০৬/২০২৩
০৪	ড. ফেরদৌস জামান সচিব বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চুরী কমিশন, ঢাকা	০১৮১৯-২০২০১৬	<i>Ferdous</i> ১৭-০৬-২০২৩
০৫	প্রফেসর ড. অরবিন্দ সাহা হিসাব বিভাগ ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ ও আহোয়ক, ইনোভেশন টিউ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-৫৭৫০৭৩	<i>Alfaha</i> ১৭.৬.২৩
০৬	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪২৭০৭	<i>Regester</i> ১৭/০৬/২০২৩
০৭	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৬-৮০৮৬৯০	<i>Jahirul</i> ১৭.০৬.২০২৩
০৮	জনাব রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিপ্যুচন, ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৭-৮৩২৬৬৮	<i>Rabiu</i> ১৭/০৬/২১২৬
০৯	জনাব মোঃ মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস, ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৬-১৪৮৩৫২	<i>Mamun</i> ১৭/০৬/২১২৬
১০	প্রফেসর মুন্তাবেব মুস্তাফা প্রফেসর মুস্তাফা (জে)	০১৭১২২৪৪০৮০	<i>Muntasib</i> ১৭.৬.২৩
১১	ড. আমনুর রহমান প্রফেসর (জে) মুস্তাফা	০১৮১৩৯১৫৮০	<i>Amnon</i>
১২	ড্রঃ মুস্তাফা প্রফেসর (জে) প্রফেসর মুস্তাফা (জে)	০১৭১১০৭৫১৭১	<i>Mustafa</i> ১৭/০৬/২৩
১৩	ড. মোস্তাফা মুস্তাফা প্রফেসর মুস্তাফা (জে)	০১৭১৫০০১০২৬	<i>Mustafa</i>
১৪	প্রফেসর মুস্তাফা মুস্তাফা প্রফেসর মুস্তাফা (জে)	০১৮৭৫০৯০১২৫	<i>Mustafa</i> ১৭.০৬.২০২০
১৫	মা. হাফেজুর রহমান চৌধুরী প্রফেসর হাফেজুর রহমান (জে)	০১৭১৭-০৫৭৮০৭	<i>Rahman</i> ১৭.০৬.২০২৩

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬	তাফেহ মালুম উদ্দিন আকর্ম উপ-বিভাগীয়	০১৬৭১৭৬৭২৯০	 ২৯/০৫/২০
১৭	শো: মুজাহিদ ২২৩৮৬ ১০-১০৩:	০১৭১৬৭৬৮৬৫০	 ২৯/০৫/২০
১৮	আরেফ মাহিন রহমান উপ-বিভাগীয়: মাসুদ, উপ-বিভাগীয় গোপনী পান্থী উপ-বিভাগীয় অধিকারী	০১৮১৩-৩১১১০৯	 ২৯/০৫/২০
১৯	সালাহ ঘোষণা প্রক্রিয়া ১০৮৪-১০৮৫	০১৮২০৩০৫৪৮৫	প্রতিষ্ঠা ২৯/০৫/২০
২০	বেগুল ইয়েমানিদ সৈলা জে-বেগুল স্কুল কেটার্ড-কেটার্ড	০১৭১৭৩২৯৬২৫	 ২৯/০৫/২০
২১	জামাতুন মেরদোয়া জামাতুন কর্মকূর প্রক্রিয়া প্রক্রিয়াক অধিকারী	০১৭৩৬-০৮৭০৯৮	 ২৯/০৫/২০
২২	শো: আলীবেগুলি ১১৩৩৮ উপ-বিভাগীয় (বিভা)	০১৭১৫-১৪৩৯৬৯	 ২৯/০৫/২০
২৩	একাদশ প্রশাসন প্রক্রিয়া অধিকারী প্রক্রিয়া (বিভা)	০১৬১৬-৮৭৮৭০৬	 ২৯/০৫/২০
২৪	শো: জুফর ইসলাম উপ-বিভাগীয়, স্নান বিভাগ	০১৭১৬-৪৫৭৬৩৮	 ২৯/০৫/২০
২৫	শো: মিজানুর রহমান অধিকারী প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া অধিকারী	০১৭১৪-৮৪৫৩৬৪	 ২৯/০৫/২০
২৬	শো: মুজাহিদ উদ্দীন অধিকারী প্রক্রিয়া বিভাগ, একাদশ প্রক্রিয়া	০১৯৪০-২২০৯৭৫	 ২৯/০৫/২০
২৭	শো: ফাবিন্দু উদ্দীন উপ-প্রক্রিয়া চৰিত্রু	০১৭৩৩-১৭৪৪৯।	 ২৯/০৫/২০
২৮	শো: তেজোগু বিনাত উদ্দীন প্রক্রিয়া নিপত্তু (১০।)	০১৯১৩৬৬৪০১৬	 ২৯/০৫/২০
২৯	শো: আমিনুল ইসলাম উপ-প্রক্রিয়া নিপত্তু	০১৭৪৩-০৩৪৭৬৩	 ২৯/০৫/২০
৩০	শো: ইমেরত ইসলাম নিপত্তু, মুখ্য, একাদশ	০১৭১৯-৭২৯৮৯৩	 ২৯/০৫/২০
৩১	শো: মুজাহিদ উদ্দীন উপ-বিভাগীয়	০১৭৫৬১৭৫৮০৪	 ২৯/০৫/২০
৩২	শো: মুজাহিদ উদ্দীন উদ্দীন অধিকারী প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	০১৭৯৮৬-৬২৬৯৯৭	 ২৯/০৫/২০



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৩	শেখ আজিমুর রহমান পদ: সঃ পঃ নি: পঃ মিঃ অঃ	০১৭২৮২৭৪২৬৯	স্বাক্ষর ছবি ২৭/৫/২০
৩৪	জ.মা: জেকুল আজিজ মূলধী ফেরি, পাঞ্জাবিয়া	০১৮২২-২৪২৬৬৮	মোবাইল ২৭/৫/২০
৩৫	শো: ঈ প্রিয়জন পদ: প্রক্রিয়া	০১৯১-৪২২৯০৫	মোবাইল ২৭/৫/২০
৩৬	শো: আজিজ চৌধুরী পদ: আজিজ আজিজ	০১৮১৩৯১৬৮৩১	মোবাইল ১৭/০৬/২০
৩৭	শো: মুনিমুল্লাহুর রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ-কামিল)	০১৮১২-০১৮৮২৫	মোবাইল ২৭/৫/২০
৩৮	ড. সন: এমডি পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৮১২৫৬১৮৬১	মোবাইল ২৭/৫/২০
৩৯	শুভি মাহিউল্লাহ পদ: গুরু পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৮১২৩৪৭৯১	মোবাইল ২৭/৫/২০
৪০	শ. মো: ইসমাইল রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৮১৮৬৫০১২৩	মোবাইল ১২/০৬/২০
৪১	শো: মুহাম্মদ আব্দুর রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৮১২-৬৯৪৭২৩	মোবাইল ২৭/৫/২০
৪২	শো: মালিক রহমান	০১৯১-৩১৮৫৬	মোবাইল ১২/০৬/২০
৪৩	শো: আলো খালীল হোসেন রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ) জেলাপুর পাঞ্জাব, বগুড়া	০১৯১২৬৭৪৪৫৬	মোবাইল ২৭/৫/২০
৪৪	শো: ফুর ফুরাব রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৯১৩-২০৬২৪৬	মোবাইল ২৭/০৬/২০
৪৫	শো: ফুর ফুরাব রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৭১২৫৩১৫৪০	মোবাইল ২৭/০৬/২০
৪৬	শো: আব্দুর রহমান পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৭১৫৩৫১২২৬	মোবাইল ২৭/০৬/২০
৪৭	শো: কামুজ আজিজ পদ: প্রক্রিয়া (স্নেহ)	০১৮৭৪-৯০৪১১১	মোবাইল ২৭/০৬/২০
৪৮			
৪৯			

জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (১৭.৬.২০২৩)





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

নং: প্রশা/ইবি/২০২৩/২০২২

তারিখ: ১৪.৬.২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

আগামী ১৮ জুন ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ০৯.৩০ মিনিটে প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা- ২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় স্বাগত বজ্ব্য রাখবেন জনাব এইচ.এম.আলী হাসান, সমানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়। রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন যথাক্রমে জনাব মো: গোলাম দস্তগীর, উপ-পরিচালক, ইউজিসি, জনাব মো: মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব, ইউজিসি, ঢাকা।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য সন্দেহ অনুরোধ করা হলো।

১৪.৬.২০২৩

(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন টিম  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।  
মোবাইল: ০১৭১২৫৩১৫৪০

স্মারক নং: ইবি/প্রশা/২০২৩-২০২২

তারিখ: ১৪.৬.২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়)

০১. পরিচালক, আইসিটি সেল (প্রযুক্তিগত সহযোগিতা করার জন্য উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ), ইবি
০২. প্রধান প্রকৌশলী (ভার.) (বৈদ্যুতিক সেবা নিশ্চিত করার অনুরোধসহ), ইবি
০৩. পরিচালক (ভার.) তপজ (বিভিন্ন মিডিয়ায় প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ), ইবি
০৪. উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট) (সভা কক্ষটি পরিকার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং ডিআইপি কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ), ইবি
০৫. পি এস টু ভিসি (ভাইস-চ্যাপেলের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
০৬. পি এস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস-চ্যাপেলের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি
০৭. পি এস টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য.), ইবি
০৮. এ্যাংক টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার (ভার.) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জন্য), ইবি
০৯. নথি

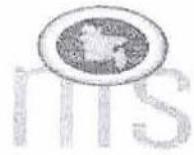
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

১৪.৬.২০২৩

মোঃ মিসুর মামুন  
১৭/৬/২৬

মোঃ মিসুর মামুন  
১৭/৬/২৬



২১৬

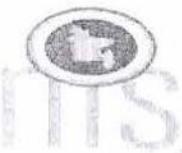
ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

১৮ জুন ২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ৯.৩০টায় প্রশাসন ভবনের সভা কক্ষে (৩য় তলা) জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা-২০২৩ অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিবৃন্দ এবং অংশীজনদের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

(জ্যোতিতার ভিত্তিতে নয়)

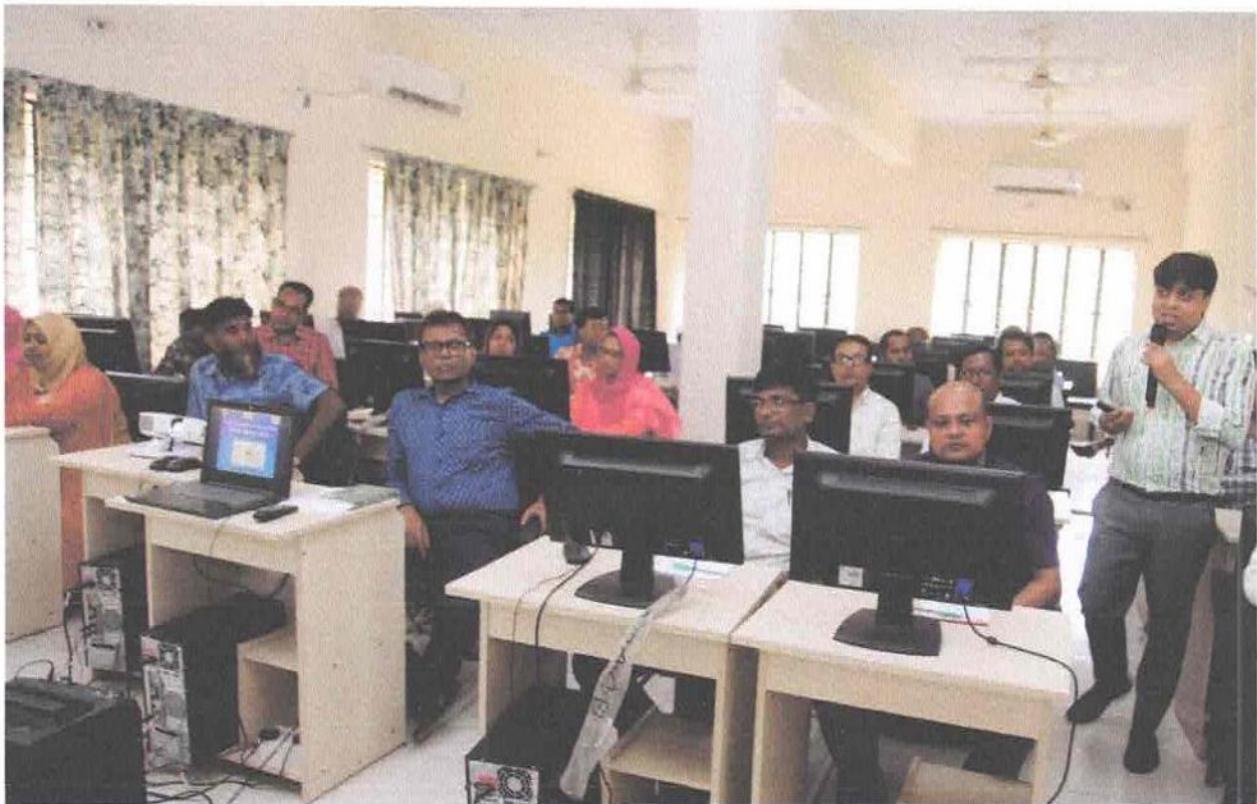
ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪২৭০৭	১৮.০৬.২০২৩
০২	জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৬-৮০৮৬৯০	
০৩	জনাব রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড প্যাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৭-৮৩২৬৬৪	
০৪	জনাব মোঃ মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব ফোকাল পয়েন্ট, এনআইএস, ইউজিসি, ঢাকা	০১৭১৬-১৪৮০৫২	১৮.০৬.২০২৩
০৫	৮৩২ গ্রাম নং চৌরোপাথুর (গ্রাম)	০১৭১২৫৩১৫৪০	৮৩২ ১৮.০৬.২০২৩
০৬	মেঝে: নামিন- চৌধুরী চৌম- মেতিশুঁড়- বেগুনগাঁও	০১৭৬৫-৬৭০৭৩০	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
০৭	মেঝে: ঘোষ পাবলিক স্কুল উপ-সর্বিচালক, বীর চৌধুরী গ্রাম	০১৭৩৬-৫৪২৪৮০	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
০৮	মেঝে: মামুদ পাবলিক সহকারী পাবিচালক এ; ওড়ি:	০১৭৫৩৬৯১০১০	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
০৯	মেঝে: ইশ্যাক চৌধুরী গুরুপুর- পুরুষ পুরুষ	০১৯১৪-৭০৩২৪৪	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১০	মেঝে: পথ প্রকৃতি পুরুষ পুরুষ মহাবু	০১২৩৬৫৩১৮৩১	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১১	মেঝে: আব্দুল কালুক পানিত সহকারী প্রক্রিয়াজ প্রিমিয়া	০১৭১০-৩৮১৮২২	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১২	মেঝে: বেগম কামুস কো	০১৭২২-৮০১৮৫১	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১৩	মেঝে: বুক ফার্ম আওয়াজ সহকারী প্রক্রিয়াজ	০১৭১২-৯৭৬২০৩	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১৪	মেঝে: আব্দুল পাবলিক সহকারী প্রক্রিয়াজ	০১৯১২-৯৩২৭০৭	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩
১৫	মেঝে: আব্দুল কালুক সহকারী প্রক্রিয়াজ প্রিমিয়া	০১৭১৯-৫৭৩২৫৪	মেঝে: ১৮.০৬.২০২৩

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬	মেঃ আজিজুর রহ এস্যুট মুফতি - (ডেভ) স্ট্রিট	০১৭২০-২৯০৮৮৬	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
১৭	কাহী তান ছিমা পার্সনেল শাখা ব্রাঞ্চ	০১৭৫২-৫৪৩৮৫৮	প্রতিষ্ঠান ২৬/০৬/২০২০
১৮	বেচেলর ইন্ডার্গেড অ্যাকাডেমি - বেচেলর্স	০১৭২৮-৭৭৯৮৮০	প্রতিষ্ঠান ২৬/০৬/২০২০
১৯	১০০ মের্স/বাস প্রক্ষেপ উপ- কেন্দ্রিক	০১৭২৬-১৬৬৫৬০	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২০	মেঃ মুন্সুদ ইস্মাইল মিস্ট্রি ইমার কলেজ	০১৭১৯-৭২৯৮৯৩	প্রতিষ্ঠান ২৬/০৬/২০২০
২১	কৌশিক অ্যাকাডেমি, কুকুল কল- কলেজ: কান্তিক্ষেত্র অ্যাকাডেমি	০১৭২৫-৯৯০৭৪০	প্রতিষ্ঠান ২৬/০৬/২০২০
২২	৮. মেঃ আব্দুর রহমান জে-পারিমাল, ক্লাস: ১২ম	০১৭১১-১১০৪৬২	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৩	বিপ্রিয়ীত ক্লাব বিল্ড মহকুমা, প্রতিক্রিয়া, মুক্তি	০১৭৪৭-৪২৬৩৪১	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৪	মেঃ আব্দুর রহমান কুমুদ কর্মসূত্র, পার্কিং প্লাট	০১৭২৪-১৩৬৮০২	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৫	মেঃ আলিম কেশুর কাম্পাস কর্মসূত্র, পার্কিং প্লাট	০১৭১২-৫৬৪৪৫৯	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৬	কুইচেন কেন্দ্র (খুল্লা) কুইচেন কেন্দ্র (খুল্লা)	০১৭১৮-৮০১৬০০	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৭	মেঃ মুবারুক ইস্লাম স্কুল অ্যাকাডেমি ক্লাব প্লাট	০১৭১৪৯-১৫৫১	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৮	মেঃ আব্দুল উলিম চুক্তি লাইব্রেরি প্লাট	০১৭২৭-৭২৯৯৬৪	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
২৯	- মেঃ আব্দুল হামিদ ২২. প্রেসি, কল এন্ড কুল প্লাট		প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
৩০	মেঃ আব্দুল হামিদ প্রেসি, কল এন্ড কুল প্লাট	০১৩২৫-৬৮২৯৩০	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
৩১	মেঃ আব্দুল হামিদ প্রেসি, কল এন্ড কুল প্লাট	০১৭১৫-২৩২৬২৯	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০
৩২	মেঃ মোহেন বেগ মে-কেন্দ্রিক প্রে. এস্যু	০১৭১১-১৭৮৮৫	প্রতিষ্ঠান ১৫/০৬/২০২০



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৫	মেঃ আব্দুল হানিফ (অহকারী বৃক্ষক্ষেত্র)	০১৭২৪-৮৯৮৮৫৮	18.6.23
৩৬.	মেঃ ফেরেজ কুরশি, স্টাফ প্রকাশক, অধীক্ষিত প্রফেসর প্রিমা প্রিমা	০১৭১০৮৮৮৮৯	18.6.2023
৩৭.	মেঃ আব্দুর রহমান-শাথা কুমুরগু-পরামী নিয়ন্ত্রণ অধিকারী	০১৭১৬৭৭৪২১৭	Abdul 18.06.2023
৩৮			
৩৯			
৪০			
৪১			
৪২			
৪৩			
৪৪			
৪৫			
৪৬			
৪৭			
৪৮			
৪৯			

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (১৮.৬.২০২৩)



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া-বিলাইদহ  
বাংলাদেশ



Office of the Controller of Examinations  
Islamic University  
Kushtia-Jhenaidah  
Bangladesh

স্মারক নং-পনি/ইবি- ২০২৩/৬-২৭

তারিখ : ..... ২৭/১৮/২০২৩

বরাবর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ  
চট্টগ্রাম।

বিষয় : পুরাতন কাগজ বিক্রয় প্রসঙ্গে।

জনাব,

আপনার উপরোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-এর পুরাতন বাতিল উত্তরপত্র ও করেগেটেড কার্টুন ও বোর্ড বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে সরবরাহ করা হলো।

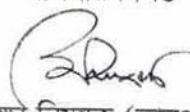
ক্রম.	ট্রাক নং	বিক্রযুক্ত কাগজের ওজন (কেজি)	মন্তব্য
১।	ঢাকা মেট্রো-ট- ২২৮৫৭০	৭.২৬০	
২।	ঢাকা মেট্রো-ট - ২২৮৫৭৮	৬.৯৪০	
৩।	ঢাকা মেট্রো-ট - ২২৮৩৩১	৭.৬৮০	
৪।	ঢাকা মেট্রো-ট- ২৪ ০০ ২২	২.৩৫০ + (৮৭০ রাষ্ট্রীয়+গ্রেড)	
সর্বমোট ওজন =		২৩.৮৫০	
(ভোক্তৃত হুগলী অঞ্চল মেট্রো) মোট,			

- ১। করেগেটেড কার্টুন = ১০৫ (একশত পাঁচ) বাড়িলে ১০,৫০০ (দশ হাজার পাঁচশত) পিস  
২। করেগেটেড বোর্ড = ৮৪ (চুরাশি) বাড়িলে ৮,৪০০ (আট হাজার চারশত) পিস

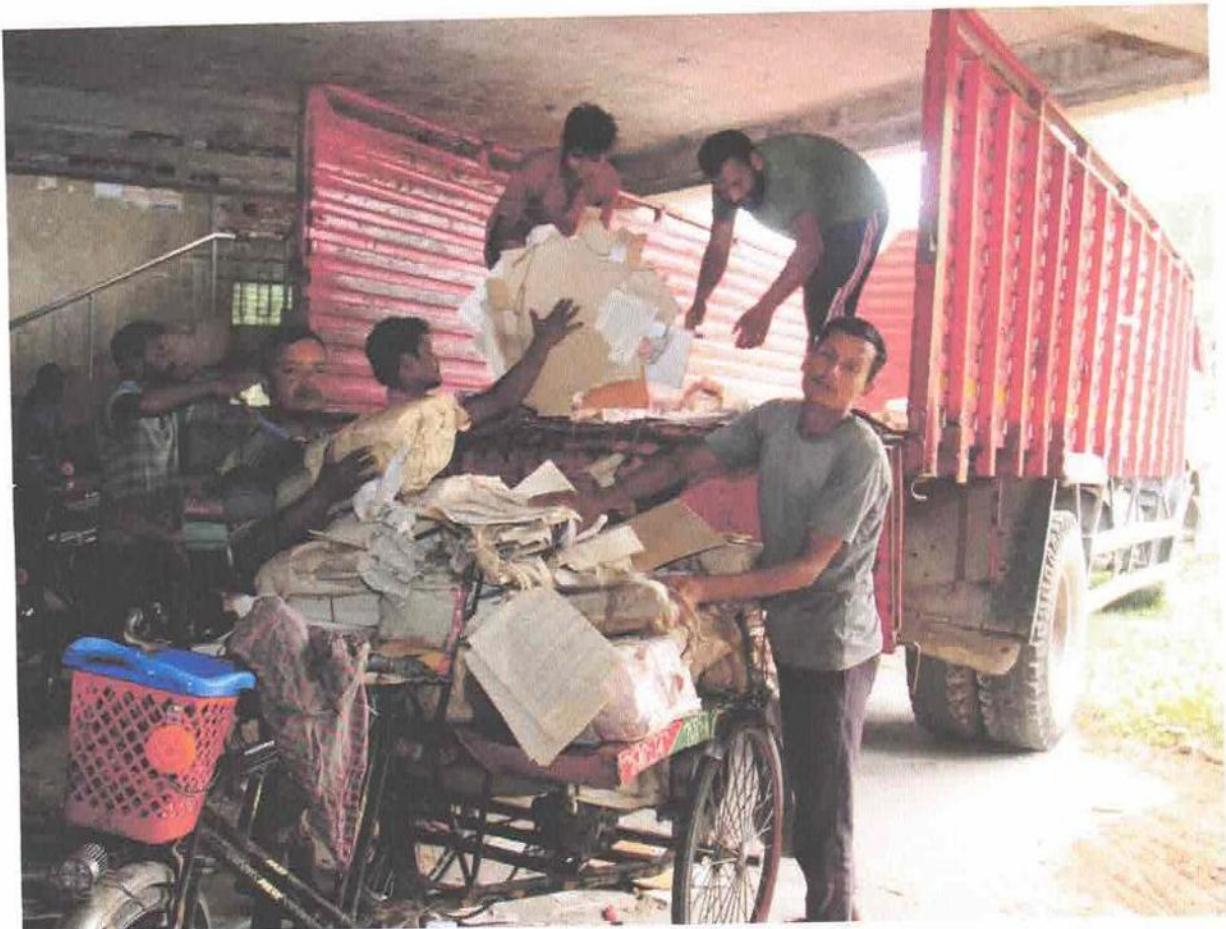
উল্লেখিত মালামাল এতদসংক্রান্ত গঠিত কমিটির সদস্যদের উপস্থিতিতে সরবরাহ করা হলো। ট্রেজারার,  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-এর বরাবর চেক পাঠানোর অনুরোধ করা গেল।

ধন্যবাদাত্তে,

আপনার বিশ্বস্ত

  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারগাণ্ড)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়,  
কুষ্টিয়া

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের পুরাতন কাগজ কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ, চট্টগ্রাম এর নিকট  
হস্তান্তর (২৯.৮.২০২৩)



২২৮

অঞ্চলী ব্যাংক

ত্বরিত নং 20652

বিবিধ জমার রশিদ

তারিখ: ২৫/১০/১৬

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব নং-০৩

জমাকারীর নাম: মেহেমদ আব্দুল হামিদ

রিসিভ সিল	জমার উদ্দেশ্য	জমার পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
	১০-০২-০৮০১৯ গ্রাহি নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা প্রদান	১০,০০০/-	/
কথ	মোট টাকা	১০,০০০/-	

কথায় সংস্থান দ্বারা দিয়া গুরু

জম

অ

জমাকারীর স্বাক্ষর

ক্যাশিয়ার

অফিসার

২৭

অগ্রণী ব্যাংক ক্রমিক নং 20655

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, কুষ্টিয়া বিবিধ জমার রশিদ তারিখ : ২৬/১০/২০১৮

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব নং-০৩

জমাকারীর নাম: শে. কুষ্টিয়া মুফতুল্লাহ, প্রেসিডেন্ট, মুসলিম ইন্ডিয়া

রিসিভ সিল	জমার উদ্দেশ্য	জমার পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
	বুধবৰ্ষ (২)-৫০০	৮৭,০০০	/
	ব্রহ্মপুর মিলন		/
	জৈল দম্পত্তি দান		/
		মোট টাকা	৮৭,০০০
			।

ওক  
কমিশ

কথায় মুসলিম ইন্ডিয়া ব্যাংক

অন্যান

জমাকারীর স্বাক্ষর

ক্যাশিয়ার

অফিসার

অগ্রণী ব্যাংক

ক্রমিক নং ২৬০

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, ক্ষেত্রফল ৫৬

বিবিধ জমার রশিদ

তারিখ: ২৫/৭/১৩১৬

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব নং-০৩

জমাকারীর নাম:

(১) মুন্তাসির আলোচনা ক্লিনিক

রিসিভ সিল	জমার উদ্দেশ্য	জমার পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
	১৫৬৭৫.০০	১০০০০/-	
	১০০০০ টাকা		।
কথায়	১০০০০ টাকা	১০০০০	

জমাকারীর স্বাক্ষর

ক্যাশিয়ার

অফিসার

২.৮

অগ্রণী ব্যাংক

৫৬১

ক্রমিক নং  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, কুষ্টিঙ্গ ০৬৫৭

বিবিধ জমার রশিদ

তারিখ : ২৫/৪/৮৮

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় হিসাব নং-০৩

জমাকারীর নাম: শে. মুন্সুরু ইমদ, কল্পনা, মুন্সুরু ইমদ

রিসিভ সিল	জমার উদ্দেশ্য	জমার পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
	জমা নং-০৬৫৭-৮১-৩০১২ নামাচিয় মিল্যু ট্রেল ওয়া	১২২,৮০/-	
মোট টাকা		১২২,৮০/-	

কথায় শে. মুন্সুরু ইমদ ইত্যুক্ত হন।

জমাকারার স্বাক্ষর

ক্যাশিয়ার

অফিসার

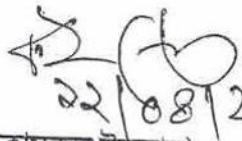
পরিবহন অফিস  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

নং: পরি/ইবি-২০২৩/৮৪(২)/১১৮—

তারিখ: ১২/০৮/২০২৩

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব ০৩টি মাইক্রো এবং ০১টি এ্যাম্বুলেন্স অকেজো হয়ে পড়ে আছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি মোতাবেক গাড়ি ০৪টি উন্মুক্ত নিলামে বিক্রি করা হবে। আগ্রহী ক্রেতাগণ আগামী ১৫/০৮/২০২৩ তারিখ, রোজ শনিবার, বেলা ১২:৩০ মিনিটের মধ্যে নির্দিষ্ট জামানত জমাদান সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজ্যস্বে উন্মুক্ত নিলামে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

  
 ১২/০৮/২০২৩

(মহাঃ কামরুল ইসলাম)

সদস্য-সচিব

পুরাতন মালামাল নিলামে বিক্রি করিব।

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া।

**অনুলিপি:**

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।
- ২। প্রষ্ঠর, ইবি।
- ৩। পরিবহন অফিস, ইবি।
- ৪। প্রশাসন ভবন নোটিশ বোর্ড, ইবি।
- ৫। নথি।

কুষ্টিয়ার কার্যালয়

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-জিনাইদহ, বাংলাদেশ

ফোন : +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭০৪ (অফিস), ০২-৪৭৭১৮৩৮৮৯ (বাসা)

পিএইচএস: +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭১০-০২৪৭৭১৮৬৭১৫/২২০৬ (অফিস)

ফ্যা�ক্স : +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭০৫

ই-মেইল : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd



Office of the Registrar

Islamic University

Kushtia-Jhenaidah, Bangladesh

Phone: +88-02477786704 (Office), 02-477783489 (Res.)

PABX: +88-02477786710-02477786715/2206 (Office)

Fax : +88-02477786705

E-mail : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd

আরক নং: পরিচয়-২০২৩/৮৪৫)/১৬০

Ref No.

জনাব মোঃ শামসুজ্জামান

শেখপাড়া, শৈলকূপা

জিনাইদহ

১৫/০৪/২০২৬

তারিখ :

Date:

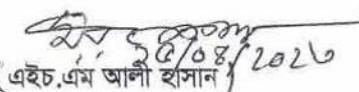
বিষয়: উন্নত নিলামে বিক্রিত কুষ্টিয়া-চ-১১-০০০৩ নং গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার কার্যাদেশ।

সূত্র: পরিচয়-২০২৩/৯২৮, তারিখ: ১২/০৪/২০২৩

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অকেজ্ঞা/কুষ্টিয়া-চ-১১-০০০৩ নং গাড়িটি উন্নত নিলামে ১৫/০৪/২০২৩ তারিখে প্রশাসনিক অনুমোদন অনুযায়ী নিলাম কমিটি আপনার প্রতিষ্ঠানের দর সর্বোচ্চ ৮৭,০০০/= (সাতাশি হাজার) টাকা হওয়ায় আপনার নিকট বিক্রির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। বিধায়, অঙ্গী ব্যাংক লিমিটেড, ইবি কর্পোরেট শাখার হিসাব নম্বর- ০৩ তে উক্ত টাকা বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে এবং সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়করের টাকা চালান ফরমে জমা দিয়ে আগামী ১৬/০৪/২০২৩ হতে ১৯/০৪/২০২৩ তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ণিত তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নিতে ব্যর্থ হলে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ দর দাতা প্রতিষ্ঠানের নিকট গাড়িটি হস্তান্তর করা হবে।

ধন্যবাদাত্তে,

  
(এইচ.এম' আলী হোসান) ২০২৩

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। হিসাব পরিচালক (ভার):, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ২। উপ-পরিচালক (মাননীয় ট্রেজারার ও নিলাম কমিটির আহবায়ক- এর সদয় অবগতির জন্য), ট্রেজারার অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার (মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর-এর সদয় অবগতির জন্য), ভিসি অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৪। প্রক্টর ও সদস্য, নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৫। পরিবহন প্রশাসক ও সদস্য নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৬। সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ, কুষ্টিয়া।
- ৭। জনাব মহা: কামরুল ইসলাম, উপ-রেজিস্ট্রার, পরিবহন অফিস ও সদস্য-সচিব, নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৮। নথি।

কুষ্টিয়ার কার্যালয়

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-জেনাইদহ, বাংলাদেশ

ফোন : +৮৮-০২৪৭৭৮৬৭০৮ (অফিস), ০২-৪৭৭৮৩৮৮৯ (বাসা)

ফটোফোন: +৮৮-০২৪৭৭৮৬৭১০-০২৪৭৭৮৬৭১৫/২২০৬ (অফিস)

ফ্যাক্স : +৮৮-০২৪৭৭৮৬৭০৫

ই-মেইল : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

Office of the Registrar

Islamic University

Kushtia-Jhenaidah, Bangladesh

Phone: +88-02477786704 (Office), 02-477783489 (Res.)

PABX: +88-02477786710-02477786715/2206 (Office)

Fax : +88-02477786705

E-mail : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd

আরক নং : .....-২০২৩/৬৪(২)/১৬২

Ref. No.

জনাব মোঃ শামসুজ্জামান

শেখপাড়া, শৈলকূপা

জিনাইদহ

তারিখ : ...../...../.....

Date:

১৫/০৮/২০২৩

বিষয়: উন্মুক্ত নিলামে বিক্রিত কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০১১ নং গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার কার্যাদেশ।

সূত্র: পরি/ইবি-২০২৩/৯২৮, তারিখ: ১২/০৮/২০২৩

জনাব

উন্মুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অক্ষেত্রে/কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০১১ নং গাড়িটি উন্মুক্ত নিলামে ১৫/০৮/২০২৩ তারিখে প্রশাসনিক অনুমোদন অনুযায়ী নিলাম কর্মিটি<sup>কুষ্টিয়া</sup> আপনার প্রতিষ্ঠানের দর সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/= (এক লক্ষ) টাকা হওয়ায় আপনার নিকট বিক্রির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। বিধায়, অঙ্গী ব্যাংক লিমিটেড, ইবি কর্পোরেট শাখার হিসাব নথর- ০৩ তে উক্ত টাকা বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে এবং সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়করের টাকা চালান ফরমে জমা দিয়ে আগামী ১৬/০৮/২০২৩ হতে ১৯/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ণিত তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নিতে ব্যর্থ হলে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ দর দাতা প্রতিষ্ঠানের নিকট গাড়িটি হস্তান্তর করা হবে।

ধন্যবাদাত্তে,

এইচ.এম আলী হাসান  
(এইচ.এম আলী হাসান )

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। হিসাব পরিচালক (ভার):, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ২। উপ-পরিচালক (মাননীয় ট্রেজার ও নিলাম কর্মিটির আহবায়ক- এর সদয় অবগতির জন্য), ট্রেজার অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার (মাননীয় ভাইস-চ্যাসেলর-এর সদয় অবগতির জন্য), ভিসি অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৪। প্রক্টর ও সদস্য, নিলাম কর্মিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৫। পরিবহন প্রশাসক ও সদস্য নিলাম কর্মিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৬। সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ, কুষ্টিয়া।
- ৭। জনাব মহাঃ কামরুল ইসলাম, উপ-রেজিস্ট্রার, পরিবহন অফিস ও সদস্য-সচিব, নিলাম কর্মিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৮। নথি।

কুষ্টিয়ার কার্যাদেশ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-বিলাইদহ, বাংলাদেশ

ফোন : +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭০৮ (অফিস), ০২-৮৭৭৭৮৩০১৮৯ (ব্র্যান্ড)

পিএইএক্স: +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭১০-০২৪৭৭৮৬৭১৫/২২০৬ (অফিস)

ফ্যাক্স : +৮৮-০২৪৭৭১৮৬৭০৫

ই-মেইল : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd



Office of the Registrar

Islamic University

Kushtia-Jhenaidah, Bangladesh

Phone: +88-02477786704 (Office), 02-477783489 (Res.)

PABX: +88-02477786710-02477786715/2206 (Office)

Fax : +88-02477786705

E-mail : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd

আরক নং :

Ref No.

জনাব মোঃ শামসুজ্জামান

শেখপাড়া, শৈলকুপুর

বিলাইদহ

বিষয়: উন্নত নিলামে বিক্রিত কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০১২ নং গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার কার্যাদেশ।

সূত্র: পরি/ইবি-২০২৩/৯২৮, তারিখ: ১২/০৮/২০২৩

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র মোতাবেক বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অকেজেন্স কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০১২ নং গাড়িটি উন্নত নিলামে ১৫/০৮/২০২৩ তারিখে প্রশাসনিক অনুমোদন অনুযায়ী নিলাম কমিটি আপনার প্রতিষ্ঠানের দর সর্বোচ্চ ১,২২,০০০/= (এক লক্ষ বাইশ হাজার) টাকা হওয়ায় আপনার নিকট বিক্রির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। বিধায়, অঙ্গী ব্যাংক লিমিটেড, ইবি কর্পোরেট শাখার হিসাব নম্বর- ০৩ তে উক্ত টাকা বিবিধ জমা রশিদের মাধ্যমে এবং সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়করের টাকা চালান ফরমে জমা দিয়ে আগামী ১৬/০৮/২০২৩ হতে ১৯/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, বর্ণিত তারিখের মধ্যে গাড়িটি সরবরাহ নিতে ব্যর্থ হলে দ্বিতীয় সর্বোচ্চ দর দাতা প্রতিষ্ঠানের নিকট গাড়িটি হস্তান্তর করা হবে।

ধন্যবাদান্তে

১৫/০৮/২০২৩  
(এইচ.এম আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জৈষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। হিসাব পরিচালক (ভার):, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ২। উপ-পরিচালক (মাননীয় ট্রেজারার ও নিলাম কমিটির আহবায়ক- এর সদয় অবগতির জন্য), ট্রেজারার অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৩। উপ-রেজিস্ট্রার (মাননীয় ভাইস-চ্যাপ্রেল-এর সদয় অবগতির জন্য), ভিসি অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৪। প্রক্রি ও সদস্য, নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৫। পরিবহন প্রশাসক ও সদস্য নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৬। সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ, কুষ্টিয়া।
- ৭। জনাব মহার কামরূল ইসলাম, উপ-রেজিস্ট্রার, পরিবহন অফিস ও সদস্য-সচিব, নিলাম কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।
- ৮। নথি।

২.৪  
✓ ২২

‘ত্বর্গ ও সুষ্ঠু সুন্দর ভাবে উল্লেখিত প্রতিষ্ঠানগুলো উন্মুক্ত নিলামে অংশ নেয়। নিম্নে বর্ণিত প্রতিষ্ঠান সমূহ উল্লেখিত ০৪টি গাড়ির জন্য পৃথক পৃথক ভাবে নিলামে ডাক হওয়ায় প্রতিটি গাড়ির ক্ষেত্রে পর্যায়ক্রমে সর্বোচ্চ ০৩ (তিনি)টি ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারী দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নাম নিম্নে নির্বাচিত করা হলো:

১. কুষ্টিয়া-চ-০২০০৯ (এ্যাম্বুলেন্স)

- (ক) সর্বোচ্চ ৫০,০০০/= টাকার ১ম দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মোঃ শামসুজ্জামান, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (খ) সর্বোচ্চ ৪৮০০০/= টাকার ২য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মাহবুব আলম, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (গ) সর্বোচ্চ ৪৭৫০০/= টাকার ৩য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মিলন, শান্তিডাঙ্গা, ইবি, কুষ্টিয়া

২. কুষ্টিয়া-চ-১১-০০০৩ নন এসি হায়েচ মাইক্রো

- (ক) সর্বোচ্চ ৮৭,০০০/= টাকার ১ম দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মোঃ শামসুজ্জামান, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (খ) সর্বোচ্চ ৮৬৮০০/= টাকার ২য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, সোহেল রানা, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (গ) সর্বোচ্চ ৮৬৫০০/= টাকার ৩য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মাহবুব আলম, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ

৩. কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০০১১ নন এসি হায়েচ মাইক্রো

- (ক) সর্বোচ্চ ১,০০,০০/= টাকার ১ম দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মোঃ শামসুজ্জামান, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (খ) সর্বোচ্চ ৯১,৫০০/= টাকার ২য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মিলন, শান্তিডাঙ্গা, ইবি, কুষ্টিয়া
- (গ) সর্বোচ্চ ৯১,০০০/= টাকার ৩য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, সোহেল রানা, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ

৪. কুষ্টিয়া-চ-৫১-০০০১২ নন এসি হায়েচ মাইক্রো

- (ক) সর্বোচ্চ ১,২২,০০০/= টাকার ১ম দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মোঃ শামসুজ্জামান, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ
- (খ) সর্বোচ্চ ১,২১,০০০/= টাকার ২য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মিলন, শান্তিডাঙ্গা, ইবি, কুষ্টিয়া
- (গ) সর্বোচ্চ ১,২০,৫০০/= টাকার ৩য় দরদাতা প্রতিষ্ঠান, মাহবুব আলম, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ

৫. আগামী ১৬/০৮/২০২৩ তারিখ থেকে ১৯/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে নিলাম প্রতিযোগিতায় ১ম স্থান অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান মোঃ শামসুজ্জামান, শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ। যথাক্রমে ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ৮৭,০০০/= (সাতাশি হাজার) টাকা, ১,০০,০০০/= (এক লক্ষ) টাকা এবং ১,২২,০০০/= (এক লক্ষ বাইশ হাজার) টাকা পৃথক পৃথক ভাবে অঙ্গী ব্যাংক লি: ইবি, শাখায় ০৩-তে জমা দিয়ে গাড়িগুলো এক্ষেতে অফিস থেকে গেট পাশের মাধ্যমে ডেলিভারী দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো। বর্ণিত সময়ের মধ্যে গাড়িগুলো বুরো নিতে অপারেগতা প্রকাশ করলে পরবর্তী ২য় বা ৩য় স্থান অর্জনকারী প্রতিষ্ঠান গাড়িগুলো বিধি মোতাবেক গ্রহণের সুযোগ পাবে।

৬. টেক্সে অংশ গ্রহণকারী যে সকল প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত হতে পারেনি তাদের জামানতের ৫০,০০০/= (পঞ্চাশ) হাজার টাকা ফেরৎ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সম্মানিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

  
(প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূইয়া)

আহবায়ক  
পরিবহন অফিসের পুরাতন গাড়ি ও মালামাল  
উন্মুক্ত নিলামে বিক্রি সংক্রান্ত কমিটি  
এবং  
ট্রেজারার, ইবি, কুষ্টিয়া

  
(মহাশং কামরুল ইসলাম)

সদস্য-সচিব  
পরিবহন অফিসের পুরাতন গাড়ি ও মালামাল  
উন্মুক্ত নিলামে বিক্রি সংক্রান্ত কমিটি  
এবং  
উপ-রেজিস্ট্রার, পরিবহন অফিস, ইবি, কুষ্টিয়া

c. D

1226

পরিবহন অফিসের অকেজো ০৩টি মাইক্রোবাস এবং ০১টি এ্যাম্বুলেন্স উন্নত নিলাম প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারীদের প্রস্তাবিত দরের তালিকা: (ক) গাড়ি নং কুষ্টিয়া-চ-০২০০৯ (এ্যাম্বুলেন্স)

ক্রমিক নাম	নিলামে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নাম	কল নং-০১	কল নং-০২	কল নং-০৩	মন্তব্য
১.	অভি এন্টার প্রাইজ প্রোঃ হীরা খাতুন মহম্মদ পুর, শৈলকূপা, বিনাইদহ	-	-	-	-
২.	এম.আর. ট্রিডাস মোঃ মকলেছুর রহমান শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ	-	-	-	-
৩.	মোঃ শামসুজ্জামান শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ	৮৮,০০০/=	৮৯,০০০/=	৫০,০০০/=	সর্বোচ্চ ১ম দর দাতা
৪.	মাহবুব আলম শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ	৮৬,০০০/=	৮৮,০০০/=	-	সর্বোচ্চ ২য় দর দাতা
৫.	সোহেল রাণা শেখপাড়া, শৈলকূপা, বিনাইদহ	৮৬,০০০/=	-	-	-
৬.	কার সলিউশন এন্ড ওয়াশ প্রোঃ মোঃ জুবায়ের আহমেদ বটতৈল, কুষ্টিয়া	৮৭,০০০/=	-	-	-
৭.	মোঃ আমিরগ্ল ইসলাম বটতৈল, কুষ্টিয়া	-	-	-	-
৮.	লিটল বটতৈল, কুষ্টিয়া	৮৬,০০০/=	-	-	-
৯.	মিলন শান্তিডাঙ্গা, ইবি, কুষ্টিয়া	৮৭,০০০/=	-	-	সর্বোচ্চ ৩য় দর দাতা

15.00

15.04.2023  
15.08.2023

  
15/04/2023  
PROCTOR  
ISLAMIC UNIVERSITY  
KUSHTIA

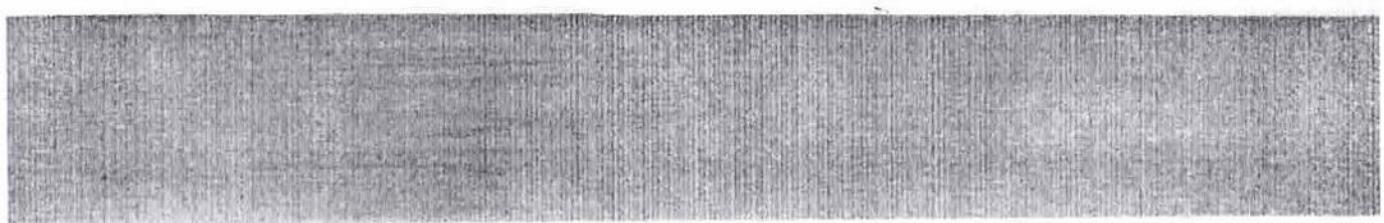


## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

একাডেমিক শাখার সেবা রেজিস্ট্রার খাতা

*[Signature]*  
সহকারী প্রতিষ্ঠান (পর্যাপ্ত)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া।

Processed by : Qazi Babul : Information Form





# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

একাডেমিক শাখা কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রির

নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র নথিপত্র

সিরিজ	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা ধৰ্মীয় মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	সামাজিক ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	- মুফিয়েজ আলী ০১৭৭৪-৩০৯৩২৪	সৈয়দ আব্দুল হামিদ
২	প্রক্রিয়া	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	- মুফিয়েজ আলী ০১৭৭৪-৩০৯৩২৪	সৈয়দ আব্দুল হামিদ
৩	প্রক্রিয়া মুক্ত ক্ষেত্রে	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	মো: মাজিদে রহমান বিজলু ০১৭৩৪২৩৫২৩৭	সৈয়দ আব্দুল হামিদ
৪	প্রক্রিয়া ক্ষেত্রে	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	মো: মাজিদে রহমান বিজলু ০১৭৩৪২৩৫২৩৭	সৈয়দ আব্দুল হামিদ
৫	মুক্ত ক্ষেত্রে	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	২/০৯/২৩, ০১৭৭৫৩৩১০৩	সৈয়দ আব্দুল হামিদ ২/০৯/২০২৩
৬	প্রক্রিয়া ক্ষেত্রে	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	৫৫৫৫৫৫	সৈয়দ আব্দুল হামিদ
৭	প্রক্রিয়া অংগুহ	৫০	০৭/০৯/২৩	২/০৯/২৩	মোহাম্মদ ০১৭৪৮-৫২৩৫২৯	সৈয়দ আব্দুল হামিদ ২/০৯/২০২৩



ହୃଦୟବିଦ୍ୟାଲୟ, କୁଟିରୀ

ଏକାଡେମିକ ଲାଭ୍ୟ କରୁଥିବା ବେଳିଯତ୍ତର  
ପଦାନ୍ତରରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟାଲୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତର ଲାଭ ୩



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

একাডেমিক শাখা কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

卷之三十一

ପାଦିମାତ୍ରିଲ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ନାମ ୦



# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

একাডেমিক শাখা কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

নথি নথি কর্মকর্তার নাম : জেম্স মাইকেল হুসেন আহমেদ, অসম পৌর প্রেসিডেন্সি (শিল্প)

ক্রম	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদাতার মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.				০৭/০৫/১৮	লেনো নথি নং : ০১৯৬৪ ৬০৭২৩০	নথি নথি
২.	অ্যার্ট প্রিমিয়া	০০-০০/০০ টোক্যো	০০-০০/০০ টোক্যো	০০/০০/১৮	ডেজন এক্সেন্ট নং : ০১৮৩৪৮৪৬৭৫	নথি নথি
৩.	ক্লিনিক	০০-০০/০০ ০০-০০/০০	০০-০০-০০	০০-০০-০০	ডেজন এক্সেন্ট নং : ০১৭১৫০৬৯৯৮৭	নথি নথি
৪.	প্রাইভেট অফিস	অ্যার্ট প্রিমিয়া	০০-০০-০০	০০-০০-০০	ডেজন এক্সেন্ট নং : ০১৭৯৬৩২১২০৯	নথি নথি
৫.	প্রাইভেট অফিস	বাড়কুর মাধ্যম	০০-০০-০০	০০-০০-০০	চুক্তি ব্যবহার নং : ০১৭৭৪৫৪৯০১১	নথি নথি
৬.	প্রাইভেট অফিস	বাড়কুর মাধ্যম	০০-০০-০০	০০-০০-০০	ডেজন এক্সেন্ট নং : ০১৭৩০৭৭৩৫২৪	নথি নথি
৭.	প্রাইভেট অফিস	অ্যার্ট প্রিমিয়া	০০-০০-০০	০০-০০-০০	ডেজন এক্সেন্ট নং : ০১৭০৬৭৭৮২৭০	নথি নথি ০০/০০/০০



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

卷之三

সেবার নাম	সেবার ফুল ও পরিশেষ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ঘৰতমত, নাম ও মোবাইল নথৰ	দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ স্বাক্ষৰ
১৩। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৫৮০৩৭৯৯৬৩	০৭/০৫/২০২১
১৪। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৭১৩৯০৬৮৭৭	০৯/০৫/২০২১
১৫। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৭৪৮-৮৮২২৫০, ০৭৪৮-৮৬১৩৯৯	০৯/০৫/২০২১
১৬। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৬২৭-৭১৯৬২৮	০৯/০৫/২০২১
১৭। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৭৪২-১৮৭৪৭০	০৯/০৫/২০২১
১৮। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৭২১৩০৪৪৫৮	০৯/০৫/২০২১
১৯। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৭২১৩০৪৪৫৮	০৯/০৫/২০২১
২০। টে-৪১১৫-৪১০৮	বাজু মালি	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০৯/০৮/২০	০১৭২১৩০৪৪৫৮	০৯/০৫/২০২১



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

একাডেমিক শাখা কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

卷之三

ପାତ୍ରଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତର ଲାଭ ୩

নামিক কর্মকর্তার নাম : হেমাং ডাইভিড এফেলদার, অস্কুলী ব্রুজেন্ট্রুব (শিক্ষ্য)

ক্রম	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা থাণ্ডির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১।	বন্দ উত্তোলন ক্লিয়াবেনড	৩৫০	১১.০২.২০২৭	১১.০২.২০২৭	আলহাম্মদুলিল্লাহ জালো, নাহিদ ০১৭৫৮-৮০০৪৪৭	নাহিদ
২।	বন্দ উত্তোলন ক্লিয়াবেনড	৩৫০	১১.০২.২০২৭	১১.০২.২০২৭	মাতোয়াকুনক। জামিনে বাসির ০১৫২১৪৬৯৯১৪	জামিনে
৩।	বন্দ - সাক্ষাৎ কর্মসূচি		১১.০২.২০২৭	১১.০২.২০২৭	অত্তোয়াকুনক ফারহান ০১৯৯২৫৩০৩০৩	ফারহান
৪।	বন্দ - উত্তোলন	৩১০	০৪.২.২৭	০৪.২.২০২৭	মাতোয়াকুনক পুরষৈব ০১৭৯৭৮০৩০	
৫।	বন্দ উত্তোলন	৩৫০	১৮-০২-২২	১৮-২-২০২৭	বেলুঘুম্মুলিল্লাহ মক্তুবত্বা ইকব	
৬।	নাম অবশ্যিক কর্তৃত প্রক্রিয়াজনন		০১-০৪-২৩	০১-০৪-২৩	আলহাম্মদুল্লাহ, অবাব বিহুৰ আন্তরিক অবহ অঙ্গুলাত মেয়া পেনাত্ত। আত্মসত হোম্পু ০১৮৭৭-৮৭৩০৭০	
৭।	বন্দ মুক্তি মন্তব্য		৮/১/২৩	৮/১/২৩	বেলুঘুম্মুলিল্লাহ অন্তরিক	



**ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া**

**সেবা রেজিস্ট্রার**

**চিকিৎসা কেন্দ্র**



নং	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত, মোবাইল নং ও স্বাক্ষর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২৫৪	১০৩৪	(মুন)	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭৫৫৯০৮২৫৫	
২৫৫	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭১৬০৪৩০৩২	
২৫৬	৪	"	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৫৩৭৩০৩২৯	
২৫৭	"	"	১০/০৮/২০	১০/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৯৩৮৮৬৯৫৮৭	
২৫৮	"	"	০২/০৮/২০	০২/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭৫৯৮৬৯৩৯	
২৫৯	"	"	০৩/০৮/২০	০৩/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭৩৬১৬৬০৩৪	
২৬০	"	"	০৩/০৮/২০	০৩/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৩১৯৩০০৬০	
২৬১	"	"	০৩/০৮/২০	০৩/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৯৪৭৯৬২৫০	
২৬২	"	"	০৬/০৮/২০	০৬/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭৪৯৮০১৭২	
২৬৩	"	"	০৫/০৮/২০	০৫/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৫৩৩৪৪৮৮	
২৬৪	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৫৩৩০০৩১২	
২৬৫	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৪২৬১৪৩৭৮৫২	
২৬৬	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৪৭৫-৪৪৫৪৫	
২৬৭	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭৯১৪৭৪৮৬৯৫	
২৬৮	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১০৭০৫২৬২	
২৬৯	"	"	০৭/০৮/২০	০৭/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭৮০৩৫৪৫৫	
২৭০	"	(মুন)	"	"	মন্ত্রিসভা ০১১১৪-৩০৯৮৮	
২৭১	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৮৮৫০৮৮৮৮৮৮	
২৭২	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৩৪৭-৫৩৪৩১৬	
২৭৩	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭০৯৬০১২৩৭	
২৭৪	"	"	২৬/০৮/২০	২৬/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৭২৫৪১৫৬৬৭	Rupali
২৭৫	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭৭৭১৪৮৬৯৩	Sujata
২৭৬	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭০১৮২১০৫	
২৭৭	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৩০৩৭৮২৩৭৯	
২৭৮	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৫২১৭৩২১৩২	
২৭৯	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৫১৭৮৫৫৬৫৮	
২৮০	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৫২১৪০৯১৫৫	
২৮১	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭৪২১৯৮৪০৫	
২৮২	"	"	২৮/০৮/২০	২৮/০৮/২০	মন্ত্রিসভা ০১৩১৭৯৩৮১৪৪	Tithila
২৮৩	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৮১৩৬১৬১৩১	
২৮৪	"	"	"	"	মন্ত্রিসভা ০১৭০০৪৭৮৮০০	

১০/০৮/২০২১  
১০/০৮/২০২১

ক্রং নং	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত, মোবাইল নম্বর ও আকর্ষণ	দায়িত্ব কর্মকর্তা রাজ্য
১	৫৩৩	নথি				
১২৭৬	১	০	২৮/০৮/২০২৪/০৮	০৫/০৯/২০২২/২২২৯	০৫/০৯/২০২২/২২২৯ স্থায়ী	
১২৭৭	১	৪	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৬২১৫৩৪৮২ মুক্তিপ্রাপ্ত	
১২৭৮	১	৪	"	"	অক্ষয়চন্দ্র ০১৪৩৫-২২৫৬২৫	
১২৭৯	৫	৫	৪	৪	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৪৫-০২৭১৭৪৩৩	
১২৮০	১	১	৪	৪	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৭৮০৫২৫৯ ইঞ্জিনীয়	
১২৮১	১	১	২৬/০৮/২০২৪/১২৬	২৬/০৯/২০২৪	সন্তুষ্টিহীন ০১২৪-৫৫৫৫৫১ মাল্য	
১২৮২	১	১	২৯/০৮/২০২৪/১২৯	২৯/০৯/২০২৪	সন্তুষ্টিহীন ০১৭২০-১২-১৬৩৫	
১২৮৩	১	১	১০০	১১	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৭৮০১৭৫-৭৩৭৩৭৮	
১২৮৪	১	নথি	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৭০৫৯৭২৭৪	
১২৮৫	১	নথি	২০/০৮/২০২৪/২০	২০/০৯/২০২৪	সন্তুষ্টিহীন ০২২১৫-০১১৫৮০	
১২৮৬	১	১	১	১	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৩-১৩০২	
১২৮৭	৪	৪	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৪৪৪১০৮	
১২৮৮	১	১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭১২৬৫-০০৭৮	
১২৮৯	১	১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৮৬০০০৯৫২৯	
১২৯০	১	নথি	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৭-৭৭৭৫১৭	
১২৯১	১	১	২২/০৮/২০২৪/২২	২২/০৯/২০২৪	সন্তুষ্টিহীন ০১৭১০০০০০০০০	
১২৯২	১	৩৬১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৮০৮৯-১০৮৪	
১২৯৩	৫	নথি	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৪৭-০০০৭৮	
১২৯৪	১	১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৮০৮৯-০০২১	
১২৯৫	১	১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ৭২১৭৮	
১২৯৬	১	১	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৯৩-৬২৬২৬৪	
১২৯৭	১	"	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৭১৪৪৬৭১১	
১২৯৮	১	নথি	২৬/০৮/২০২৪/২৬	২৬/০৯/২০২৪	সন্তুষ্টিহীন ০১৭৬০৪৪৮৭০৭ Sumaya	
১২৯৯	১	"	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৮২৩২৮১৮১	
১৩০০	১	"	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৮৩১৯১০৪২৫	
১৩০১	১	"	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৫২১৭২৭০২	
১৩০২	১	"	"	"	সন্তুষ্টিহীন ০১৫২১৭০৯৭৬১	
১৩০৩					(২০) পিপি ০১৭৪৫-৮০৯৫০৫	
১৩০৪					সন্তুষ্টিহীন ০১৩১১০৬১৮৭৫৫	
১৩০৫					সন্তুষ্টিহীন ০১৭৩৫০৩৯৩৩	

১০/১০/২০২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবার মূলা ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
৩০৫	চৰু	নগৰী	২৯/৬/২৬	২৯/৬/২৬	০১৩১১০৫৫২৭১	
৩০৬	"	"	২৯/৬/২৬	২৯/৬/২৬	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৩১২৪৫৪৩	
৩০৭	"	মেজেন	"	"	মুক্তায়িত নম্বর ০১৭১২-৫৩৯৮৮২	
৩০৮	"	মেজেন	২৬/৬/২৬	২৬/৬/২৬	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৪৫৪৫২২৭১	
৩০৯	"	মেজেন	২৬/৬/২৬	২৬/৬/২৬	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭১২-৫৩৯৮৮২	
৩১০	"	"	"	"	N/A	
৩১১	"	পুরুষ	২৯/৬/২৬	২৯/৬/২৬	মুক্তায়িত নম্বর ০১৩১২২৬০৭৬১১১০৫৫৫	
৩১২	"	মেজেন	২২/৬/২৬	২২/৬/২৬	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৩২২০৩৩০১	
৩১৩	"	মেজেন	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭১৬-৭৬৭০৮০	
৩১৪	"	"	"	"	মুক্তায়িত নম্বর ০১৭৩৫৭৭১৭৭	
৩১৫	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭১৬-৫৬৬৮৮৩	
৩১৬	"	মেজেন	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭০৩৮৩১৩৬ Shibli	
৩১৭	"	(১০৭)	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭১২৮৭৪৯৬৩ Lamia	
৩১৮	"	মেজেন	২৭/৬/২০	২৭/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৫৩৭১৩৫৫ Samia	
৩১৯	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭২৯-৭৬৫৭ Chethin	
৩২০	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৯১৩০০৭৬৪২ Javed	
৩২১	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৬-৮৬২২৯ Shabirul	
৩২২					অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৪৫৭৭৬৬৫১	
৩২৩	"	মেজেন	২৪/৬/২৬	২৪/৬/২৬	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৩৩৮৮১৫৫১	
৩২৪	"	মেজেন	২৭/৬/২০	২৭/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৩১৯৩০২২৬	
৩২৫	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭১২৪৮২৫৫৫	
৩২৬	"	মেজেন	২৬/৬/২০	২৬/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৫৮১-৭৭৮১২	
৩২৭	"	মেজেন	২৭/৬/২০	২৭/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৩১০৬৯০৫০	
৩২৮	"	মেজেন	২০/৬/২৬	২০/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৩১৬৬৭৯১৬	
৩২৯	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৩৯৭২১২	
৩৩০	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭২৬৩৭৫৩০	
৩৩১	"	(১০৭)	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৩৯৭২১২	
৩৩২	"	মেজেন	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৩৭২৩৪৮	
৩৩৩	"	মেজেন	২০/৬/২০	২০/৬/২০	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৩৯৭৬২৫	
৩৩৪	"	মেজেন	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৮৫৮৫৩৮৬৮৪	
৩৩৫	"	"	"	"	অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৫২৫৭১৮০৫	
৩৩৬					অনুমতিপ্রাপ্ত নম্বর ০১৭৮৯৬৪৯৪৩৩	

১০৬/৭/২২

১০৬/৭/২২

ক্রমিক নং	তারিখ	পর্যবেক্ষণ	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র
১১	২২/২/২৬	চিপি	২০২৫-০৮/৮	২০/৮	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	০১২৬৬৪৮৪৩০৭০
১০	"	পান্তি	১৮/০০/৫/৩	১৮/০৫	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	০১৭০০২৩০৭৩৫
০৩	২০/২/২৬	শালোক	১৯/৬/০/৮	১৯/১৮	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণ	০১৭৫৩৯৪৪৩৫৮
০২	২৬/২/২৬	(পি. স্কেলেট প্রোগ্রেস)	২৬-২০০৮	২৬/১২	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	০১৭৭০২৯/৩৩
০৬	২৬/২/২৬	(পি. স্কেলেট প্রোগ্রেস)	২৬/২০০৮	২৬/১২	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	প্রোগ্রেস (GP) Film	০১৭৫১৬৩০৭২৮
০৮	২৬/২/২৬	প্রোগ্রেস প্রয়োজন	২৬/২০০৯	২৬/১২	প্রোগ্রেস X-RAY	প্রোগ্রেস X-RAY	প্রোগ্রেস X-RAY	প্রোগ্রেস X-RAY	০১৭০৫০৮২৫৫৫
০৭	২৬/২/২৬	প্রোগ্রেস	১৯/২০০৮	১৯/১০	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	০১৭৮৫৬৬৮৬০৩
০৫	২৬/২/২৬	প্রোগ্রেস	১৮/২০০২	১৮/১২	প্রোগ্রেস প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস প্রোগ্রেস	০১৭৭৪৬৬৫৫৬২
০৪	২৬/২/২৬	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৮	১৮/১২	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	০১৮৮৮৫৩০১৫১
০৯	২৬/২/২৬	প্রোগ্রেস	১৯/৮/০০৮	১৯/১২	প্রোগ্রেস (TF)	প্রোগ্রেস (TF)	প্রোগ্রেস (TF)	প্রোগ্রেস (TF)	০১৯৪৪৮২০৫৫৭
০৫	০১/৩/২৬	(পি. স্কেলেট প্রোগ্রেস)	১৯/২০০৫	১৯/১২	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	০১৯০১০৪৩৬০
০৬	০১/৩/২৬	প্রোগ্রেস প্রয়োজন	১৯/২০০২	১৯/১৮	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭০৩৬৪৮৪৫২
০৭	০১/৩/২৬	প্রোগ্রেস-প্রোগ্রেস	১৮/০/০/৬	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৮০১০০১৪৯৬
৮০	০১/৩/২৬	প্রোগ্রেস	১৯/১০০৬	১৯/১২	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	প্রোগ্রেস আইচ এক্সে	০১৮৮৮৫৩০১৫১
৮১	০১/৩/২৬	প্রোগ্রেস	১৯/১০০৫	১৯/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৯০৪৪৮২০৫৫৭
৮২	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস প্রয়োজন	১০/৬/২০০৭	১৯/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৯০১০৪৩৬০
৮৩	০১/৩/২৬	প্রোগ্রেস	১০/১০০৮	১৯/১৮	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭৬০১৯৬৩৫
৮৪	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৭/২০০০	১৭/১৮	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭৭৪৩০৯৩২৮
৮৫	০১/৩/২০	(পি. স্কেলেট প্রোগ্রেস)	১৮/০/০৮	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৩২০৫৯৫৩৯৫
৮৬	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭২২৮০০০১
৮৭	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস প্রয়োজন	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭১৭১২০০৫৩
৮৮	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৬৮৫০৬৫২৮৮
৮৯	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭১৬২৮৭৮৫
৯০	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৩১৩৫১৫০৭২
৯১	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭১৫৬১২৯১৯
৯২	০১/৩/২০	প্রোগ্রেস	১৮/১০০৫	১৮/১২	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	প্রোগ্রেস	০১৭১৫৬১১০৭৩৫
৯৩.	১০-০৪-২৩	Md. Mdridul Islam.	১৮/৩/০/৬	১৮-১২	Pharmacy	TF + L/C filling st		৩২৫/-	০১৭৯৫১৬১৮১৫
৯৪.	১০-০৪-২৩	Taslim.	১৮/২/৫/৬	১৮-১২	Finance	Sc.		২০৫/-	০১৩০৩১৭৫৩৬৯
৯৫.	০২-০৫-২৩	Achinta Kumar.	১৮/২/০/৫	১৮-১২	Leave & Fund.	Sc.		২০৫/-	০১৭৯৫৮৩৮৬১৭
৯৬.	৩-৫-২৩,	Srikumar Naha.	২০/১/২/৮	২০-১৮	Management	Extraction + ৮		৩০০/-	০১৯৬৫১১০৭৩৫





# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া

সেবা রেজিস্ট্রার

শারীরিক শিক্ষা বিভাগ

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবার মুল্য ও পরিশেষ	সেবা প্রাপ্তির আবেদন তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
০১	Gym			০৮-০৮-২০	নামঃ Md. Mominuzz	বিভাগঃ ০১২৭৭-৩৮২২৩২০ শিক্ষাবর্ষঃ
০২	৫			০৮-০৮-২০	নামঃ Md. Md. Md. Md.	বিভাগঃ ০১২৭১-৩৮২২৩২০ শিক্ষাবর্ষঃ
০৩	৪			০৮-০৮-২০	নামঃ Md. Md. Md.	বিভাগঃ ০১২৭১-৩৮২২৩২০ শিক্ষাবর্ষঃ
০৪	১			০৮-০৮-২০	নামঃ Sabur	বিভাগঃ Law শিক্ষাবর্ষঃ ০১২৭৩০৯৫২২৮
০৫	১১			০৮-০৮-২০	নামঃ Saidul	বিভাগঃ P. H শিক্ষাবর্ষঃ ২৫-১০
০৬	১			০৮-০৮-২০	নামঃ Fazal	বিভাগঃ English (১৮-১৯) শিক্ষাবর্ষঃ
০৭	১			০৮-০৮-২০	নামঃ Md. Md.	বিভাগঃ ১৪-১৫ (১৮-১৯) শিক্ষাবর্ষঃ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া  
শারীরিক শিক্ষা বিভাগ সেবা রেজিস্ট্রার

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম

মেজেন্টরি প্রিমিয়াম ১২২৩৩

ক্রমঃ	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রাপ্তির আবেদন তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল	মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২				০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>বন্ধু বুক্স</u> বিভাগঃ <u>১৮</u> শিক্ষাবর্ষঃ		<u>S.R.</u>
২				০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>মোস্তফা</u> বিভাগঃ <u>গোল</u> শিক্ষাবর্ষঃ		<u>S.R.</u>
৬	প্রাণী			০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>চান্দি</u> বিভাগঃ <u>HR</u> শিক্ষাবর্ষঃ <u>২৯-২০</u>		<u>S.R.</u>
৮	৫			০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>সুমিত্রা</u> বিভাগঃ <u>কোষ্ট এন্ড প্রাইভেট</u> শিক্ষাবর্ষঃ <u>২৯-২০</u>		<u>S.R.</u>
৫	কুমুন			০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>পরিচলন ইস্যাম</u> বিভাগঃ <u>১৮</u> শিক্ষাবর্ষঃ <u>২৮-২৯</u>		<u>S.R.</u>
৮	১১			০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>প্রিয়ান</u> বিভাগঃ <u>১৮-২৮</u> শিক্ষাবর্ষঃ		<u>S.R.</u>
৯	১১			০৫-০৮-২৬	নামঃ <u>সৈয়দ বিশ্বাস</u> বিভাগঃ <u>জনস্বাস্থ্য কেন্দ্র</u> শিক্ষাবর্ষঃ <u>২২-২৩</u>		<u>S.R.</u>

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া  
শারীরিক শিক্ষা বিভাগ সেবা বোর্জিস্ট্রির  
দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : ..... ০২২৪৩০, ০২২৪৩১, ০২২৪৩২

৬.১

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মুল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রদানের আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের নাম ও মোবাইল	মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
০১	Badminton		০২/০৯/২৫	০২/০৯/২৫	নাম : Tchid বিভাগ : ১১C শিক্ষাবর্ষ :	.....	Sae.
০২	Gym		০২/০৯/২৬	০২/০৯/২৬	নাম : Ramon বিভাগ : ১১C শিক্ষাবর্ষ :	.....	Sae.
০৩	Gym		০২/০৯/২৬	০২/০৯/২৬	নাম : Syed বিভাগ : ১১C শিক্ষাবর্ষ :	.....	Sae.
০৪	II		০২/০৯/২৬	০২/০৯/২৬	নাম : Sadul বিভাগ : ১১C শিক্ষাবর্ষ :	.....	Sae.
০৫	II		০২/০৯/২৬	০২/০৯/২৬	নাম : economics বিভাগ : ২০-২২ শিক্ষাবর্ষ :	.....	Sae.
০৬	II		০২/০৯/২৬	০২/০৯/২৬	নাম : Md. Siddiquar Rahman বিভাগ : ১১C শিক্ষাবর্ষ :	.....	Md. Siddiquar Rahman Assistant Director Dept. of Physical Education Islamic University Kushtia

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া  
শারীরিক শিক্ষা বিভাগ সেবা রেজিস্ট্রের  
দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : ..... ১২৩৪৫৬৭৮৯০.....

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিমাণ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইভাবের নাম ও মোবাইল	মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্থান
০২	Gym	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : ৫১৮৮৮-৩৮২৩৭০	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০২	//	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : ২০১৮১৮৮	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০৬	//	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : Md. Md. Md.	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০৮	//	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : SOBUT	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০৮	SC	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : Md. Md.	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০৮	//	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : Md. Md.	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.
০৯	//	২০/০৫/২০		২০/০৫/২০	নাম : Md. Md.	বিভাগ : শিক্ষার্থ :	D.S.R.

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া  
শারীরিক শিক্ষা বিভাগ সেবা রেজিস্ট্রার

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : ..... ফরিদুজ্জামান ..... ০২/০৮/২০২৪

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল্য ও পরিশোধ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির নাম ও মোবাইল	মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
02	EYM			২৭/০৭/২৪	নাম : সৈফুল বিভাগ : বি.এস.এস.শি.বি.বি.বি. শিক্ষাবর্ষ :		
02	"			২৭/০৭/২৪	নাম : ফিয়াতুল বিভাগ : এস.পি.এস.শি.বি.বি.বি. শিক্ষাবর্ষ :		
16	"			২৭/০৭/২৪	নাম : রফিক বিভাগ : বি.এস.এস.শি.বি.বি.বি. শিক্ষাবর্ষ :		
8	"			২৭/০৭/২৪	নাম : Shonel বিভাগ : CSE শিক্ষাবর্ষ :		
5	"			২৭/০৭/২৪	নাম : মুফসিল বিভাগ : এস.পি.এস.শি.বি.বি.বি.বি. শিক্ষাবর্ষ : ২০২৪-২৫		
					নাম :		
					বিভাগ :		
					শিক্ষাবর্ষ :		
					নাম :		
					বিভাগ :		
					শিক্ষাবর্ষ :		



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

রেজিস্ট্রার অফিসের সেবা রেজিস্ট্রার থাতা

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া



রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার  
নামিতুলীল কর্মকর্তার নাম : ডেন: নামিয়া হুসৈন, প্রাইভেট, প্রাইভেট

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল পরিণোধ	সেবা আঙ্গীর আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা অধীতার ঘৰানত, নাম ও ফোনাইল নম্বর	দারিদ্র্যাল কর্মকর্তার ধারণা
১২	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৭/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৩	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৪	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৫	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৬	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৭	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৮	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
১৯	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২০	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২১	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২২	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২৩	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২৪	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২৫	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০
২৬	শেখ ফরহান	১০০০/-	০৩/০৭/২০২০	০৩/০৯/২০২০	০১৭৩৮-০০৫৫৯১৮ মে: ১০৩৭৯.০২৮১৮	০৫/০৬/২০২০

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া



রেজিস্ট্রির অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রির  
নথি নং: নথি-টেলিফন-৪০৩০১০-৪০৩০১০-৪০৩০১০

মাসিক কর্তৃতালিকা  
কর্তৃতালিকা প্রক্রিয়া

পার্শ্বতালিকা কর্তৃতালিকা

সি.নং.	সেবার নাম	সেবার মূল ও পরিশোধ	সেবা থাণ্ডির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দারিদ্র্যেল কর্তৃতালিকা
১.১	মুসলিম মাসিক	১০০/-	২৪/৬/২০২৬	২২/৬/২০২৬	বার্ষিক ২০ হাজার ৫২৩৩৫৭৬ ০১৭৪৭৭৮৩৫৭৬	২২/৬/২০২৬
১.২	মাসিক	১০০/-	০৮/৭/২০২৫	১০/৭/২০২৫	কালো গুড় ৫০ হাজার ৫৮৫৬৫৬১ ৩০/৮/২০২৫	১০/৬/২০২৬
১.৩	মাসিক	১০০/-	১০/৮/২০২৫	১০/৮/২০২৫	শিল্প চৰুকি ৫০ - ২৭৩১৫ ০১৭১০৬০০২৮৮	১০/৬/২০২৬
১.৪	মাসিক	১০০/-	১৩/৩/২৩	১৩/৩/২৩	প্রাথমিক তালি - প্রাথমিক ০১৭৫১২২০২২ ০১৭৮০৩৫২০২২	১৩/৩/২০২৬
১.৫	মাসিক	১০০/-	২৩/৬/২২	২৩/৬/২২	অন্যান্য প্রাথমিক প্রাথমিক ০১৭৫১২২০২২ ০১৭৮০৩৫২০২২	১৩/৬/২০২৬
১.৬	মাসিক	১০০/-	২০/৭/২৬	২০/৭/২৬	অন্যান্য প্রাথমিক প্রাথমিক ০১৭০১-৩৩৩১১৩ ৩০/৭/২২	১৩/৬/২০২৬
১.৭	মাসিক	১০০/-	২০/০৮/২৬	২০/০৮/২৬	প্রাথমিক প্রাথমিক ০১৭২৮-১৫১৩৫২ ৩০/৮/২২	২০/৮/২০২৬
১.৮	মাসিক	১০০/-	২০/০৯/২৬	২০/০৯/২৬	মোমাব কাশ প্রাথমিক ০১৫১৮৪৩৮৮৫৪৫ ৩০/৯/২২	২০/৯/২০২৬



# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : মো: নাসির উদ্দিন উপ-প্রেসিডেন্ট, প্রিফেট-অফিস

নম.	সেবার নাম	সেবার মূল ও পরিশোধ	সেবা প্রতির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১০	মাইক্রোসফ্ট	৫০০১-	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮ ০১৭৭৩২৩০৩২৪	২০/০৬/২০২৬
১১	নাম এন্ড ফোর্মেন লিটে ও ফার্ম	৫০০২	২৭/০৬/২৬	২৭/০৬/২৬	অসম অক্ষয় প্রসৱ স্টেডিভ শাহুল হৃষি ০১৭১৬-০৩৬২৬০	২৭/০৬/২০২৬
১২	লিটে ও ফার্ম নাম এন্ড ফোর্ম	৫০০৩	১৫/০৬/২৬	১৫/০৬/২৬	অসম কাউন্ট নং ২০৩৮ শাহুল হৃষি ০১৭১৬-০৩৬২৬০	১৫/০৬/২০২৬
১৩	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৪	১৭/০৬/২৬	১৭/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	১৫/০৬/২০২৬
১৪	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৫	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	
১৫	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৬	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	
১৬	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৭	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	
১৭	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৮	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	
১৮	মাইক্রোসফ্ট	৫০০৯	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	
১৯	মাইক্রোসফ্ট	৫০১০	২০/০৬/২৬	২০/০৬/২৬	আমার কাউন্ট নং ২০৩৮	

**ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া**  
 রেজিস্ট্রেশন অফিস কর্তৃক সেবা প্রেজিস্ট্রেশন



প্রাথমিক কর্মকর্তার নাম :

সেবার নাম	সেবার মূল ও পরিস্থিতি	সেবা প্রক্রিয়ার আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রয়োজনের সত্যাপন, নাম ও ফোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যক্তির
সৈয়দ মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০১৮ (৩২৫৫)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০২	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৫৬)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৫৭)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৫৮)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৫৯)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬০)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬১)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬২)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৩)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৪)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৫)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৬)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৭)	১১/০২/১৮
মুফাম	২০০১	২৬/০২/২০	২৬/০২/২০	২৭/০২/১৮ (৩২৬৮)	১১/০২/১৮



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া  
রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

বেসর সর্বান্বিত উচ্চ  
কৃতি প্রশাসন প্রতিষ্ঠান  
বেঙ্গলুরু প্রদেশ  
বাংলাদেশ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম :

সি.বি.	সেবার নাম	সেবার মূল ও পরিশোধ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদাতার মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	মাইক্রোসফ্ট	৮০০/=	২৬/০৮/২০	২৬/০৯/২০	আমি এল ফের পেখেছি, ঘর: সুন্দর বাড়ি, পুরুষ পুরুষ, ০১৫৭১-১৫১৬১৮	২৬/০৯/২০
২	অন্তর্গত	৮০০/=	২৬/০৮/২০	২৬/০৯/২০	অন্তর্গত কোম্পানি প্রতি ৫০০/- হিসেবে	২৬/০৯/২০
৩	বিজ্ঞান প্রকল্প	৮০০/=	২৬/০৯/২০	২৬/০৯/২০	বিজ্ঞান কাউন্সিল ০১৯২৫ ৩৬৫৬৫৯	২৬/০৯/২০
৪	অন্তর্গত	৮০০/=	২৬/০৯/২০	২৬/০৯/২০	অন্তর্গত এল পেখেছি	২৬/০৯/২০
৫	অন্তর্গত	৮০০/=	২৬/০৯/২০	২৬/০৯/২০	৫০ টাকাটি পেখেছি	২৬/০৯/২০
৬	অন্তর্গত	৮০০/=	২৬/০৯/২০	২৬/০৯/২০	৫০ টাকাটি পেখেছি	২৬/০৯/২০
৭	অন্তর্গত	৮০০/=	২৬/০৯/২০	২৬/০৯/২০	৫০ টাকাটি পেখেছি	২৬/০৯/২০



**ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া**

**সেবা রেজিস্ট্রার**

**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস**


**কুলনা বিষ্ণবীদ্যালয়, কুষ্টিয়া**  
 পরিদ্রাব নির্বাচক অধিবিস কর্তৃক দেবো রেজিস্ট্রার  
 দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : মোহাম্মদ বেদোরা বিনতে আহমদ, উপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : মোহাম্মদ বেদোরা বিনতে আহমদ, উপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার তারিখ পরিবেশুর স্থান	সেবা দাতার আবেদনের তারিখ	সেবা ধোতির জারিখ	সেবা এইচার বরাবর, নাম ও নোবাইল নথৰ	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্কর
১।	নাম্বাপত্র- ড্রেনেল	ব্যাংকের পাবেক্স	০১.০২.২০২২	২৪.০১.২০২৩	ব্রহ্ম বৰপঞ্জা হাসাই প্লাটা	২৫/১/২৬
২।	নাম্বাপত্র ড্রেনেল	বার্মেজ পার্শ্বশৈলী	১৮.১.২০২৬	২৫.১.২০২৬	ব্রহ্ম বৰপঞ্জা হাসাই প্লাটা প্রায়ঃ তানিয়া অবগত । ০১৭৭৬-৯৬৮০২১	২৫/১/২৬
৩।	নাম্বাপত্র	বার্মেজ পার্শ্বশৈলী	২৬.১.২০২৬	২০.১.২০২৬	ব্রহ্ম প্রবাস চৰমন্দা-হাসাই-প্লাটা বিশেখা বিস্তার। ০১৩১৪৮২১। ২৩	২৫/১/২৬
৪।	নাম্বাপত্র	৳	২০.১.২০২৬	২০.১.২০২৬	ব্রহ্ম প্রবাস চৰমন্দা-হাসাই-প্লাটা প্লাটা, ২০১৯৮৮৮২২২৮	২৫/১/২৬
৫।	নাম্বাপত্র	৳	২০.১.২০২৬	২৪.০১.২০২৬	ব্রহ্ম প্রবাস চৰমন্দা-হাসাই-প্লাটা।	২৫/১/২৬
৬।	নাম্বাপত্র	৳	২৪.০১.২০২৬	২৮-০১-২০২০	ব্রহ্ম চৰমন্দা প্লাটা	২৫/১/২৬
৭।	নাম্বাপত্র	৳	২৪.০১.২০২৬	২০/০১/২০২০	ব্রহ্ম চৰমন্দা প্লাটা	২৫/১/২৬
৮।	নাম্বাপত্র	৳	২৪.০১.২০২৬	২০/০১/২০২০	ব্রহ্ম চৰমন্দা প্লাটা	২৫/১/২৬
৯।	নাম্বাপত্র	৳	২৪.০১.২০২৬	২০/০১/২০২০	ব্রহ্ম চৰমন্দা প্লাটা	২৫/১/২৬

# ইন্দো-বৈশিষ্ট্য বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

পর্যাপ্তা নিয়ন্ত্রক অধিকার কর্তৃত মেমোরি এবং বেজিয়াল স্টেশন

বাণিজ্যিক কর্মসূলীর মাধ্যমে : দেশীয় বেঙ্গলী বিদ্যালয় আবাদী, উপ-জেলা প্রদৰ্শন, ফৌজডাহুর, ফৌজডাহুর ০১৯১৩-২০১০।

ক্রম.	সেবন নাম	সেবন মূল্য	দেখা প্রার্থীর পরিবেশগত স্বতন্ত্র স্বাক্ষর	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	চোখের মাধ্যমে মনোভাব, শাস্তি ও মোবাইল নম্বর	প্রাপ্তির ক্ষেত্র
১.	মাসিক সব পুরোপুরি	৩৫০০০ টাকার পুরোপুরি	৩৫০০০ টাকার পুরোপুরি	২৩/১২/২০২২	২৩/০২/২০২৩	৩৫০০০ টাকা প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ৩৫০০০ টাকা প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ৩৫০০০ টাকা প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	৩৫০/১২/২০
২.	প্রতিদিন পুরোপুরি	৭৫০ টেক পুরোপুরি	৭৫০ টেক পুরোপুরি	২৭/০২/২০২২	২৭/০৩/২০২৩	৭৫০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ৭৫০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	৭৫০/০৩/২০
৩.	প্রতিদিন পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	২৭/০১/২০২০	২৭/০১/২০২৩	১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	১০০/০১/২০
৪.	প্রতিদিন পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	২৭/০১/২০২৩	২৭/০৩/২০২৩	১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	১০০/০৩/২০
৫.						১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	১০০/০৩/২০
৬.	প্রতিদিন পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	১০০ টেক পুরোপুরি	২০/০২/২২	২০/০৩/২২	১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর ১০০ টেক পুরোপুরি + প্রদর্শন কর্মসূলীর স্বাক্ষর	১০০/০৩/২২

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

পরীক্ষা নির্ধারিত অফিস কর্তৃক দেখা দেওয়া হয়েছে।

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : মোছাহ বেদৌরা বিনতে আহমদ, উপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

ক্র. নং.	সেবার নাম	সেবার মূল্য পরিশোধ্য রেখ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা থাদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১৫.	নম্বৰ পত্র ও অনুদপ্তি উত্তোলন, ফন প্রক্রিয়াজ্যো	৩০/কে.১২৬	২৯/০১/২৬	২৯/০১/২৬	ক্ষেত্র একাড় অবস্থা ছাড়াই প্রেসেচুর মুদ্রণ বিশ্বাস ২৯/০১/২৬ (ইংরেজিভিজ্ঞ)	৩০/১/২৬
১৬.	নম্বৰ পত্র উত্তোলন মাস্টিপ্র	৩০/কে.১২৬	২৯/০১/২৬	৩০/০১/২৬	কোক প্রিজার মুদ্রা ছাড়াই প্রেসেচুর মুহাম্মদ মিস্তানুর ইমামগুরু ০১/০১/২৬ (ক্ষেত্র মেটেড প্রেসেচুর ও মুদ্রণ প্রেসেচুর)	৩০/১/২৬
১৭.	নম্বৰ পত্র উত্তোলন	৩০/কে.১২৬	৩০/০১/২৬	৩০/০১/২৬	ক্ষেত্র প্রিজ্যো নাম জোঃ তেজো প্রদ ঘোষণাদ প্রেসেচুর	৩০/১/২৬
১৮.	"	"	৩০/০১/২৬	"	আল মুসলিমেজ মো: আব্দুল্লাহ আল মুদ্রা	৩০/১/২৬
১৯.	"	"	৩০/০১/২৬	"	ক্ষেত্র প্রিজার মুদ্রা ছাড়াই প্রেসেচুর আনিসা মুসলিমেজ প্রেসেচুর	৩০/১/২৬
২০.	"	"	৩০/০১/২৬	"	ক্ষেত্র প্রিজার অবস্থা ছাড়াই প্রেসেচুর, ঢাক্কা: আব্দুল্লাহ আব্দুল্লাহ	৩০/১/২৬
২১.	নম্বৰ পত্র উত্তোলন	"	৩০/০১/২৬	"	আক্তিবিলিপ্ত মরিচ মুসল্যা ছাড়াই প্রেসেচুর. মো: ফাতেমাহ রহমান	৩০/১/২৬

**ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া**

পরিষাক প্রিয়জনক অধিবন কর্তৃত সেবা রেজিস্ট্রার

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম : মোছাহ বেগোরা বিনতে আহমদ, উপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১০-৬৬৬৪০১৬

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল্য	ক্ষেত্র প্রাঞ্জিৰ পরিশেষণৰ ক্ষেত্ৰ	ক্ষেত্র প্রাঞ্জিৰ আবেদনৰ তাৰিখ	ক্ষেত্র প্রাঞ্জিৰ তাৰিখ	সেবা প্রয়োজনৰ সেবা প্রয়োজনৰ মতামত, নাম ও মোবাইল নম্বৰ	দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ ফোন
২২.	প্রয়োজন কোনোন	৩৫০	ব্যাপৰ মার্গস্থল	০১/০১/২০২৫	০১/০১/২০২৫	গুৱামুখ বৰকম অনুমুল দ্বারা কৈ পেছুনি বি. সাঙ্গান পৰিশেষণ ০৭/০১/২০২৫ (৩৫০)	০১/০১/২০২৫
২৩.	প্রয়োজন কোনোন	১।		০১/০১/২০	০১/০১/২০	(৩৫০) শুক্ৰবৰ্ষ পৰিশেষণ ১১/০১/২০২৫- ০১/০১/২০২৫ (৩৫০)	০১/০১/২০২৫
২৪.	প্রয়োজন কোনোন	১।		১১-০১-২০২০	>১-০১-২০	অ্যান্টিবিএল প্রয়োজনৰ মাধ্যম মাস্কা- স্বাচ দেয়ানো, আবেদন কোনোন নাই- ১১-০১-২০২০	০১/০১/২০২৫
২৫.	প্রয়োজন কোনোন	১।		১১-০১-২০২০	১১-০১-২০২০	কেন্দ্ৰীয় পৰিশেষণ পৰিশেষণ ১১/০১/২০২৫- ১১/০১/২০২৫ অনুমুল দ্বাৰা কৈ পেছুনি ১১/০১/২০২৫- ১১/০১/২০২৫ (৩৫০) অনুমুল দ্বাৰা কৈ পেছুনি ১১/০১/২০২৫- ১১/০১/২০২৫	০১/০১/২০২৫
২৬.	প্রয়োজন কোনোন	১।		১১-০১-২০২০	১১-০১-২০২০	অ্যান্টিবিএল প্রয়োজনৰ মাধ্যম মাস্কা- স্বাচ দেয়ানো	০১/০১/২০২৫
২৭.	প্রয়োজন কোনোন	১।		১১-০১-২০২০	১১-০১-২০২০	অ্যান্টিবিএল প্রয়োজনৰ মাধ্যম মাস্কা- স্বাচ দেয়ানো	০১/০১/২০২৫
২৮.	প্রয়োজন কোনোন	১।		১১-০১-২০২০	১১-০১-২০২০	অ্যান্টিবিএল প্রয়োজনৰ মাধ্যম মাস্কা- স্বাচ দেয়ানো	০১/০১/২০২৫



ହିନ୍ଦୁଲୋକୀ ବିଷ୍ଣୁବିଦ୍ୟାଳୟ, ବୁଝିଯା

পরিকল্পনা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রেশন

ଦ୍ୟାମିତ୍ରିଲ କର୍ମକର୍ତ୍ତର ନାମ : ଯୋହାଂ ବେଦୋରା ବିଳତେ ଆଶ୍ୟଦ, ଉପ-ରେଜିସ୍ଟ୍ରାର, ଫୋନ୍ : ୦୧୯୧୩-୬୬୮୦୧୬

ক্রম.	নথির নাম	সেবার লাভ	সেবার সূচী পরিশোধ দিবন	সেবা ধাতিক আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের দলিল মতাবস্থা ও ফোটাইল নথির বাক্যব	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নথির
১১.	নথির স্বত্ত্ব উভারণ	বাড়ুৰ	২৭/০৭/২০২৬			একান স্বেচ্ছাৰ নথিৰ নথিৰ	১২।
(10).	একান(স্বেচ্ছাৰ) উভারণ	খ্যান-বৰ	২৭/১০৫/২৫	২৭/০৫/২৩	ফোন- পামড্যাচ প্রযোজন নামঃ বৰিষ্ঠসন ঈশ্বরাম্বৰ মোঃ ০১৭৫৭১৩৬০৮৯	২১।	১২।
(11).	প্রান্তিকন- উভারণ	ব্যাঙ্ক	১১/০৫/২৫	১১/০৫/২৩	একানো প্রান্তিকন- সকলো একান- AT2		



# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার

দায়িত্বশীল কর্তৃকর্তৃর নাম : মোছাহ বেদৌরা বিনতে আহমদ, উপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল্য পরিশোধিত রেখা	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির মতামত, নাম ও গোবাইল নম্বর	দায়িত্বশীল ব্যা
৭৭	ট্রান্সপ্রিস্ট ডেলন	১২৫০০০ ৩৫০০০	০৬-১-২৩	১-০২-২৬	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি। ধন্যবাদ।	১২৫০০ ০৬/০
৮০	ট্রান্সপ্রিস্ট ডেলন	১২৫০০০ মার্কান	১০-১-২৬	১৭-০১-২৬	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি। ধন্যবাদ।	
৮১	ট্রান্সপ্রিস্ট ডেলন	১২৫০০০ মার্কান	১০-১-২৬	১৭-০১-২৬	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি। ধন্যবাদ।	১২৫০০ ১৭/০
৮২	মার্কান ডেলন ৪ মার্কান ডেলন ২২১	১২৫০০০ রেখা	১০-১-২৬	১৭-০১-২৬	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি।	১২৫০ ২২১
৮৭	মন্দ প্লাই ডেলন মন্দ ডেলন	১২৫০০০ ৩৫০০০	১১-১-২৬	১৭-০১-২৬	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি।	১২৫ ১৭/১
৮৪	ট্রান্সপ্রিস্ট ডেলন	১২৫০০০ ৩৫০০০	১-১-২৩	১৭-১-২৩	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি।	Ton ১৭.৫
৮৮	ট্রান্সপ্রিস্ট ডেলন	১২৫০০০ ৩৫০০০	১-১-২৩	১৭-১-২৩	চিকিৎসা ক্লিয়া পেয়েছি।	১২৫ ১৭.৫


**ইন্দোনেশী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া**  
**পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃক সেবা রেজিস্ট্রার**

দায়িত্বপ্রাপ্তি কর্তৃকর্তৃর নাম : মোহাম্মদ বেগেলো বিলতে আহমদ, উপ-কোজিন্টার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

ক্রম.	সেবার শাখা	সেবার মূল্য	পরিবেশনার তারিখ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্তি কর্তৃকর্তৃর স্থান	
১	৩৫৭৬ প্রাইভেট ইউনিভার্সিটি কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	০/০/২০২৫	২১/০৫/২০২৫	মাঝে মাঝে	মাঝে মাঝে	১১
২	মানব বিপ্লবী	চার্চেট প্রক্রিয়া	২৩/০৩/২০	২২/০৫/২০	মিথোকে মিথোকে	মিথোকে মিথোকে	১২
৩	ক্লিনিক মাটার্স	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২২/০৩/২০	মুখ্য, ফিল ক্লিনিক পার্ক কলকাতা	মুখ্য, ফিল ক্লিনিক পার্ক কলকাতা	১৩
৪	৩১০৮ কলকাতা	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৪
৫	১৫০১ কলকাতা	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৫
৬	প্রাইভেট কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৬
৭	প্রাইভেট কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৭
৮	প্রাইভেট কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৮
৯	প্রাইভেট কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	১৯
১০	প্রাইভেট কলেজ	প্রাইভেট জনস্বাস্থ্য	২৩/০৩/২০	২৩/০৩/২০	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	মুখ্য মুখ্য মুখ্য	২০

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস কর্তৃত সেবা রেজিস্ট্রির

দায়িত্বশীল কর্তৃকর্তৃত নাম : মোছাহুদ বেগেরা বিশ্বতে আহমদ, ডপ-রেজিস্ট্রার, ফোন : ০১৯১৩-৬৬৪০১৬

ক্রম.	সেবার নাম	সেবার মূল্য গরিশেষস্থিতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রয়োজনীয়তা ও সেবা প্রদানের স্বাক্ষর	দায়িত্বশীল কর্তৃকর্তৃত ব্যক্তির নাম
১	ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	প্রত্যন্ত বেগ শাস্ত্রীয়	২০।০৩।২৩	২০।০৩।২৩	প্রচলিত দুটো মডেল শৈক্ষণিক প্রাপ্তুনা।	৪২
২	ক্ষন্দ এবং উন্নয়ন	প্রযোজনীয় অঞ্চল	২৩।০৩।২৩	২৩।০৩।২৩	ক্ষন্দ এবং উন্নয়ন শৈক্ষণিক প্রাপ্তুনা।	৪৩
৩	Academic Council Chairperson	প্রযোজনীয়	২২।০৩।২৩	২২।০৩।২৩	প্রযোজনীয় প্রযোজনীয় প্রক্রিয়া প্রযোজনীয়।	৪৪
৪	ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	শাস্ত্রীয়	২৪।০৩।২৩	২৪।০৩।২৩	ক্ষন্দ এবং উন্নয়ন শৈক্ষণিক প্রাপ্তুনা।	৪৫
৫						
৬						
৭						

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় থাল্টাগার

সেবা রেজিস্ট্রার বহি



সেবা এবং পরিষেবা প্রতিক্রিয়া

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের তথ্য	সেবা প্রদানের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যান্ড্যাল ডিজিটাল	১০০টাঙ্গুলি টাঙ্কি মাস্টার ক্লিয়েন্ট	০২/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	নামঃ মাবিয়া তাত্ত্বিকদেৱ বিভাগঃ বাসিন্দানিবেচন অ্যান্ড মাস্টারমাইডিয়া রোল নং- ২০৩৮০০১ ফোন নং- ০১৭৮২২৬০২৯৯	পরিবেশ আন্দোলন কিন্তু বিভাগীয় বইয়ের মংথ্যা মীমিত	১০৫/২৩
২	ম্যান্ড্যাল ডিজিটাল	১০০টাঙ্গুলি টাঙ্কি মাস্টার ক্লিয়েন্ট	০২/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	নামঃ আহমেদ বেগম বিভাগঃ কাশ্মীর প্রকল্প ম্যান্ড্যাল মাস্টার ক্লিয়েন্ট রোল নং- ২০৩৮০০৭ ফোন নং- ০১৭৪১-৯৩৬২২৭	পরিবেশ আন্দোলন মুন্দু	১০৫/২৩
৩	ম্যান্ড্যাল ডিজিটাল	১০০টাঙ্গুলি টাঙ্কি মাস্টার ক্লিয়েন্ট	০২/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	নামঃ দিল্লী খাতুন বিভাগঃ বাস্তুবিজ্ঞান রোল নং- ২১৩০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫৬৭৭৩৩	পরিবেশ আন্দোলন মুন্দু	১০৫/২৩

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্ট্রার বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-

ড. মোহাম্মদ আব্দুল হাসান



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিলোক পক্ষতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির অধীক্ষা অবস্থা	সেবা প্রাপ্তির মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যাকরণ
	মুসলিম মামলা / চৰকাৰী মুসলিম ক্ষেত্ৰে কৰ্মসূচী	১৫/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	নামঃ বিভাগঃ রোল নং-	পুরুষ হৃষি কুমাৰ বাসু বিজয় নগ ২০২৩০২৪	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যাকরণ
	মুসলিম মামলা / চৰকাৰী মুসলিম ক্ষেত্ৰে কৰ্মসূচী	১৫/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	নামঃ বিভাগঃ রোল নং-	মান আল কেব ফাল নং- ০১৭৯৮৪০৫৮৮	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যাকরণ
	মুসলিম মামলা / চৰকাৰী মুসলিম ক্ষেত্ৰে কৰ্মসূচী	০৫/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	০৬/৮/২০২৩	শাস্কর- বিভাগঃ রোল নং-	পুরুষ হৃষি কুমাৰ বিভাগঃ আল- হান্দু ফোন নং- ০১৩০৬০৪৭০	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যাকরণ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রস্তাবার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা ধৰ্মীতার তথ্য	সেবা প্রতিকার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যান্যাল ডিজিটাল	১টাইল প্রেসিপ্রিন্ট প্রিণ্টিং সেবা ম্যান্যাল প্রিণ্টিং	১৫/০৮/২০২৩	১৮/০৮/২০২৩	নামঃ নাতমুহু ইসলাম বিভাগঃ ২০-২১ রোল নং- ২০১৯০৮৬ ফোন নং- ০১৭৬০৯৭৬৬৩৫	মুসলিম প্রতিনিধি মুব মেমু প্রেসিপ্রিন্ট ৬২২, হুস্তি দিঘী কেন্দ্র বন্দর থানাতে স্বাক্ষর- <u>প্রাপ্তি</u>	১৫/০৮/২০২৩ ১৮/০৮/২০২৩
২	ম্যান্যাল ডিজিটাল	১টাইল প্রেসিপ্রিন্ট প্রিণ্টিং সেবা ম্যান্যাল	১৫/০৮/২০২৩	১৮/০৮/২০২৩	নামঃ ক্ষমতা কুমুরু বিভাগঃ ২০২০-২১ রোল নং- ২০১৯০১৪ ফোন নং- ০১৭৯৮-৯১২৩১৫	মাল্টিমেডিয়া সেবা কেন্দ্র দিঘী কেন্দ্র বন্দর থানাতে স্বাক্ষর- <u>প্রাপ্তি</u>	১৫/০৮/২০২৩ ১৮/০৮/২০২৩
৩	ম্যান্যাল ডিজিটাল	১টাইল প্রেসিপ্রিন্ট প্রিণ্টিং সেবা ম্যান্যাল	১৫/০৮/২০২৩	১৮/০৮/২০২৩	নামঃ আলতান বিভাগঃ রাষ্ট্রীয় বিভাগ রোল নং- ১৯২৩০১৪ ফোন নং- ০১৭৩৭১৪৭২৫৪	নাইব্রেনিটে - নিক্ষেপ বৈ এন্ড বৈ প্রাপ্তি বৈ- রাত ১১টা -সম্পত্তি খোলা ঢাকা স্বাক্ষর- <u>আলতান</u>	১৫/০৮/২০২৩ ১৮/০৮/২০২৩

ହୃଦୟାଳୀ ବିଷ୍ଣୁବାଦ୍ୟାଳୀ

ସେବା ମେଜିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ବାହି

ସେବାର ନାମঃ

ଦୀର୍ଘଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ନାମ ଓ ପଦବୀ :-

ଏ. ରେଚ. ଏମ୍. ମାହାମଦ ହାସାନ  
ପ୍ରେରଣା ଅଧିକାରୀ



କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ଏଥ୍ରାଗାର

ନଂ	ସେବା ଥାଲୀ ପରିକାଳି	ସେବାର ମୂଳ ଓ ପରିପୋଷ ପରିକାଳି	ସେବା ଆତିକାଳି ଆବେଦନେର ତାରିଖ	ସେବା ଥାଲୀରେ ତାରିଖ	ସେବା ଏହିତାର ତଥ୍ୟ	ସେବା ଏହିତାର ମତାମତ	ଦୀର୍ଘଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ଶାସକ
	ମ୍ୟାନ୍‌ମାଳ ପରିକାଳି	ପରିକାଳି ପରିକାଳି	୨୫/୦୮/୨୦୨୦	୨୫/୦୮/୨୦	ନାମଃ ଶ୍ରୀମିର ଆଧୁନିତ ବିଭାଗଃ ପ୍ରେରଣା ପରିକାଳି ମୋଳ ନଂ-୨୭୦୮୦୨୦ ଫୋନ ନଂ-୦୯୬୨୭୨୭୭୫	ନାଉହୁରୀ ହେ କେବଳ ପ୍ରାଗବଳତ ବସନ୍ତେ କୁର୍ବା ଚାନ୍ଦିବି ମଧ୍ୟକିରଣ ସ୍ଵର୍ଗ- କଞ୍ଚ ପରେ ବନ୍ଦ ଭାବରେ	ମୁହଁମୁହଁ ମୁହଁମୁହଁ
	ମ୍ୟାନ୍‌ମାଳ ପରିକାଳି	ପରିକାଳି ପରିକାଳି	୨୫/୦୮/୨୦	୨୫/୦୮/୨୦	ନାମଃ ଶ୍ରୀମିର ଆଧୁନିତ ବିଭାଗଃ ପ୍ରେରଣା ପରିକାଳି ମୋଳ ନଂ-୨୭୦୮୦୨୦ ଫୋନ ନଂ-୦୯୬୨୭୨୭୭୫	ନାଉହୁରୀ ହେ କେବଳ ପ୍ରାଗବଳତ ବସନ୍ତେ କୁର୍ବା ଚାନ୍ଦିବି ମଧ୍ୟକିରଣ ସ୍ଵର୍ଗ- କଞ୍ଚ ପରେ ବନ୍ଦ ଭାବରେ	ମୁହଁମୁହଁ
	ମ୍ୟାନ୍‌ମାଳ ପରିକାଳି	ପରିକାଳି ପରିକାଳି	୨୫/୦୮/୨୦	୨୫/୦୮/୨୦	ନାମଃ ଶ୍ରୀମିର ଆଧୁନିତ ବିଭାଗଃ ପ୍ରେରଣା ପରିକାଳି ମୋଳ ନଂ-୨୭୦୮୦୨୦ ଫୋନ ନଂ-୦୯୬୨୭୨୭୭୫	ନାଉହୁରୀ ହେ କେବଳ ପ୍ରାଗବଳତ ବସନ୍ତେ କୁର୍ବା ଚାନ୍ଦିବି ମଧ୍ୟକିରଣ ସ୍ଵର୍ଗ- କଞ୍ଚ ପରେ ବନ୍ଦ ଭାବରେ	ମୁହଁମୁହଁ

সেবার নামঃ

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় আহাগার

সেবা রেজিস্টার বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-



প্রধান মাসিক প্রকাশন  
অধিকারী

বিষয়শাসন বিভাগের অধিকারী

সেবা প্রদান সেবা এবং পদবী

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার  
ব্যক্তি

নং	সেবা প্রদান পদবী	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পরিমিতি	সেবা শাখার আরিফ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা ধর্মীতার অর্থ	সেবা ধর্মীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার ব্যক্তি
১	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	১০/০৮/১৪	নামঃ মুফত মুহাম্মদ	নামঃ মুফত মুহাম্মদ	১০০০ টাকা
২	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	১০/০৮/১৪	বিভাগঃ THM রোল নং- ২১৩৩০৪১ ফোন নং- ০১৮৬৬২৩২৬	বিভাগঃ প্রক্রিয়া পরিষেবা এবং মানবিক সম্পদ শাক্ত- জাহান	১০০০ টাকা
৩	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	মাসিক প্রকাশন প্রক্রিয়া পরিষেবা	১০০০ টাকা	নামঃ Md. Hazrat Ali বিভাগঃ THM রোল নং- ২১৩৩০০৯ ফোন নং- ০১৮৬৪৩১৬৭৭	শাক্ত- জাহান ১০০০ টাকা	শাক্ত- জাহান ১০০০ টাকা	১০০০ টাকা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রত্নাগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-

মুসলিম ইসলাম হাসান  
সেবকের পদবী  
বেলুচীয় প্রত্নাগার অফিস



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইচার তথ্য	সেবা গ্রহিতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর	
	ম্যান্ডেল ডিজিটাল	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	১৫/০৭/২০২৩	১৫/০৭/২০২৩	নামঃ মাহিব উল্লাম বিভাগঃ অঞ্চল প্রযোগ রোল নং- ১৮২৮০১৫ ফোন নং- ০১৭৫৪৭১৮৭ ২০	আমার মত মাঝেরীও ইন্স/ভুটুর নিতের বছু নিয়ে এসে পড়ত চাহু আব এর কুমা মাল্টিমিডিয়েল প্রকল্প নিয়ে তামাজ প্রযোজিত স্বাক্ষর- জাপান	১৫/০৭/২০২৩ ১৫/০৭/২০২৩
	ম্যান্ডেল ডিজিটাল	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	নামঃ মোঃ ফুজল ইসলাম খেঁঃ মুন্সুর ইসলাম বিভাগঃ বাস্তুবিজ্ঞান রোল নং- ১৮২৮০০৩ ফোন নং- ০১৭৫০৫৭৩০১৭	মুজুব্বিন লাইব্রেরী ১৯২৭০০৮ পাবিক্ষ মোস্টাম্মি জালো। ০১৭৫০৫৭৩০১৭ বাস্তু বছু স্বাক্ষর- মুজুব্বিন প্রকল্প জালো	১৫/০৭/২০২৩ ১৫/০৭/২০২৩	
	ম্যান্ডেল ডিজিটাল	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	ম্যান্ডেল ডিজিটাল মাস্টার	নামঃ চাকাবিম্বা বিভাগঃ বাস্তুবিজ্ঞান রোল নং- ২১২৮০১৯ ফোন নং- ০১৩০২৮৩- ১০১৮	পাবিক্ষ সুন্দর বছু প্রকল্প জালো লাভ এখান স্বাক্ষর- চাকাবিম্বা	১৫/০৭/২০২৩ ১৫/০৭/২০২৩	

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় এহাগার

সেবা রেজিস্টার বই

দারিদ্র্যশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মি. এছিড. এছ. সাহেব সাহেব

পুরো পদবী

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



নং	সেবা ধোন পদবীতি	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদবীতি	সেবা ধোতির আমিশ	সেবা ধোনের আমিশ	সেবা ধোতির অর্থাৎ	সেবা ধোতির মাত্রাত	দারিদ্র্যশীল কর্মকর্তার শাসক
১	ম্যান চ্যাট / চিটিজেন	১৫৫০ টাঙ্কি ১৫৫০ টাঙ্কি	১৫৫০ টাঙ্কি ১৫৫০ টাঙ্কি	১৫৫০ টাঙ্কি ১৫৫০ টাঙ্কি	নামঃ (স্মা: ইস্মাইল যাফি বিভাগঃ নাইয়াহ রোল নং- ৭৩ ফোন নং- ০১৯৮৪-৬২৫৫ শাস্কর- ঈস্বান্দুর	জোল থামুল্লাহ, নাইয়েরি স্মৰ আল লালি লালি । তবে পানিব দ্বৰঙ্গ ঘাবাল থালি ২য় মারু মুরু লালি পান দ্বা মেত ।	১৫৫০ টাঙ্কি
২	ম্যান চ্যাট / চিটিজেন	১৫৫০ টাঙ্কি ১৫৫০ টাঙ্কি	নামঃ ত্যো! সানাদ বিভাগঃ দণ্ডনাল রোল নং- (৩১) ফোন নং- ০১৭৫০০৮৮৮৮ শাস্কর-	বোনাম্বুলিলুবু চৌলো নো দাকু, তেব লিচ তেনাম তো নামিদ ব'ই কেউ তো দাচ্চে দাচ্চ যায়	গোনাম্বুলিলুবু চৌলো নো দাকু, তেব লিচ তেনাম তো নামিদ ব'ই কেউ তো দাচ্চে দাচ্চ যায়	১৫৫০ টাঙ্কি	১৫৫০ টাঙ্কি
৩	ম্যান চ্যাট / চিটিজেন	১৫৫০ টাঙ্কি ১৫৫০ টাঙ্কি	নামঃ জেল মাণসুদ বিভাগঃ DTS রোল নং- ৩১ ফোন নং- ০১৬৫৯৭৯৮৭ শাস্কর-	গোনাম্বুলিলুবু চৌলো নো দাকু তেব লিচ তেনাম তো নামিদ ব'ই কেউ তো দাচ্চে দাচ্চ যায়	গোনাম্বুলিলুবু চৌলো নো দাকু তেব লিচ তেনাম তো নামিদ ব'ই কেউ তো দাচ্চে দাচ্চ যায়	১৫৫০ টাঙ্কি	১৫৫০ টাঙ্কি

ଇଂସଲାମୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

କେତ୍ରିଯ ଅନ୍ତରୀଳ

ଶେଷ ମୋହିନୀର ସହି



ନାୟକଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତର ନାମ ଓ ପଦବୀ :- ୧. ଗୁଣ୍ଡା, ଶାହଜହାନ ରାଜା

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-

গুরু এম. মোহাম্মদ ইসলাম  
সেবার পদবী  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার প্রধান



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদক্ষিণ	সেবার মূল্য ও পরিমোধ পদক্ষিণ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্ডাল ডিজিটাল	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০ টেক্সট রেজিস্ট্রেশন ১৫০০০	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০	১৫০০/১৫০০	নামঃ আন-বাযিন বিভাগঃ EEE রোল নং- ১৯১৫০৩৮ ফোন নং- ০১৭৩৭৭১১৫৮	আন্তর্হাল নিম্নাংশ (average)	১৫০/১৫০
	অ্যান্ড্রয়েড ডিজিটাল	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০ টেক্সট রেজিস্ট্রেশন ১৫০০০	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০	১৫০০/১৫০০	নামঃ Aisha Akter বিভাগঃ EEE রোল নং- ১৯১৫০৪৭ ফোন নং- ০১৯০৬৬৩৪৭৪৭	পাঠ্যে বিষ পিছনের দিকে বড় পেটে। অফ-কেন্দ্রে যাথা অবস্থাকে মনে কিবি। ছাইপার্কের মোট থোকা গুণাগুণ স্বাক্ষর- Nipa আগাদের মুর্বিং	১৫০/১৫০
	ম্যান্ডাল ডিজিটাল	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০ টেক্সট রেজিস্ট্রেশন ১৫০০০	১৫০০০/১৫০০০/১৫০০০	১৫০০/১৫০০	নামঃ Tanvir Islam বিভাগঃ Public Adminstration রোল নং- ১৯০৮০১৫ ফোন নং- ০১৭২৬৭৮৪৭	Alhamduliah	১৫০/১৫০

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রশাসন

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার  
নাম ও পদবী :-

প্রিয়া প্রিয়া প্রিয়া  
মুসলিম মুসলিম মুসলিম



নং.	সেবা পদান পদাতি	সেবা মূল্য ও পরিমাণ পদাতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা পদালের তারিখ	সেবা এইচীতার তথ্য	সেবা পদাতির মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
	মুসলিম/ মুসলিম/ মুসলিম	২৫/০৫/২০২৩ ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ শ্রীং মুহাম্মদ বিজাগং বাহুবিহুন রোল নং- ১২১২০০৭১ ফোন নং- ০১৭৫৮০০৫৫২	ৱাহুবিহুন ২৫/০৫/২০২৩ ২৫/০৫/২০২৩	ৱাহুবিহুন ২৫/০৫/২০২৩
	মুসলিম/ মুসলিম/ মুসলিম	২৫/০৫/২০২৩ ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ শ্রীং মুহাম্মদ বিজাগং বাহুবিহুন রোল নং- ১২১২০০১৭ ফোন নং- ০১৭৫৮০০৭০৫০	ৱাহুবিহুন ২৫/০৫/২০২৩	ৱাহুবিহুন ২৫/০৫/২০২৩
	মুসলিম/ মুসলিম/ মুসলিম	২৫/০৫/২০২৩ ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ মুহাম্মদ মাহিন বিভাগঃ মুহাম্মদ মাহিন রোল নং- ১৮২২০৫০ ফোন নং- ০১৩৬৯৫০৬	মুহাম্মদ মাহিন ২৫/০৫/২০২৩	মুহাম্মদ মাহিন ২৫/০৫/২০২৩

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্টার বাহি

সেবাৰ নামঃ

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নাম ও পদবী :-  
১. এইচডি. এম. মাইকেল হাসান  
সেক্রেটারি অধিকারী



নং	সেবা পদান	সেবাৰ মূল্য ও পৰিশেষ পত্ৰিকি	সেবা আত্ৰিক তাৰিখ/২০২৩	সেবা পদানেৰ তাৰিখ ২৭/৮/২৩	সেবা এহীভাৱ তথ্য	সেবা এহীভাৱ তথ্য	সেবা এহীভাৱ তথ্য	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ দায়িত্ব
১	জ্যোতিৰ্বিজ্ঞান/ কঠিন যুক্তি	২৭/৮/২৩	আবেদনেৰ তাৰিখ ২৭/৮/২৩	নামঃ কুবায় চৰ্ম বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫৪২০৬৬৩	নামঃ কুবায় চৰ্ম বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫৪২০৬৬৩	নামঃ কুবায় চৰ্ম বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫৪২০৬৬৩	নামঃ কুবায় চৰ্ম বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫৪২০৬৬৩	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ দায়িত্ব
২	জ্যোতিৰ্বিজ্ঞান/ কঠিন যুক্তি	২৭/৮/২৩	নামঃ Joy Roy বিভাগঃ Political Science ঠিকানা নং- ১৮২৩০২২ ফোন নং- ০১৬১৪০৭৮৮৮	নামঃ Joy Roy বিভাগঃ Political Science ঠিকানা নং- ১৮২৩০২২ ফোন নং- ০১৬১৪০৭৮৮৮	I come here regularly to come here regularly this place is wonderful for study.	I come here regularly to come here regularly this place is wonderful for study.	I come here regularly to come here regularly this place is wonderful for study.	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ দায়িত্ব
৩	জ্যোতিৰ্বিজ্ঞান/ কঠিন যুক্তি	২৭/৮/২৩	নামঃ কুমুল চাবুমা বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০২০ ফোন নং- ০১৭২১২১ ১৮০	নামঃ কুমুল চাবুমা বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০২০ ফোন নং- ০১৭২১২১ ১৮০	নামঃ কুমুল চাবুমা বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০২০ ফোন নং- ০১৭২১২১ ১৮০	নামঃ কুমুল চাবুমা বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০২০ ফোন নং- ০১৭২১২১ ১৮০	নামঃ কুমুল চাবুমা বিভাগঃ বায়ুবিজ্ঞন ঠিকানা নং- ১৮২৩০২০ ফোন নং- ০১৭২১২১ ১৮০	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ দায়িত্ব

٦	<u>جعفر</u>	سالم - ٩٣١٢٠٢٦٤٥ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	١٥٧ ٢٠١٥-١٤٩٤ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	٦/٢/٢٠٢٣	<u>جعفر</u> الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه
٧	<u>جعفر</u>	سالم - ٩٣١٢٠٢٦٤٥ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	١٥٧ ٢٠١٥-١٤٩٤ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	٦/٢/٢٠٢٣	<u>جعفر</u> الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه
٨	<u>جعفر</u>	سالم - ٩٣١٢٠٢٦٤٥ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	١٥٧ ٢٠١٥-١٤٩٤ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	٦/٢/٢٠٢٣	<u>جعفر</u> الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه
٩	<u>جعفر</u>	سالم - ٩٣١٢٠٢٦٤٥ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	١٥٧ ٢٠١٥-١٤٩٤ الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه	٦/٢/٢٠٢٣	<u>جعفر</u> الله رب العالمين الله اكمل خلقه الله اكمل خلقه



جامعة الملك عبد الله  
جامعة الملك عبد الله

بيان رقم ٢٠٢٣/٢٣/٦٣  
الى كل من يهمه الامر

بيان رقم

بيان رقم

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- ১৩. মেসেন্স এয়ার প্রেসার ইস্লাম  
সেবা রেজিস্ট্রেশন অফিস রে



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা র মূল্য প্রাপ্তি পরিশোধ প্রাপ্তি প্রচেরণ মুহূর্ত প্রাপ্তি ক্ষেত্র প্রাপ্তি	সেবা প্রদানের আবগনের তারিখ ১৫/০৫/২০২৩	সেবা প্রদানের তারিখ ৩১/০৫/২০২৩	সেবা প্রদানের তারিখ ৩১/০৫/২০২৩	সেবা প্রদানের তারিখ ৩১/০৫/২০২৩	সেবা প্রদানের তারিখ ৩১/০৫/২০২৩
১	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া
২	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	মানবিক প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ পর্যটন

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ - মেঝে হোমাল উদ্দিন  
থেকে প্রশাসন বিভাগ



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	ম্যানচেল/১০০/- ডিজিটাল ক্লাউড ভূমানুস্থার আঙ্কিল	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	নামঃ মুহাম্মদ আব্দুর রাম বিভাগঃ ইসলামী ইতিহাস ও সংস্কৃতি রোল নং-  ফোন নং- ০১৮৮৮৭৫৩১১।	প্রযোজনীয় ক্ষয়গ্রস কর আছে এবং পরিমোদার পরিবেশ করে।	প্রযোজনীয় ২৫/০৩/২০২৩
২.	ম্যানচেল/১০০/- ডিজিটাল ক্লাউড ভূমানুস্থার আঙ্কিল	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	নামঃ মুমাইয়া আতুন বিভাগঃ ইসলামী ইতিহাস ও সংস্কৃতি রোল নং-  ফোন নং- ০১৭৬৩- ৬৭ ১২৩৭	প্রযোজনীয় ক্ষয়গ্রস কর আছে এবং পরিমোদার পরিবেশ করে। তবে এবগত মিক্র পত্র পাশাপাশ করে কর পত্র অপ্রয়োগ দেওয়া উচিত।  স্বাক্ষর- মুমাইয়া	প্রযোজনীয় ২৫/০৩/২০২৩
৩.	ম্যানচেল/১০০/- ডিজিটাল ক্লাউড ভূমানুস্থার আঙ্কিল	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৬	২৫/০৩/২০২৬	নামঃ শাফি বিলায়	প্রযোজনীয় মংস্যক কর আছে কিন্তু কুলো কার্যালয়ে মেলো অক্ষয় পথের বাধনে কর পেতে আবশ্যিক স্বাক্ষর করা চাহিদা।	প্রযোজনীয় ২৫/০৩/২০২৩

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কের্ণীয় এহাগার

সেবা রেজিস্টার বাহি

সেবা নামঃ নগুল পাল

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ-- মোঃ আমাল উদ্দিন  
এবং প্রকারিক



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

শাক্ত

নং	সেবা পদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য ও পরিমোদ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির অবস্থা	সেবা প্রাপ্তির অবস্থা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আমাল উদ্দিন
১.	ম্যান্ডাম/ চিটিখাল	১০০/=	২৭-০৩-২০২৫	২৭-০৩-২০২৫	নামঃ মোঃ আমাল উদ্দিন বিভাগঃ চালিত ঝোল নং- ১৩২০০০৮ ফোন নং-০১৮১৪২৭৫২৪।	নামঃ মোঃ আমাল উদ্দিন বিভাগঃ চালিত ঝোল নং- ১৩২০০০৮ ফোন নং-০১৮১৪২৭৫২৪।	২৭-০৩-২০২৩
২.	ম্যান্ডাম/ চিটিখাল	১০০/=	২৭-০৩-২০২৬	২৭-০৩-২০২৬	নামঃ মোঃ আমাল উদ্দিন বিভাগঃ চালিত ঝোল নং- ১৩২০০০৮ ফোন নং- ০১৩০৩-৬১৪২৪৩	- প্রয়োগনথি সংগ্রহ বৰ্ষ- বিভাগঃ লোক স্বাস্থ্য বৰ্ষ- ঝোল নং- ১৩২০০০৮ ফোন নং- ০১৩০৩-৬১৪২৪৩	২৭-০৩-২০২৩
৩.	ম্যান্ডাম/ চিটিখাল	১০০/=	২৭-০৩-২০২৬	২৭-০৩-২০২৬	নামঃ মোঃ আমাল উদ্দিন বিভাগঃ চালিত ঝোল নং- ফোন নং-	প্রয়োগনথি সংগ্রহ বৰ্ষ- বিভাগঃ লোক স্বাস্থ্য বৰ্ষ- ঝোল নং- ১৩২০০০৮ ফোন নং- ০১৩০৩-৬১৪২৪৩	২৭-০৩-২০২৬

শাক্ত

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমিক

সেবার নামঃ **লক্ষ্মী দাস**

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ **শ্রোঃ জ্বামান ঢাক্কা**

ধরণঃ **প্রকৃতিগবিক**



সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

নং	সেবা প্রদান পদক্ষেপ	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদক্ষেপ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা একাডেমিক ভাবে	সেবা একাডেমিক ভাবের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	জ্বামান ঢাক্কা/১৩০৩/১৩০৫ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	নামঃ <b>লক্ষ্মী</b> বিভাগঃ <b>ই-কলেজাব</b> রোল নং- <b>২৬২২০২৭</b> ফোন নং- <b>০২২২১১১৭৮৭৮</b>	- <b>লক্ষ্মী সুলতান</b> ২৫/০৩/২০২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২.	জ্বামান ঢাক্কা/১৩০৩/১৩০৫ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	নামঃ <b>লক্ষ্মী</b> বিভাগঃ <b>ই-কলেজাব</b> রোল নং- <b>২৬২২০২৭</b> ফোন নং- <b>০২২২১১১৭৮৭৮</b>	- <b>লক্ষ্মী সুলতান</b> ২৫/০৩/২০২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
৩.	জ্বামান ঢাক্কা/১৩০৩/১৩০৫ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	২৫/০৩/২০২৩ ২৫/০৩/২০২৩ জ্বামান ঢাক্কা জ্বামান ঢাক্কা	নামঃ <b>লক্ষ্মী</b> বিভাগঃ <b>ই-কলেজাব</b> রোল নং- <b>২৬২২০২৭</b> ফোন নং- <b>০২২২১১১৭৮৭৮</b>	- <b>লক্ষ্মী সুলতান</b> ২৫/০৩/২০২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মেগাপ্রেস্ট্রো মাহমুত-  
ডেপ-গেজিটিউন



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল	১০৫/- (লাইব্রেরী কাউ)	২৭-০৩-২০২১	২৭-০৩-২০২১	নামঃ মুফাম বিভাগঃ এসেস ইয়েলাব রোল নং- ১৭০১০১৪ ফোন নং- ০১৭৭৩৩- ৮২৩৩৭	রমজান মেলা সেক্রেটারি লাইব্রেরী ফোন নং- ০১২৩৪৫৬৭৮ গৃহস্থের প্রতিক্রিয়া ২০২১ মেলা কাউ প্রতিক্রিয়া মুফাম স্বাক্ষর- মো-২৭১৩১২৬	২৭-০৩-২০২১
২	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল	১০৫/- (লাইব্রেরী কাউ)	২৭-০৩-২০২১	২৭-০৩-২০২১	নামঃ ফারহানা বিভাগঃ আল কুরিয়ান রোল নং- ১৭০৩০৭৬ ফোন নং-	রমজান মেলা চুটিতে সেক্রেটারি লাইব্রেরী খেলা বাধ্যায় আমাদের প্রেমক স্মনেক স্কুলিং হয়েছ। কৃতিসম্মেলন কৃতিতে অসম্ভব। স্বাক্ষর- মুফাম ২৭-০৩-২৬	২৭-০৩-২০২১
৩	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল	১০৫/- (লাইব্রেরী কাউ)	২৭-০৩-২০২১	২৭-০৩-২০২১	নামঃ মাহুন বিভাগঃ AL-aurcan রোল নং- ১৭০১০৭৯ ফোন নং-	very effective. we, the students are grateful to you.	২৭-০৩-২০২১

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় আহাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- (মেডিসিন)



১০-১০-১০-১০-১০-১০

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ



১০-১০-১০-১০-১০-১০

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা র মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তথ্য	সেবা প্রাপ্তির অভিভাবক তথ্য	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
১.	ম্যানচ্যান চিকিৎসা	১০৫/- (মাসিক পর্যাপ্তি) গুরুত্বপূর্ণ	০২।০৫।২৩	০২।০৫।২৩	নামঃ প্রাচোদিষ্যা বিভাগঃ DTB রোল নং- ফোন নং- ০২৯৭৩৪ ৬২৭৭০৬	অ্যাসিস্টেন্ট প্রিমিয়াম হোটেল এন্ড রিসুৱে শাস্কর- ০২।০৫।২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ প্রাচোদিষ্যা বিভাগঃ DTB রোল নং- ।৮৩২০৪৭ ফোন নং-
২.	ম্যানচ্যান চিকিৎসা	১০৫/- (মাসিক পর্যাপ্তি) গুরুত্বপূর্ণ	০২।০৫।২৩	০২।০৫।২৩	নামঃ প্রাচোদিষ্যা বিভাগঃ HRM রোল নং- ।৮৩২০৫৩ ফোন নং-	অ্যাসিস্টেন্ট প্রিমিয়াম হোটেল এন্ড রিসুৱে শাস্কর- ০২।০৫।২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ প্রাচোদিষ্যা বিভাগঃ HRM রোল নং- ।৮৩২০৫৩ ফোন নং-
৩.	ম্যানচ্যান চিকিৎসা	১০৫/- (মাসিক পর্যাপ্তি) গুরুত্বপূর্ণ	০২।০৫।২৩	০২।০৫।২৩	নামঃ দ্বৰাকানা বিভাগঃ HRM রোল নং- ।৮৩২০৫৩ ফোন নং-	অ্যাসিস্টেন্ট প্রিমিয়াম হোটেল এন্ড রিসুৱে শাস্কর- ০২।০৫।২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ প্রাচোদিষ্যা বিভাগঃ DTB রোল নং- ।৮৩২০৪৭ ফোন নং-

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রতিগামী



ଶେବା ଲେଜିଟ୍‌ମ୍ପୁର ବାହି

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় এন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বাহি

সেবাৰ নামং

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্তাৰ নাম ও পদবী :- ফোন নং - ৩০২২২১৩৪০৭০৮০ - টেলিফোন



নং	সেবা প্ৰদান পদবী	সেবাৰ মূল্য ও পৰিশোধ পদবী	সেবা আজীব আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্ৰদানেৰ তাৰিখ	সেবা আহীতাৰ তথ্য	সেবা আহীতাৰ মতামত	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্তাৰ বাক্ষৰ	
১	মান মাঠ চিত্ৰিণী গুৱাহাটী তেৰ্প	২৫০/- ৩০০(৩০) ৩০০(৩০)	০৭/০৫/২০	০৭/০৫/২০	নামঃ হাসিম জেগুপত্র বিভাগঃ ই.৫.১.১ রোল নং- ৫ ফোন নং- ০১৭৫৪১৫৬৩ ৫৫	জ্যোতি সন্তুষ্টি ভোগী গুৱাহাটী তেৰ্প	দায়িত্বশীল ত্যানহানুনিয়োগ ভোগী	০৭/০৫/২০
২	মান মাঠ চিত্ৰিণী গুৱাহাটী তেৰ্প	২০০/- ২০০(২০) ২০০(২০)	০৭/০৫/২০	০৭/০৫/২০	নামঃ দিপু ঘোষ বিভাগঃ THM রোল নং- ২৬ ফোন নং- ০১৭৪৬-৩১০ ০৬১	জ্যোতি ঘোষ ভোগী	০৭/০৫/২০	শাক্তৰ- হাসিম
৩	মান মাঠ চিত্ৰিণী গুৱাহাটী তেৰ্প	১০০/- ১০০(১০) ১০০(১০)	০৭/০৫/২০	০৭/০৫/২০	নামঃ প্ৰত্যুষ প্ৰম্য বিভাগঃ THM রোল নং- ১১ ফোন নং- ০১৮৫০৯১৬১৪	জ্যোতি ভোগী	০৭/০৫/২০	শাক্তৰ- প্ৰত্যুষ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রাথমিক

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মোঃ হাফেজুজ্জুব্রু



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তথ্য	সেবা প্রাপ্তির মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্যাল/ ডিজিটাল (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১০০/- (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১৮/০৯/২৭	১৮/০৯/২৭	নামঃ আব্দুল হামিদ বিভাগঃ প্রেসেজ রোল নং- ৩১০৭০৪৪ ফোন নং- ০১৭৩৪৫৫ ১১।	গোল্ড চুবু অ্যারুড কিছু উন্নতি দাখ এণ্ডিপ পারাপাল স্টেশনের স্মার্ট মিলন টেক প্রক্রিয়া ১০০ টাঙ্কে স্বাক্ষর হচ্ছে।	১৮/০৯/২৭ ০৮/০৯/২৭
	ম্যান্যাল/ ডিজিটাল (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১০০/- (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১৮/০৯/২৭	১৮/০৯/২৭	নামঃ রবিল প্রেশার বিভাগঃ প্রেসেজ রোল নং- ১৫৩০৫ ফোন নং- ০১৭৭ ৩০৯৪৬৪৮	লানিং ডে এন্ড স্লটক্স দাখ প্রেসেজ ক্রেনোট ও চার্চুল বাই অ্যাও স্বেচ্ছা স্বাক্ষর- প্রয়োজন।	১৮/০৯/২৭ ০৮/০৯/২৭
	ম্যান্যাল/ ডিজিটাল (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১০০/- (মাইক্রোফোন ২০১৩) ১০০ টাঙ্কে মাসিমু	১৮/০৯/২৭	১৮/০৯/২৭	নামঃ নিকুম পারভিন বিভাগঃ লোক-প্রশাসন রোল নং- ২০০৮০৭৫ ফোন নং- ০১৯৭৬-৪৩০ ৪৭২	তালা	নিকুম ০৮/০৯/২৭

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় আহ্বান

সেবা রেজিস্ট্রেশন বই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-  
অ. অফিচ. এম. ইউনিয়ন ইউনিয়ন  
সেক্রেটারি অফিস অফিস



সেবাৰ নামঃ

নং	সেবা প্রদান পদবী	সেবাৰ মূল্য ও পরিমো০ পদবী	সেবা প্রদানেৰ আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্রদানেৰ তাৰিখ	সেবা এহীতাৰ ভাষ্য	সেবা এহীতাৰ ভাষ্য	দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ নামত	
১	মাসিক প্রাপ্তি চিকিৎসা মাসিক	৩৫০/মাসিক ৫০/মাসিক	১২/১০৮/২০১০	১৫/১০৮/২০১০	নামঃ দামনিবা বিভাগঃ আমুল রোল নং-২২১৫৫০৩৮ ফোন নং- ০১৭৩৬৭১২	৫০৬২	—০।(নো) — ০।৫০৬২	
২	মাসিক প্রাপ্তি চিকিৎসা মাসিক	৪০০/মাসিক ৫০/মাসিক	১২/১০৮/২০১০	১২/১০৮/২০১০	নামঃ সোমিকল বিভাগঃ এলন-বিজ্ঞান রোল নং- ২২১১১০১৩ ফোন নং- ০১৮৮৫৮৫২৫	১০৮০	শাক্র- দোমনী গোলো পাত্তোশোনাৰ ক্লিনিক শুল্দৰ পাবিবেশ	শাক্র- ১০৮০
৩	মাসিক প্রাপ্তি চিকিৎসা মাসিক	৪০০/মাসিক ৫০/মাসিক	১২/১০৮/২০১০	১২/১০৮/২০১০	নামঃ ডেলোইন্ডো বিভাগঃ অধ্যন রোল নং- ২২১৫০১৫ ফোন নং- ০১৮৭১২৩০	১০৮০	শাক্র- দোমনী নাম-প্ৰেম প্ৰক্ৰিয়া ব্যাক্তিগত বিহু দানযোৰ ক্ষেত্ৰ জন প্ৰক্ৰিয়া ক্লিনিক মাধ্যম মিল্ক দানুন দেন	শাক্র- ১০৮০

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-  
এ.এইচ.এম.মাহমুদ ইসলাম  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার অধিবক্তৃ  
লেখাপত্র প্রক্রিয়া অধিবক্তৃ  
সহকারী প্রক্রিয়া অধিবক্তৃ

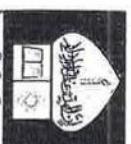


ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যান্যাপ ডিজিটাল	১৫৭/প্রস্তুতি/০৩/০৪/২০২৩ প্রক্রিয়া স্বাক্ষর	০৩/০৪/২০২৩	০৩/০৪/২০২৩	নামঃ নাবিনা রায়ান বিভাগঃ HRM রোল নং- ১৩২০৭৩ ফোন নং- ০১৭৪৭২৩৭২	নাইট্রোবিলে চাকরির প্রস্তুতি জন্য বই প্রস্তুত করান অলো স্থায়ী  স্বাক্ষর- Shabir.	০৩/০৪/২০২৩
২	ম্যান্যাপ ডিজিটাল	১৫৭/প্রস্তুতি/০৩/০৪/২০২৩ প্রক্রিয়া স্বাক্ষর	০৩/০৪/২০২৩	০৩/০৪/২০২৩	নামঃ মাহিন রাফিন বিভাগঃ আইন রোল নং- ২৩৩৬০৩৬ ফোন নং- ০১৯৯৯-৬২৯১৯৬	১। অপ্রাহে ৬ দিন নাইট্রোবি লে রাখালে অলোহয় ২। রাত ১০.০০ পর্যন্ত মোলা রাতে চানচাপীরা বেশি পড়ার শাক্ষর- Raihan	০৩/০৪/২০২৩
৩	ম্যান্যাপ ডিজিটাল	১৫৭/প্রস্তুতি/০৩/০৪/২০২৩ প্রক্রিয়া স্বাক্ষর	০৩/০৪/২০২৩	০৩/০৪/২০২৩	নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ শিল্প বিভাগঃ পরিমৎচান রোল নং- ২২ ২২০২০ ফোন নং- ০১৭৩০৮৯৮২৬	চাকরি মপার্কিং-এই সত্ত্বে পুঁথি (প্রক্রিয়া)	০৩/০৪/২০২৩
						স্বাক্ষর- Asaderuzzaman .	

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ଶେଷ ରେଜିଷ୍ଟୋର ବଳି



ଦ୍ୟାମିତ୍ରଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ନାମ ଓ ପଦବୀ :-

ମେଘାର ନାମଃ

নং	সেবা পদান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পরিকল্পনা	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
১	ম্যান মার্ক / টেকনোগোজি লিটেড- মার্কিন	১৫০০/১৫০০/১৫০০	০৫/০৮/২০২৩	নামঃ ডেলিভারী সেবা বিভাগ নং- ১৬২৭০০৫ মোবাইল নং- ০১৭৫৩-৫৫০০ ০৫	১. অগ্রাহী ৭ দিনের লাইবেরি কোম্পানি ২। আবাদ প্রিজেন্ট জন্য কোম্পানি কর্মসূচী আবাদ প্রক্রিয়া শাস্কর- ৩১২৪০০	১৫০০/০৮/২০২৩	শাস্কর
২	ম্যান মার্ক / টেকনোগোজি লিটেড- মার্কিন	১৫০০/১৫০০/১৫০০	০৫/০৮/২০২৩	নামঃ মোহাম্মদ আকতুল বিজাগাং কলিঙ্গ রিয়ালটি মোবাইল নং- ২৮-২৫৩০০৮ মোবাইল নং- ০১৭৫২-৫৫৫৫- ৮৫০০	লাইব্রেরি চাকরির প্রক্রিয়া ক্ষেত্র কর্মসূচী ২য় এবং নিজেদের বই- পাঠার মুসোগ করে পিলে প্রবিধা রহ । শাস্কর- প্রিমিয়া	১৫০০/০৮/২০২৩	শাস্কর
৩	ম্যান মার্ক / টেকনোগোজি লিটেড- মার্কিন	১৫০০/১৫০০/১৫০০	০৫/০৮/২০২৩	নামঃ আশিষুর বিশ্বাজ বিভাগ অমর্নাথ মোবাইল নং- ২৮০১০১৩ ফোন নং- ০১৬২৪৭৭৫৫৪৪	চাকর বিশ্ববিদ্যালয়ের নাইট্রোজেন মত আমাদের বিষ্ণুমুখ বিশ্ববিদ্যালয়, সুন্দরী নাইট্রোজেন চাকরি প্রক্রিয়া জন্য বসি মাঝে তালো হয়। শাস্কর- প্রিমিয়া	১৫০০/০৮/২০২৩	শাস্কর

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় পত্রাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইচার তথ্য	সেবা গ্রহিতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩৫/মেছত্বে চট্ট/৪/২০২৩ ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩/৫/২০২৩	১৩/৫/২০২৩	নামঃ ম্যাং রিপুঘান বিভাগঃ দারিদ্র্য রোল নং- ১০০৫০৫০ ফোন নং- ০১৭৭২-৩৬৪৫ ০৯	ম্যামাদের লাইব্রেরিত গথেষ্ট পরিমাপ গত ক্ষে নেই। কৃত্য ক্ষে শাব্দও ম্যানচার্যাল ক্ষে ম্যামাদের দ্বাৰা স্বাক্ষর-	১৩/৫/২০২৩ ০৬/৫/২০২৩
২	ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩৫/মেছত্বে চট্ট/০৫/২০২৩ ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩/৫/২০২৩	১৩/৫/২০২৩	নামঃ ম্যাং বিপুর কুমার বিভাগঃ দারিদ্র্য রোল নং- ১৪ ফোন নং- ০২৭১৬- ৫২০৮২৮	লাইব্রেরীত ক্ষেত্ৰ পাঞ্জিৰ গেট ক্ষেত্ৰ খালি অনেক মাঝে হচ্ছে, কৃত খেলাত ক্ষেত্ৰ কৰতেন স্বাক্ষর- ম্যামাদের	১৩/৫/২০২৩ ০৮/৫/২০২৩
৩	ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩৫/মেছত্বে চট্ট/০৪/২০২৩ ম্যানচার্যাল ডিজিটাল	১৩/৫/২০২৩	১৩/৫/২০২৩	নামঃ মিজান বিভাগঃ মোটীন রোল নং- ৮৪ ফোন নং- ০২৭৭৩৫৮৮ ০০৭	লাইব্রেরীতে লাঈব্রেণ্ডিং ক্ষেত্ৰে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্ৰ যাতে ক্ষেত্ৰে ক্ষেত্ৰে ক্ষেত্ৰে মাঝে মাঝে আঠা কেঁকু যাই গাঁথে। ক্ষেত্ৰে হি ক্ষেত্ৰে ক্ষেত্ৰে ক্ষেত্ৰে যাই গাঁথে স্বাক্ষর- মিজান	১৩/৫/২০২৩ ০৮/৫/২০২৩

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- ১. ইমাম, মাহাদুর হাসান  
পদবী পদবী পদবী



সেবা নামঃ

নং	সেবা পদান পদ্ধতি	সেবা স্থান ও পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা পদানের আবেদনের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	সেবা পদানের তারিখ	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
১.	ম্যান্যাম / টেকনোলজি কনভিনেন্স সহকর্ম	১৫/০৮/২০২৩ ১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	মাঝঃ সুনাইয়া জনাজির বিভাগঃ নেট এণ্ড ল্যান রোল নং- ২০২৩০৩ ফোন নং- ০১৭৬১-৫৭ ০৫৬৭
২.	ম্যান্যাম / টেকনোলজি কনভিনেন্স সহকর্ম	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	মাঝঃ সুনাইয়া জনাজির, নতুন বহু-মূল্যায়ন চৰকৰি ।
৩.	ম্যান্যাম / টেকনোলজি কনভিনেন্স সহকর্ম	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	মাঝঃ সুনাইয়া জনাজির বিভাগঃ ব্যবস্থাপনা রোল নং- ১২০৫০৬৪ ফোন নং- ০১৭৪৭৫৭৫২- ৮৬
৪.	ম্যান্যাম / টেকনোলজি কনভিনেন্স সহকর্ম	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	মাঝঃ সুনাইয়া জনাজির বিভাগঃ সম্পর্ক রোল নং- ২২০৩০২১ ফোন নং- ০১৭১০৪-৫৫১ ৮৬
৫.	ম্যান্যাম / টেকনোলজি কনভিনেন্স সহকর্ম	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	মাঝঃ সুনাইয়া জনাজির বিভাগঃ কর্ম ব্যক্তিগত ক্ষেত্ৰ সম্পর্ক সম্বোধন কোর্স এন্ড প্ৰযোজন কোর্স কেন্দ্ৰ ফোন নং- ০১৭১০৪-৫৫১ ৮৬

সেবা রেজিস্ট্রেশন নং ১।  
তারিখ ০১/০৮/২০২৩

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার ইলাজ পরিণোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইচিতার অর্থ	সেবা এইচিতার মাত্রায়	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা
১	ম্যানুয়াল কিটিলেন্ড- স্ট্রেচেড	প্রগ্রামেটেক্স স্ট্রেচেড	২৫/০৭/২০২৩	১২/০৮/২০২৩	নামঃ মোঃ ইমদাদুল রহ বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং একাডেমি রোল নং- ১৯৩২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫০৮	মুম্মামী বিষ্ণুবান্ধব নামঃ মুহাম্মদ বিষ্ণুবান্ধব বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং - একাডেমি রোল নং- ১৯৩২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫০৮	মুহাম্মদ বিষ্ণুবান্ধব নামঃ মুহাম্মদ বিষ্ণুবান্ধব বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং - একাডেমি রোল নং- ১৯৩২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫০৮
২	ম্যানুয়াল কিটিলেন্ড- স্ট্রেচেড	প্রগ্রামেটেক্স স্ট্রেচেড	২৫/০৮/২০২৩	১২/০৮/২০২৩	নামঃ কেন্দ্রীয় একাডেমি বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং রোল নং- ২৯১২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫৫	নামঃ কেন্দ্রীয় একাডেমি বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং রোল নং- ২৯১২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫৫	কেন্দ্রীয় একাডেমি নামঃ কেন্দ্রীয় একাডেমি বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং
৩	ম্যানুয়াল কিটিলেন্ড- স্ট্রেচেড	প্রগ্রামেটেক্স স্ট্রেচেড	২৫/০৮/২০২৩	১২/০৮/২০২৩	নামঃ মো. আফিয়েল বিভাগঃ - ২৯ ক্লে রোল নং- ১৯৩২০৫৫ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫৫	* - বিদ্যুৎ - ইলেক্ট্রো - এক প্রক্রিয়া - রেক্টো - ক্লেইড - স্ট্রেচেড	মুহাম্মদ বিষ্ণুবান্ধব নামঃ মুহাম্মদ বিষ্ণুবান্ধব বিভাগঃ ইঞ্জিনিয়ারিং - একাডেমি রোল নং- ১৯৩২০৫৩ ফোন নং- ০১৭৫১৩৫০৫৫

দায়িত্বশীল কর্মকর্তা  
স্বাক্ষর-

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାତାଗାସ

ରେକର୍ଡ୍‌ସ୍ଟ୍ରୀମ ଡାକ୍‌ଟାଗ୍‌ବ୍



ଟେଲିବାର ନାମଃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী : **মেজিল চৌধুরী** - প্রধান - প্রতিপন্থী

নং	সেবা প্রদান পক্ষতি	সেবার বৃল্য ও পরিমোধ পৰ্যাপ্তি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ষাক্ষর
১	অমান মুখ্য/ চিকিৎসা	২০১০/০৫/২০২৩	২০১০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৩	নামঃ সুব্রতজ্ঞান বিভাগঃ প্র-প্রতি রোগ নং- ০২ ফোন নং- ০১৮৭০১৪৩৪৪৪	মিথুন প্রয়োগের প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন	(১০/০৫/২০২৩), মিথুন প্রয়োগের প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন
২	অমান মুখ্য/ চিকিৎসা	২০১০/০৫/২০২৩	২০১০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৩	নামঃ চান্দি চৌধুরী বিভাগঃ প্র-প্রতি রোগ নং- ২০ ফোন নং- ০১৩০১৪৬০৩	চান্দি চৌধুরী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন	(১০/০৫/২০২৩), চান্দি চৌধুরী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন
৩	অমান মুখ্য/ চিকিৎসা	২০১০/০৫/২০২৩	২০১০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৩	নামঃ মুকুট পাত্রী বিভাগঃ প্র-প্রতি রোগ নং- ৫০ ফোন নং- ০১৮২২৫২	মুকুট পাত্রী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন	(১০/০৫/২০২৩), মুকুট পাত্রী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন
৪	অমান মুখ্য/ চিকিৎসা	২০১০/০৫/২০২৩	২০১০/০৫/২০২৩	২০/০৫/২০২৩	নামঃ মুকুট পাত্রী বিভাগঃ প্র-প্রতি রোগ নং- ৫০ ফোন নং- ০১৮২২৫২	মুকুট পাত্রী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন	(১০/০৫/২০২৩), মুকুট পাত্রী প্রয়োজন হওয়ার জন্য আবেদন

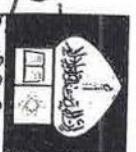
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় এস্থাগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-মেজেন্টর টেক্নো স্টুডিও



হস্তান্তর বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইভিতর তথ্য	সেবা এইভিতর মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
১.	ম্যানুয়ার্ট/ চিকিৎসা (গোত্র প্রেরণ)- কোড	১০০/-	১০/০৫/২০২৩	১০/০৫/২০২৩	নামঃ বিদ্যেত্বুত বিভাগঃ ধাতব্য প্র রোল নং:- ৪৭ ফোন নং:- ০২৬২৫৪০০ ২৪৬	সেক্ষেত্রে কর্ম কুর্স প্রোগ্রামের পার্শ্বে।	১০/০৫/২০২৩
২.	ম্যানুয়ার্ট/ চিকিৎসা (গোত্র প্রেরণ)- কোড	১০০/-	১০/০৫/২০২৩	১০/০৫/২০২৩	নামঃ ফরহিজা ইয়াসিন বিভাগঃ HRM রোল নং:- ১৩২০৭৩ ফোন নং:- ০২৫৭২৩৭৭ ৭২	নিজের দ্বারা প্রাপ্ত মত আপ্রয়াবাজারে	১০/০৫/২০২৩
৩.	ম্যানুয়ার্ট/ চিকিৎসা (গোত্র প্রেরণ)- কোড	১০০/-	১০/০৫/২০২৩	১০/০৫/২০২৩	নেওয়াপ্রথম পাঠ্যসেটে মেডিস্ট স্কুল ক্লিনিক ১০/০৫/২০২৩	১০/০৫/২০২৩	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামঃ মিনাফিল

শাক্তৰ-	প্রিয়ে	নামঃ মিনাফিল বিভাগঃ AIS রোল নং- ২১০৪০২৫ ফোন নং- ০১৪০৪৯২১ ৭৮৫	মেডিস্ট স্কুল ক্লিনিক ১০/০৫/২০২৩
---------	---------	--	-------------------------------------

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রত্নাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী : - মেট্রো রেল প্রযোগ প্রক্ষেপণ  
কেন্দ্রীয় প্রত্নাগার



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রযোগের তথ্য	সেবা প্রাপ্তির মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- (মাইক্রোফোন (৫৩)) গ্রাহণ প্রযোগ মাস্টিম্ব	১৪/০৫/২০২৭	১৪/০৫/২০২৭	নামঃ আনন্দ ইমাম বিভাগঃ মিম্বান অর্টিব্রেজিং রোল নং- ২০২২০৪৬ ফোন নং- ০১৬৪৮৩৮ ০০১৮	নেথার্ল্ডস রেলওয়ে পারিবেশ বিস্তৃত হ্যাবার পানির ব্যবস্থা থার্মে- অপোর্টুনি। স্বাক্ষর- Emra	১৪/০৫/২০২৭
২	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- (মাইক্রোফোন (৫৩)) গ্রাহণ প্রযোগ মাস্টিম্ব	১৫/০৫/২০২৭	১৪/০৫/২০২৭	নামঃ মুনির কুমাৰ কুমাৰ বিভাগঃ নাম্বাৰিজন রোল নং- ১৮২৬০১৪ ফোন নং- ০১৮৮৫-৪২৪৪ ৭৮৪৮৮	মুন্দুর রেল্যুজ প্রকারণ পশ্চাদ্বারা প্রক্ষেপণ কলা প্রযোগ পারিবহন ব্যবস্থা কৃত কুলোহি। স্বাক্ষর- Moinul প্রিয়	১৪/০৫/২০২৭
৩	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- (মাইক্রোফোন (৫৩)) গ্রাহণ প্রযোগ মাস্টিম্ব	১৫/০৫/২০২৭	১৪/০৫/২০২৭	নামঃ রাতুন মাস্টিম্ব বিভাগঃ ফার্মেসি রোল নং- ১১১০০০১৮ ফোন নং- ০১৬১৪৪-২২ ৭৮৮৮৮	নাইলোন এতিউনাম চুপ্পয় পানি ও নিষ্পত্তি ব্যক্তি এস প্রক্রিয়া জায়গা বর্কিং করন প্রয়োজন এছাড়া প্রাণের ভয় সন্তুষ্ট পরিবেশ স্বাক্ষর- Farid	১৪/০৫/২০২৭

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ-ফরিদ হাফেজ মুফাত

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় ধারাগার

সেবা মেডিজিটার বাহি

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিমাণ পদ্ধতি	সেবা আঙ্গীকৃত আবেদনের তারিখ	সেবা আদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার অধ্যা	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্তব
১.	মুসলিম/ চিকিৎসা	১০৫/- (মোহুরের মত)	১৫/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	নামঃ ইগতুর রহমান বিভাগঃ ইগল এণ্ডিস ঠাল নং- ১৮৬ পুরো কোন নং- ০১৩১১৮৫০১ তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩	মুখ্য উপর্যুক্ত বিপ্রৱণ পরিপন্থ (৫২ মুহুরের পুরো এবং ১০০ টাঙ্কে কোন নং- ০১৩১১৮৫০১ তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩	১০৫/- ১০৫/০৫/২০২৩
২.	মুসলিম/ চিকিৎসা	১০৫/- (মোহুরের মত)	১৫/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	নামঃ নুর মাসিম মোঃ বিভাগঃ স্ব এন্ড স্পেচিয়ালিস্ট ঠাল নং- ১৯২৫০৩০ কোন নং- ০১৩১১৮৫১৫ তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩	প্রাচলিক মুক্তিলুপ আলো পরিবেশ বৈ আইনের ধৰ্মৰ বৈ বৈ আইনের প্রাচলিক নামকরণ মেধঃ নাম্বুজ ৩ ওঝঃ পরিষেবার্তা আপুরণ প্রযো গ্রস্ত কোর্টে প্রস্তুত কোর্ট শাস্তি- এবং কোর্টে প্রস্তুত কোর্ট	১০৫/- ১০৫/০৫/২০২৩
৩.	মুসলিম/ চিকিৎসা	১০৫/- (মোহুরের মত)	১৫/০৫/২০২৩	১৫/০৫/২০২৩	নামঃ ম্যাজিস্ট্রেট বিভাগঃ স্বাল- স্পেচিস ঠাল নং- ২০৩০৭৭ কোন নং- ০১৩০৬০৪৭০ তারিখঃ ২৮/০৫/২০২৩	প্রাচলিক নাম- স্বারিষেশ মালালুর ধৰ্মৰ- সুন্নুর। অব্য- বৈশ্ববিদ্যালয় প্রাচলিক স্বারো স্বাস্থ্যতন কোর্ট প্রয়োগ প্রয়োগ স্বাস্থ্যতন শাস্তি- বৈশ্ব বৈশ্ব প্রাচলিক কোর্ট	১০৫/- ১০৫/০৫/২০২৩

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় পাশ্চাত্যাকার

সেবা রেজিস্টার বই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- (মেটাপ্রেস্ট)-  
মুফত হোষান্নু



নং	সেবা অদান পদ্ধতি	সেবা পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা আজীব আবেদনের তারিখ	সেবা অদানের তারিখ	সেবা এইচার তথ্য	সেবা এইচার ভাষা	সেবা এইচার ভাষার ভাষামত দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
১	মুফত মাস/ মাহ/ বছর/ বছর	১০৮/-	২৫/০২/২০২৩	২৬/০৩/২০২৩	নামঃ ইস্মাইল দাস বিভাগঃ ন্ত পন্থ মুসলিম রোল নং- ৫৪২৬০২৮ ঘরন নং- ০১৭৭২৫৬ ৭২৪৪	প্রক্রান্তের পরিষেব হেশ লেন্স ১ চোখ সৈন্ড সৈন্ডে প্রেক ক্ষেত্র প্রান্তে পড়ার শাফের- দেহাত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
২	মুফত মাস/ মাহ/ বছর/ বছর	১০৮/-	২৫/০২/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	নামঃ রোকম্যানা বিভাগঃ প্রেস্ট, গোপনী দুর্জা রোল নং- ১১৩২০ রো ঘরন নং-	মেয়েদের উচ্চাকারী বিভাগ প্রেস্ট, গোপনী দুর্জা প্রেস্ট প্রান্তিক্ষাত থাকে।	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
৩	মুফত মাস/ মাহ/ বছর/ বছর	১০৮/-	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	নামঃ শুভি বিভাগঃ প্রেস্ট, গোপনী রোল নং- ১১৩২০ ৮৭ ঘরন নং-	বাবুর ধেকে বড় মেল পুরো সুযোগ দিলে চোলা হচ্ছে।	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম
৪	মুফত মাস/ মাহ/ বছর/ বছর	১০৮/-	২৫/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩	নামঃ শুভি বিভাগঃ প্রেস্ট, গোপনী রোল নং- ১১৩২০ ৮৭ ঘরন নং-	বাবুর ধেকে বড় মেল পুরো সুযোগ দিলে চোলা হচ্ছে।	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম

শাফের-  
নুরি

সেবার নামঃ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মেধ্য মন্ত্রণালয়

ডপ-কেন্দ্রিক  
হিসামী বিশ্ববিদ্যালয়



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা আঙ্গীর আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইচার তথ্য	সেবা প্রতিকার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল (প্রাইভেট ক্লাউড)	১৪৪২- ১৪৪৩ ১০০/-	১৫/০৫/২০২৭		নামঃ হুমের বিভাগঃ ঘোর হৈদী। রোল নং- ১০৩০৪৯ ফোন নং- ০১৮৫২৫২২২ ৫৭	নিচের কাছের কর সদ দিঃ, প্রাইড গ্রু প্রতি সপ্তাহে ৫০০ এবং প্রতি মুহূর্ষ ষ্টে কেজ প্রাইড। স্বাক্ষর- মুহূর্ষ	১৫/০৫/২০২৭ ১৫/০৫/২০২৭
	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল (প্রাইভেট ক্লাউড)	১০০/- ১০০/-	১৫/০৫/২০২৭		নামঃ হোসল মাহেদু বিভাগঃ ফ্রেল ইলেক্ট্ৰনিক রোল নং- ১০৩০১৩ ফোন নং- ০১৮০০৬৫০ ৬০ ট	শাখনি প্রাইড এন্ড ১৫/০৫/২০২৭ প্রাইড হল এলে-১৫/০৫/২০২৭ ২ম। স্বাক্ষর- Al-faed	১৫/০৫/২০২৭
	ম্যান্ড্যাল/ ডিজিটাল (প্রাইভেট ক্লাউড)	১০০/- ১০০/-	১৫/০৫/২০২৭		নামঃ হাতুল মাস্তুদ বিভাগঃ ফার্মেসি রোল নং- ১০৩০০০৪ ফোন নং- ০১৮৫২-২২৭৮ ৭৬।	নিয়াপদ স্কুলেয় পানি ও বিভিন্ন চাবণির প্রতিযোগীতাপূর্ণ পরীক্ষা বৈ পড়ার ব্যাবহ্যা বৃক্ষ হল আনো ২২। নিচের বই পড়ার ভোকা স্বাক্ষর- বাবু করন দেখান	১৫/০৫/২০২৭

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

সেবা রেজিস্টার বাহি

কেন্দ্রীয় এহাগার

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- স্রী: ফখিমচল ছফিদে  
ধৰ: প্রফুল্লচারিক



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবাৰ মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানেৰ আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্রদানেৰ তাৰিখ	সেবা প্ৰদানৰ আছাৰ সেবা প্ৰদানৰ আহিতাৰ আছাৰ	সেবা প্ৰদানৰ আহিতাৰ আত্মত দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ স্বাক্ষৰ
১.	মুন্ম্যাঙ্গ/১০০%	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	নামঃ ফাতেমা ফামতজানা বিভাগঃ স্নান্ত্বিজ্ঞান রোল নং-	প্ৰাণীন্দ্ৰিয় প্ৰযোজন কৰিপদে আছ ফোন নং- ০১৭৪৭৭৫৬২।
২.	মুন্ম্যাঙ্গ/১০০%	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	নামঃ ফোয়জানা সোলি বিভাগঃ স্নান্ত্বিজ্ঞান রোল নং-	শাক্ত- ফাতেমা সুপচাপ কলাবস পৰিশোধ কৃতিত্বকা চিন্তা রেভে পত্রাশোনা কৰা যাবু। ০২/০৭/২০২৩
৩.	মুন্ম্যাঙ্গ/১০০%	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	০২/০৭/২০২৩	নামঃ আমেনিশ নদী বিভাগঃ স্নান্ত্বিজ্ঞান রোল নং-	কুণ্ঠ পৰিবেজা রয়েছে ত্বালৰ হাতে যাত্মা ০২/০৭/২০২৩ জৰু পাতাশোনা বাবতে আনো আত্মগং বাবতে শাক্ত- আজমিশ নদী

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় আহ্বাগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

সেবাৰ নামঃ মাসুদ দণ্ডন

দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ নাম ও পদবীঃ শ্রীঃ কৌমাল উলুটো



ফসলগুমি বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা পদান পদ্ধতি	সেবাৰ মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা আচ্ছিক আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা পদানেৰ তাৰিখ	সেবা এহীতাৰ তথ্য	সেবা এহীতাৰ মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তাৰ শাস্ত্ৰ
১	কৌমাল উলুটো	৩৫০/১ ১০০/২ ১৫০/৩ জন্মাদ্যাৰ আৰ্দ্ধাবে	০৬/০৮/২০২০	০৬/০৮/২০২০	নামঃ প্রিয়া বিভাগঃ প্রেগোল ও সারিজল রোল নং- ২০১০৮৭ ফোন নং- ০১৭৩৭৩৬৭২২৭	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ প্রেগোল রোল নং- ১৭৩১০০৭ ফোন নং- ০১৮১৩২৪২৫	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ প্রেগোল রোল নং- ১৭৩১০০৭ ফোন নং- ০১৮১৩২৪২৫
২	কৌমাল উলুটো	২০০/১ ১০০/২ জন্মাদ্যাৰ আৰ্দ্ধাবে	০৫/০৯/২০২০	০৫/০৯/২০২০	নামঃ মাসুদ পেনুৱ বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪
৩	কৌমাল উলুটো	৩০০/১ ১০০/২ জন্মাদ্যাৰ আৰ্দ্ধাবে	০৫/০৯/২০২০	০৫/০৯/২০২০	নামঃ Masud Penuez বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪	জন্মাদ্যাৰ ১৫০/১/২০২০ বিভাগঃ Law রোল নং- ২০০৬০৩১ ফোন নং- ০১৭৩০৩০৫৫৪

শাস্ত্ৰ

শাস্ত্ৰ

শাস্ত্ৰ

শাস্ত্ৰ

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

।

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রাঙ্গামী

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ পাঠ ধান

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-  
মেঃ জহানাল ইন্ডিন  
অবঃ প্রাঙ্গামীবিহু



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা আঙ্গীর আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তীর তথ্য	সেবা প্রাপ্তীর মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- ১৫০/- জ্ঞান দ্বার মার্কিন	০৭/০৫/২০২৩	০৭/০৫/২০২৩	নামঃ মুাঃ ইচ্ছে হোস্ত বিভাগঃ অ্যার্টস রোল নং- ফোন নং- ০১৮৪১৪৩ ৮৪৭৭	পাঠশালার উপযুক্ত পারিষদ বিদ্যমান বিং পর্যাপ্ত বহুজ্ঞ সমাজে প্রেরিত স্বাক্ষর- দ্বিতীয়	০৭/০৫/২০২৩ ০৭/০৫/২০২৩
২.	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- ১৫০/- জ্ঞান দ্বার মার্কিন	০৭/০৫/২০২৩	০৭/০৫/২০২৩	নামঃ শগরিতা তাহিমা বিভাগঃ আর্থিক রোল নং- ফোন নং- ০১৭৪৭১৪৬৫ ৫৩	পর্যাপ্ত পাঠশালা এই অর বৃক্ষগু নথ্যাত জাতীয় প্রান্তর পাঠ্যক্রম বাস্তবিক ও গোচারিয়া স্বাক্ষর- Farisha	০৭/০৫/২০২৩ ০৭/০৫/২০২৩
৩	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- ১৫০/- জ্ঞান দ্বার মার্কিন	০৭/০৫/২০২৩	০৭/০৫/২০২৩	নামঃ হৃদয় আলম বিভাগঃ বাঁলা রোল নং- ১৮০১০৩০ ফোন নং- ০১৭৪৮-০৪ ৭১৬৭	মানবিক পারিষেশন, জ্ঞান এই, অসমিলিষ্ট ৪৩নং আখ্যানীয় পথ- ভূমি- আমাদের জন্মস্থান স্বাক্ষর- Hridoy.	০৭/০৫/২০২৩ ০৭/০৫/২০২৩

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্ট্রার বাহি

সেবা নামং ক্ষেত্র পাই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- খ্রীঁ জহুরুল্লাহ



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা নথু ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের অভিভাবক	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার শাস্কর
					সেবা গ্রহণের অভিভাবক		
১	খ্রীঁ জহুরুল্লাহ / চিঠিদে	১০০%	১০/০৫/২০২৭	১০/০৫/২০২৭	নামঃ মুরতী ইয়ামিন বিভাগঃ বাস্তু বিজ্ঞান গোল নং- ২২২৩০৩০	ঝোল মালো বাম পরিবেশে পাব এবং আমাদের প্রয়োজনীয় বইগুলো পেতে চাবি।	১০/০৫/২০২৭
২	খ্রীঁ জহুরুল্লাহ / চিঠিদে	১০০%	১০/০৫/২০২৭	১০/০৫/২০২৭	নামঃ আব্দুর রামান বিভাগঃ বাস্তু বিজ্ঞান গোল নং- ২২২৩০৩০	অধ্যাত্ম সম্বৃদ্ধি আছে। আচেতন আনন্দের জন্ম করতে শাকর- নদী।	১০/০৫/২০২৭
৩	খ্রীঁ জহুরুল্লাহ / চিঠিদে	১০০%	১০/০৫/২০২৭	১০/০৫/২০২৭	নামঃ শীর্ষুন পান্থন বিভাগঃ - আচেতন গোল নং- ১১১৩০৩০	প্রয়োজনীয় পুস্তক খন- আসো। - রে- - আংশুত চিক- আচে- - বিদ্য- বৈগুলো- বাধা- গোষ্ঠী- উদ্যব	১০/০৫/২০২৭

শাস্কর- Mawla

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রশাসন

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ মোঃ ফাতেমা

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ- মোঃ ফাতেমা উপজি



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রযোজন তথ্য	সেবা প্রযোজন মতাবস্থা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যানফ্যাল/২০০/- ডিজিটাল প্রিণ্টিং জৈব মানবিক মান্তব্য	১৩/০৫/২০২৫		১৩/০৫/২০২৫	নামঃ মোঃ লিপি আয়া বিভাগঃ মানবিক স্টাডিয়ু রোল নং- ৪২ ফোন নং- ০১৩১৬-৮৩৬৪০৬	লাইসেন্স এন্ট্রি প্রাপ্ত পার্সন পর্মান্ত পার্সিমান বৈ পাপ এবং এখানবাবুর পরিয়ে আলগাম ক্লিয়াচ অন্তর অলো। শান্তি-লিপ্ট পার্সিম মানোমাচা প্রক্রান্ত বৈ প্রাপ্ত স্বাক্ষর- লিপি	১৩/০৫/২০২৫ ১৩/০৫/২০২৫
	ম্যানফ্যাল/২০০/- ডিজিটাল প্রিণ্টিং জৈব মানবিক মান্তব্য	১৩/০৫/২০২৫		১৩/০৫/২০২৫	নামঃ স্রী হানিফ বিভাগঃ সার্ক	পারিস্কার অন্তর মুকাবিলা অন্তর এবং অন্য কিছু বৈ প্রক্রান্ত স্বাক্ষর-	১৩/০৫/২০২৫ ১৩/০৫/২০২৫
	ম্যানফ্যাল/২০০/- ডিজিটাল প্রিণ্টিং জৈব মানবিক মান্তব্য	১৩/০৫/২০২৫	১৩/০৫/২০২৫	১৩/০৫/২০২৫	নামঃ ফিবন্তী বিভাগঃ IHC রোল নং- ০২ ফোন নং- ০১৭৫৮৬৬৬ ০০১	গণিতেশ্বর আন্তো, বহিত্ত্বের অংশ আন্তো স্বাক্ষি করতে হবে স্বাক্ষর- Absent	১৩/০৫/২০২৫ ১৩/০৫/২০২৫

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় একাডেমি

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

সেবাৰ নামং প্ৰতি দফত

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নাম ও পদবী :- প্ৰোঃ জোহুল হোস্তান

প্ৰয়োঃ প্ৰোঃ আহোমুরি

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



নং	সেবা প্ৰদান পদবী	সেবাৰ মূল্য ও পৰিশেষ পদবী	সেবা আত্মীয়তাৰ আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্ৰদানেৰ তাৰিখ	সেবা আহীতাৰ তথ্য	সেবা আহীতাৰ মতামত	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ পদবী
১	মাসিক চৰকণি	১০০/-	১৫/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	নামং মোঃ মোহাম্মদ বিজাগং বাস্তুলোকন ৰোল নং-২২২২৭০০৩ ফোন নং-০১২৬১১৩৭৫৭	বাস্তুলোকন বিষয়েৰ এই অধ্যা বাস্তুলোকন প্ৰযোগেন। অনৈক্যময় স্বত্বাধিকাৰীৰ মাধ্যমে স্বত্বাধিকাৰীৰ মাধ্যমে	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ পদবী
২	মাসিক চৰকণি	১০০/-	১৫/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	নামং প্ৰোঃ জোহুল হোস্তান বিভাগং নাম্বু বিজ্ঞান ৰোল নং- ২২২২০২১ ফোন নং- ০১৪২২৭৫৮ ৫৫৫	প্ৰোঃ জোহুল হোস্তান বিভাগং নাম্বু বিজ্ঞান ৰোল নং- ২২২২০২১ ফোন নং- ০১৪২২৭৫৮ ৫৫৫	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ পদবী
৩	মাসিক চৰকণি	১০০/-	১৫/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	নামং জামিন আগুজোৱা বিভাগং বাস্তুলোকন ৰোল নং- ২২২২০২৭ ফোন নং- ০১৬০৮৬২৭ ৬২২	চৰকণি সুবিধীমূল কৰ্মকৰ্ত্তাৰেৰ প্ৰয়োগ দেওমা আৰু ১৫/০৫/২০২৫	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ পদবী

শাক্ত- আভিজ্ঞাৰ

সেবার নামঃ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রত্নগ্রাহ

সেবা রেজিস্টার বই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মেহেরুস খান  
উপ-কেন্দ্রীয় প্রত্নগ্রাহ



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহণকারীর তথ্য	সেবা প্রদানের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল (সাইকেল চেট)	১০০/- ২০০/-	২২/০৩/২০২৭	২২/০৩/২০২৭	নামঃ মেহেরুস খান বিভাগঃ অর্থনীতি রোল নং- ২০০৭০০৭ ফোন নং- ০১৭১৫৮৫৫২২	মাঝেরীর পরিষেবা অনুসূচিত নেওয়া। কিন্তু ক্ষয়োভূমীয় বৃক্ষপাঞ্চায়া মায়া। এই অংকটি স্বাক্ষর- স্বেচ্ছী জ্ঞান	১০০ ২২/০৩/২০২৭
২	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল (সাইকেল চেট)	১০০/- ২০০/-	২২/০৩/২০২৭	২২/০৩/২০২৭	নামঃ আব্দিস ইকবাল বিভাগঃ অর্থনীতি রোল নং- ২০০৭০০২ ফোন নং- ০১৭১৫৮৭৭৭৭	নিজস্ব বই এবে পড়ার অনুরোধ- বাইরে আসে হজা,	১০০ ২২/০৩/২০২৭
৩	ম্যানুয়াল/ ডিজিটাল (সাইকেল চেট)	১০০/- ২০০/-	২২/০৩/২০২৭	২২/০৩/২০২৭	নামঃ মিস্তোচ বিভাগঃ অর্থনীতি রোল নং- ২০০৭০২৫ ফোন নং- ০১৭১৫৮০৮৬৯	আগলছে মন্তব্য। আমাদের লাইব্রেরির পাঠ্যক্রম অন্যান্য চারা এবং সুন্দর, গোপনীয়। পড়াজোনাত দেশের জামিয়া। স্বাক্ষর- মিস্তোচ	১০০ ২২/০৩/২০২৭

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় আহ্বান

সেবা রেজিস্টার বাহি

সেবাৰ নামং

দায়িত্বশীল কর্মকর্তৱ নাম ও পদবী :- (ধোঃ চাতোর্জুন্দুর  
টি-টোচুজুন্দুর)



নং.	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবাৰ মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তিৰ আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্রদানেৰ তাৰিখ	সেবা এহীতাৰ তথ্য	সেবা এহীতাৰ মতমত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তৱ পাঞ্জৰ
১	ম্যান্যাম/ ক্রিজিল	২০০/- (প্রাইভেট ক্লেই)	১৩/০৮/২০২১	১৩/০৮/২০২১	নামঃ ইমামুল্লাহ বিভাগঃ দেশীয় মানবিকী ঠারে - বাহ্যিক ফোন নং- ০১৭০৫১৩ ৭১৮৫	অন্যমাম্বুলেন্স যোগাযোগ কেন্দ্ৰ বাবেনকুন্দ আৰু ১০৯১০২৭	১০৯১০২৭
২	ম্যান্যাম/ ক্রিজিল	২০০/- (প্রাইভেট ক্লেই)	১৩/০৮/২০২১	১৩/০৮/২০২১	নামঃ চৈনেশ বিভাগঃ প্রাই - টিপোক্সেল লিঙ্গুল শীচি ঠারে - ১৮১১৫২	বিভাগঃ প্রাই - টিপোক্সেল লিঙ্গুল শীচি ঠারে - ০১২৫৩ ৮০৩৫৫৩	১০৯১০২৭
৩	ম্যান্যাম/ ক্রিজিল	২১০০/- (প্রাইভেট ক্লেই)	১৩/০৮/২০২১	১৩/০৮/২০২১	নামঃ বিভাগঃ দাতৃয়াই - ৱোজ নং- ২০২০৪০ ফোন নং- ১৪৩০৭৩৩৫১২	ম্যান্যাম/ ক্রিজিল	১০৯১০২৭

স্থান- মুহূৰ. ২৩.০৮.২৩

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় এভাগার

সেবা মেজিস্টার বাহি

নে-বার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মোহুর গোপচ্ছান্ন

ফোন নং -



তারিখ - ১০ জুন ২০২৩

সেবা শাহিতার মতামত

সেবা প্রদান  
পদ্ধতি  
সেবা প্রদানের  
তারিখ  
সেবা প্রদানের  
তারিখ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার  
শাক্র

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার খূল্য ও পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা শাহিতার তথ্য	সেবা শাহিতার মতামত
১	মুন্মাম/ চিত্রিণী (মেহেরী) তাৰ	২০৫= ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ - মুফতি - আবুরঁ বিভাগঃ - দায়িত্ব রোল নং - ১৬০২০২৭ ফোন নং - ০২৪০২১৭৯ ৩৫	- এ প্রক্রিয়া - এ - পাত্রণ মুক্তি - মুক্তি - অন্তর্গত - শাক্র - আবুরঁ -
২	মুন্মাম/ চিত্রিণী (মেহেরী) তাৰ	২০৫= ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ মাঝিদ ইমামুর বিভাগঃ - দা'ওয়াই রোল নং - ১৮০২০৮০ ফোন নং - ০৩৭৯৬২২০ ৮০	- প্রেমচান্দনী লাল বিষ সেবার মান্দ্রিয় পরিবেশ আলোচনা তাৰ প্রযোগীয় তথ্য (১০ বছর পৰ্যন্ত) শাক্র - উমায়ুরা
৩	মুন্মাম/ চিত্রিণী (মেহেরী) তাৰ	২০৫= ২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	নামঃ - মুলান (খ) মাহিন বিভাগঃ - চৰকৰ রোল নং - ২০১২০৬২ ফোন নং - ০১৭৪৩৩৬৫১০	এ প্রযোগীয় অন্ত বই পত্ৰিকা - এইচ ১ - ২৫/০৫/২০২৩ ২৫/০৫/২০২৩

শাক্র -

সেবার নামঃ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রশাসন

সেবা রেজিস্টার বই

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মোঃ আবুল ফারেজ  
উন-প্রস্তাবনারিক,



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রযোজনীয় তথ্য	সেবা গ্রহিতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্যুয়াল/ ডিজিটাল	১০০/- একশুণী কার্ড	১০.০২.২০২৬	১০.০২.২০২৬	নামঃ শাপলা আতুন বিভাগঃ ফিল্যাম এন্ড ফার্মিং রোল নং- ১১২১১০৭৫ ফোন নং- ০১৩০০৪৭২২১২	নাইট ও ফ্যান কিছু কিছু নষ্ট, এর জন্য বিরচনায় পরতে হচ্ছে।  স্বাক্ষর- শাপলা	মোঃ আবুল ফারেজ ১০.০২.২০২৬
	ম্যান্যুয়াল/ ডিজিটাল	।।	।।	।।	নামঃ নিশাত তত্ত্ববিদ্যা বিভাগঃ ফিল্যাম এন্ড ফার্মিং রোল নং- ১১২১০৭৭ ফোন নং- ০১৫৭১-২৭৩৫৫	চুটির দিনে স্লাইসের খোলা আবেগে দুবিবা হয়।  স্বাক্ষর- নিশাত	মোঃ আবুল ফারেজ ১০.০২.২০২৬
	ম্যান্যুয়াল/ ডিজিটাল	।।	।।	।।	নামঃ ম্যাহদী খন্দান বিভাগঃ ফিল্যাম রোল নং- ১১২১০৪৪ ফোন নং- ০১৭৮৬-৪২১০ ১৪	শ্রী. মুরি মতিব ঠন্ডাব্যন্তে মোবা,  স্বাক্ষর- Mahadi	মোঃ আবুল ফারেজ ১০.০২.২০২৬

বাবর নামঃ

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

## কেন্দ্রীয় একাডেমিক

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ- স্রোঃ আব্দুর চৌধুরী  
পঠ- প্রাইভেট একাডেমিক



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিমোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইচিঅর তথ্য	সেবা এইচিঅর মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্কর	
১	মুসলিম মাস্টার ক্লিনিক	২০০ / আইচি	১৬.০৫.২০২৫	১৬.০৫.২০২৫	নামঃ ক্লাইনিস্টার বিভাগঃ CSE রোল নং- ২১১০২২ ফোন নং- ০১৬১৫ ১৬২৮৬৩	ক্লাইনিস্টার নিয়ন্ত্ৰণ কার্য পোর্ট চার্জ শ্রেণি প্রক্রিয়া ক্লিনিক	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্কর	
২	মুসলিম মাস্টার ক্লিনিক	১	১	১	নামঃ ক্লাইনিস্টার বিভাগঃ BM রোল নং- ১৭২৭৫০। ফোন নং- ০১৭৭০৫৩৭ ৪৫৪৪	- গবেষণা প্রযোজনের সম্পর্ক উন্নয়ন ২২৭২ - যোগাযোগ নাম্বার প্রযোজন - ক্লিনিস্টার নাম্বার - মেটেওয়ার স্কুল প্রযোজন শাস্কর-	শ্রেণি প্রক্রিয়া ক্লিনিক শ্রেণি প্রক্রিয়া	২০০৫.০৫.২০২৫
৩	মুসলিম মাস্টার ক্লিনিক	১	১	১	নামঃ ক্লাইনিস্টার বিভাগঃ রোল নং- ১৮২৮০২ ফোন নং- ০১৭০৫৮৩৬৫৪	শ্রেণি প্রক্রিয়া ক্লিনিক শ্রেণি প্রক্রিয়া	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্কর	২০০৫.০৫.২০২৫

শাস্কর-	শ্রেণি প্রক্রিয়া ক্লিনিক শ্রেণি প্রক্রিয়া	১	১	১	১	১	১
---------	---	---	---	---	---	---	---

ଶବ୍ଦାର ନାମଃ

ଦ୍ୟାମୀତ୍ତଶୀଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ନାମ ଓ ପଦବୀ :-



ଇମ୍ବାନ୍ଦୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

ଶେଷ ମେଜିଷ୍ଟ୍ରୋର ସହି

সিরিজ নং	সেবা ধৰণ পদ্ধতি	সেবা স্থান স্থানের পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	সেবা এইচার তথ্য	সেবা এইচার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ব্যক্তি
১	মুক্ত মুক্ত তিতিলা	১০০% আইপি	১৫.০২.২০২৬	১৫.০২.২০২৬	নামঃ প্রোটিল ইক বিভাগঃ সর্বিত রোল নং-১৬২০০০৬	লাইসেন্স নিয়ে কোর্ক কুণ্ড কেন্দ্ৰে কোনো ক্ষয় কোল। অছক কোর্টগুড়ি কৰ্মসূৰ্য। তাৰ মোৰগৈতি নষ্ট প্ৰতি শাৰীৰ পানৰ বুজুৱা শোকৰ- লেই হাকে	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ব্যক্তি
২	মুক্ত মুক্ত তিতিলা	"	"	"	নামঃ বাবি মিলাই বিভাগঃ মাস্টৰিশন (ৰোল নং- ২০৩০০২)	বৰ্হত্যুৰ দলু প্ৰণাল আছে এবং প্ৰিমিয় অবস্থা- ব্ৰহ্মলৈ প্ৰিম কেল নংৰূপ ০১৭৪৪-৭৫৭৪৭	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ব্যক্তি
৩	মুক্ত মুক্ত তিতিলা	"	"	"	নামঃ শ্রোল-ঘোষিন বিভাগঃ ঘোষিন লোডো রোল নং- ১৭১১০৭	প্ৰামৰ ব্যাবস্থা বৰা খ'বই কুকুৰি পথ, চাৰিশিৰ পাৰিয়াৰ বই প্ৰস্তুত মাঝ্যাছন অৱৰা যদি নিয়ে আবেদন কৰিমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ব্যক্তি
৪	মুক্ত মুক্ত তিতিলা	"	"	"	নামঃ শ্রোল-ঘোষিন বিভাগঃ ঘোষিন লোডো রোল নং- ০১৭৫১৫১৫৩৩৩	প্ৰামৰ ব্যাবস্থা বৰা খ'বই কুকুৰি পথ, চাৰিশিৰ পাৰিয়াৰ বই প্ৰস্তুত মাঝ্যাছন অৱৰা যদি নিয়ে আবেদন কৰিমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা ব্যক্তি

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- স্নো: আবু- ফাতেমা  
উপ- প্রচুরণাবিক



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১.	ম্যান্যুয়েল/ ডিজিটাল		২০.০২.২০২৬	২০.০২.২০২৬	নামঃ (শ্রীঃ আশুষাফি আবেক্ষ বিভাগঃ রাষ্ট্রীয় বিভাগ রোল নং- এন২৩০৭৮ ফোন নং- ০১৭১৪৬১১ ৮০১	মেবাবি আন দেনা গুগুল মিল মীমার্পিড রঘোচ	স্বাক্ষর- স্বীকৃত স্নো: আবু- ২০২৬২১ ২০.০২.২০২৬২১
২.	ম্যান্যুয়েল/ ডিজিটাল	"	"	"	নামঃ হুসেয় সরকার বিভাগঃ রাষ্ট্রীয় বিভাগ রোল নং- এন২৩০২০ ফোন নং- ০১৮৪০-৯৯৮০৫৩	বৈই নেওয়ার ব্যবস্থা, ইলেক্ট্রনিক মেলি বাধা দরবার। তাহোৱা পড়াৰ পারিকেশ চিৰি আছে। স্বাক্ষর- সুন্দর	স্নো: আবু- ২০২৬২১ ২০.০২.২০২৬২১
৩.	ম্যান্যুয়েল/ ডিজিটাল	"	"	"	নামঃ প্রাণত্বিদ্বিজ্ঞান বিভাগঃ শাস্ত্র বিভাগ রোল নং- ১ ফোন নং- ০১৭০৬১২২৫৩	ইচ্টাৰ মেট ছুৰ বীৰ- গুগুল। গুগুল বাড়ান্ত দৃঢ় কাণ্ঠ স্বাক্ষর- কেমা	স্নো: আবু- ২০২৬২১ ২০.০২.২০২৬২১

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় শাহগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বই

সেবাৰ নামঃ

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নাম ও পদবী :- মোঃ আবু আব্দুল্লাহ



পুঁচ-পুঁচা-গাঁথিৰ

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

মুঠো পদবী :- পুঁচ-পুঁচা-গাঁথিৰ

নং  
সেবা প্রদান  
পদক্ষেত্ৰ  
সেবাৰ মূল ও  
পৰিশোধ পদক্ষেত্ৰ  
সেবাৰ প্রাঞ্জলি  
আবেদনেৰ তাৰিখ  
সেবাৰ অনুমতি  
তাৰিখ  
সেবাৰ গৃহীতাৰ তথ্য  
সেবাৰ গৃহীতাৰ অনুমতি  
দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ  
শাক্র

মুন্মান  
তিগিৰীন  
২২-০১-২০১৮  
২১০১১২৫০  
নামঃ মাহেশুৰ রহমান  
বিভাগঃ Law and land  
রোল নং- ১৩২৬০২৬  
ফোন নং- ০১৭৭৫৩৭।।  
২৩।

সেবাৰ শাক্র-  
মাহেশুৰ  
অবে-বিষ্ণু উষ্মখে  
জৈৎ গাৰিয়েছে  
মেমৰঃ- ইন্টার্নেট প্রাবল্য  
সো. তেক্ষণ  
২২।০১।২০২৬

নামঃ মোঃ মাইজ  
বিভাগঃ Information &  
Communication Technology  
রোল নং- ১৪।৪০২৫  
ফোন নং- ০১৮৭৭৫৮৭০  
শাক্র- মাইজ

মোঃ মাইজ  
ইচ্চাৰনো  
অবিশ্বাস  
ত্বাত ও উন্নতি বাস্তু  
হাব,  
সো. তেক্ষণ  
২২।০১।২০২৬

নামঃ মোহাম্মদ হাফিজ  
বিভাগঃ Tourism and  
Hospitality Management  
রোল নং- HSM-  
ফোন নং- ০১৮৭৮৭৭  
২৫৩২  
শাক্র- মোহাম্মদ হাফিজ

মোঃ মোহাম্মদ হাফিজ  
বিভাগঃ Tourism and  
Hospitality Management  
রোল নং- HSM-  
ফোন নং- ০১৮৭৮৭৭  
২৫৩২  
শাক্র- মোহাম্মদ হাফিজ

৭.

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নামঃ আবু আব্দুল্লাহ								
নং	সেবা প্রদান পদক্ষেত্ৰ সেবাৰ মূল ও পৰিশোধ পদক্ষেত্ৰ সেবাৰ প্রাঞ্জলি আবেদনেৰ তাৰিখ সেবাৰ অনুমতি তাৰিখ সেবাৰ গৃহীতাৰ তথ্য সেবাৰ গৃহীতাৰ অনুমতি দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ শাক্র							
১	মুন্মান তিগিৰীন ২২-০১-২০১৮ ২১০১১২৫০ নামঃ মাহেশুৰ রহমান বিভাগঃ Law and land রোল নং- ১৩২৬০২৬ ফোন নং- ০১৭৭৫৩৭।। ২৩।	সেবাৰ শাক্র- মাহেশুৰ অবে-বিষ্ণু উষ্মখে জৈৎ গাৰিয়েছে মেমৰঃ- ইন্টার্নেট প্রাবল্য সো. তেক্ষণ ২২।০১।২০২৬						
২	নামঃ মোঃ মাইজ বিভাগঃ Information & Communication Technology রোল নং- ১৪।৪০২৫ ফোন নং- ০১৮৭৭৫৮৭০ শাক্র- মাইজ	মোঃ মাইজ ইচ্চাৰনো অবিশ্বাস ত্বাত ও উন্নতি বাস্তু হাব, সো. তেক্ষণ ২২।০১।২০২৬						

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় আহ্বান

সেবা রেজিস্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :-



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ক্ৰ.	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদান পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তথ্য	সেবা প্রাপ্তির তথ্য	সেবা প্রাপ্তির মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার শাস্কর
১	মুসলিম চিকিৎসা	২৪-০৮-২০২৫	২৪১০৮/২০২৫	নামঃ মুফতুল্লাহ পুরো বিভাগঃ ইমদাজুর সৌন্দৰ্য রোল নং-২৩৪৪০৯ ফোন নং-০১৭১৮৭৩৩৩	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ম- নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি
২	মুসলিম চিকিৎসা	৫	নামঃ তেজীন ইতালাজ বিভাগঃ যিন্যাজ এন্ড চাৰ্ট রোল নং-২১২১০৬২ ফোন নং-০১৩০৭০৬২৪৫	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি
৩	মুসলিম চিকিৎসা	৫	নামঃ কেবির বিভাগঃ ইন্ডুস্ট্রি অকাডেমি রোল নং- ২১২১০৬৪ ফোন নং-০১৩০৩৪০৩০০৬	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি	মুফতুল্লাহ পুরো নিয়ে- কুরু কুমি নিয়ে- কুরু কুমি

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାତ୍ରଗାତ୍ର  
ହୁଅଲୀଖୀ ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟ

ଶେବା ରେଜିଷ୍ଟୋର ବହି



ପ୍ରେରାବାଦ ଲାଭଃ

১	সেবা প্রদান পরিকল্পনা	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পক্ষতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহীতার তথ্য	সেবা গ্রহীতার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামকরণ
২	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা	২০০১- লাখু	০২/০৮/২০২৬	০২/১০৮/২০২৭	নামঃ। ইমেল পলি- বিজগং দেবী রোল নং- ফোন নং- ০১৬০৭-৫৫৩৬২	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা দোলন।	০২/১০৮/২০২৭
৩	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা	২০০১- লাখু	০২/০৮/২০২৬	০২/১০৮/২০২৭	নামঃ। ইমেল পলি- বিজগং দেবী রোল নং- ফোন নং- ০১৬০৭-৫৫৩৬২	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা দোলন।	০২/১০৮/২০২৭
৪	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা	২০০১- লাখু	০২/০৮/২০২৬	০২/১০৮/২০২৭	নামঃ। ইমেল পলি- বিজগং দেবী রোল নং- ফোন নং- ০১৬০৭-৫৫৩৬২	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা দোলন।	০২/১০৮/২০২৭
৫	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা	২০০১- লাখু	০২/০৮/২০২৬	০২/১০৮/২০২৭	নামঃ। ইমেল পলি- বিজগং দেবী রোল নং- ফোন নং- ০১৬০৭-৫৫৩৬২	মানবিক্রিয়া পরিকল্পনা দোলন।	০২/১০৮/২০২৭

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- স্রোঃ আবু- ইবনে।  
ক্ষণ- প্রধা-পাবিক-



### ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় এন্থাগার

সেবা রেজিস্টার বাহি

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রদানের তথ্য	সেবা প্রদানের মাত্রাত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা বাক্স
১	মুসলিম/ চিকিৎসা	১০০ / ন্যাইট্রো	০৩।০৫।২০২৬	০৩।০৫।২০২৬	নামঃ নাজিমন হিনু বিভাগঃ HRM রোল নং- ১৮৩২০৫ ফোন নং- ০১৭৭২৭২১৬- ২৭	প্রক্ৰিয়া প্ৰক্ৰিয়া হৈলোডেন্ট প্ৰক্ৰিয়া ১০০ ০১০৫।২০২৬	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা বাক্স
২	মুসলিম/ চিকিৎসা	০৩।০৫।২০২৬	০৩।০৫।২০২৬	নামঃ প্ৰিয়তা বৰু বিভাগঃ HRM রোল নং- ১৮৩২০৭২ ফোন নং- ০১৭৫৬৪৫- ৩৭৬১	প্ৰশ়্নাতে শ্যাম ৩ লাইটেন বেক্ষণেগাছ সামাজিক চৰা গুড়া চলে না আৰু বা প্ৰৱু শাক্র- প্ৰিয়তা	প্ৰশ়্নাতে শ্যাম ৩ লাইটেন বেক্ষণেগাছ সামাজিক চৰা গুড়া চলে না আৰু বা প্ৰৱু শাক্র- প্ৰিয়তা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা বাক্স
৩	মুসলিম/ চিকিৎসা	০৩।০৫।২০২৬	০৩।০৫।২০২৬	নামঃ শুভাচুতু ইয়াছী বিভাগঃ বৰষ্যালয় রোল নং- ২২০৫০৪২ ফোন নং- ০১৭২০৮০৫০৫০০	নাইট্রো-ৰ অমৃত- স্ট্যান-লাইট বিবৰণ আলো বাতাস অমৃত- পৰিবেশ স্ট্ৰী বৰুৰি কো. ফোন ০১০৫।২০২৬- ০৩।০৫।২০২৬	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা বাক্স	

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রত্নাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মো: আবুল ফারেজ  
উপ-প্রক্ষাপারিক।



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা প্রতিকার তথ্য	সেবা প্রতিকার মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল	১০০ / সাইক্রো ডাট	০৬/০১/২০২৫	০৬/০১/২০২৫	নামঃ পুঁজিনা পাঠ্যালয় বিভাগঃ বক্তব্যগ্রন্থালয় রোল নং- ফোন নং- ০১৩১৬৪৩২৩৮০	যামাদেশ ফার্মেলার বিঅগ্রণ নির্দিষ্ট খণ্ডনো বইয়ের বেলুট নাই,  স্বাক্ষর- পুঁজিনা পাঠ্যালয়	মো: ফেরেজ ০৬/০১/২০২৫
	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল	"	"	"	নামঃ কুরাহ্য আবত্তি বিভাগঃ প্রক্ষেপণ রোল নং- ফোন নং- ০১৯৩৯০৪৯৫৭১	বার্ষিক দিন একবেলখ প্রালা রাষ্ট্রীয় আলা রতা,  স্বাক্ষর- Anika	মো: ফেরেজ ০৬/০১/২০২৫
	ম্যান্যাল/ ডিজিটাল	"	"	"	নামঃ চির্কুলের প্রক্ষেপণ বিভাগঃ কুর্বাচি রোল নং- ফোন নং- ০১৯৩৯৩৩১৪	২০২৫ বিজ্ঞাপন পর্যবেক্ষণ প্রক্ষেপণ প্রক্ষেপণ প্রক্ষেপণ স্বাক্ষর- Usrat	মো: ফেরেজ ০৬/০১/২০২৫

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় এন্ট্রান্স

সেবা রেজিষ্ট্রেশন বাহি

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- ক্ষেত্র-স্পচাসার্ক  
সেবার নামঃ স্মোঃ আনন্দ ২০১৮।



সং.	সেবা পদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য ও পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের মাত্রাত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্তব
১	মুসল্লি/ কার্ড প্রস্তুতি	২০০/নাইজেরী কার্ড প্রস্তুতি	১১০৫।২০২০ ০৭।০৫।২০২০	১১০৫।২০২০ ০৭।০৫।২০২০	নামঃ বিশ্ব গ্রেডিয়েল বিভাগঃ স্টার্টআপ রোল নং- ফোন নং-০২২১২১১৫৫০ ৩৩	বখুর দিন লেক্টুর অন্তিম ঘন্টা (খালী স্থানে জোড়ানোর উপর) প্রতিটি ২২।	বখুর দিন লেক্টুর অন্তিম ঘন্টা (খালী স্থানে জোড়ানোর উপর) প্রতিটি ২২।	০৭।০৫।২০২০	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্তব
২	মুসল্লি/ কার্ড প্রস্তুতি	নামঃ প্রেস চাহিদা বিভাগঃ প্রার্থনা রোল নং- ফোন নং- ০১৮২১৭৮৭৫৫৬	১।	১।	-প্রতিটি -স্কুল ব্যয়ে -বিদ্যুৎ -গ্রাম নাইজেরী -অধিক প্রতিটি -স্কুল (প্রতিটি -অধিক প্রতিটি -স্কুল ক্ষেত্রে শাস্কর- কার্ডের	-প্রতিটি -স্কুল ব্যয়ে -বিদ্যুৎ -গ্রাম নাইজেরী -অধিক প্রতিটি -স্কুল (প্রতিটি -অধিক প্রতিটি -স্কুল ক্ষেত্রে শাস্কর- কার্ডের	-প্রতিটি -স্কুল ব্যয়ে -বিদ্যুৎ -গ্রাম নাইজেরী -অধিক প্রতিটি -স্কুল (প্রতিটি -অধিক প্রতিটি -স্কুল ক্ষেত্রে শাস্কর- কার্ডের	০৭।০৫।২০২০	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্তব
৩	মুসল্লি/ কার্ড প্রস্তুতি	নামঃ ক্ষেত্র-স্পচাসার্ক বিভাগঃ মানবিক ক্ষেত্র রোল নং- ফোন নং- ০১০৫।২০২০	১।	১।	শাস্কর-কার্ড বিলোগেট- বহুবিশ্বে কার্ডের সময়ে বিক্রয় করা অধিক-ব্যবহার ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে ০১।০৫।২০২০	শাস্কর-কার্ড বিলোগেট- বহুবিশ্বে কার্ডের সময়ে বিক্রয় করা অধিক-ব্যবহার ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে ০১।০৫।২০২০	শাস্কর-কার্ড বিলোগেট- বহুবিশ্বে কার্ডের সময়ে বিক্রয় করা অধিক-ব্যবহার ক্ষেত্রে স্বাক্ষর ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে ০১।০৫।২০২০	০১।০৫।২০২০	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার বাস্তব

শাস্কর- মিনামিয়া

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় এভাগার

সেবা রেজিস্টার বাহি

সেবাৰ লাভং

দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ নাম ও পদবী :- স্রোঃ আবুল্ফাতেম ।  
টেল- এ চুক্তান্বিক ।



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবাৰ মূল্য ও পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তিৰ আবেদনেৰ তাৰিখ	সেবা প্রদানেৰ তাৰিখ	সেবা গ্ৰহণতাৰ তথ্য	সেবা গ্ৰহণতাৰ অতামত	দায়িত্বশীল কৰ্মকৰ্ত্তাৰ স্বাক্ষৰ
১	ম্যান্ডান/ চিকিৎসা	১০০ / সাহেবী জার্দ	০৮।০৫।২০২০	০৮।০৫।২০২০	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	স্রোঃ আবুল্ফাতেম ০৫।০৫।২০২০
২	ম্যান্ডান/ চিকিৎসা	১।	১।	১।	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	স্রোঃ আবুল্ফাতেম ০৫।০৫।২০২০
৩	ম্যান্ডান/ চিকিৎসা	১।	১।	১।	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	নামঃ বিভাগঃ রোল নং- ফোন নং- শ্বাক্ষৰ-	স্রোঃ আবুল্ফাতেম ০৫।০৫।২০২০

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় প্রভাগার

সেবা রেজিস্টার বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মেট্রিঃ চৰোফেজেন্স

অস-চেতিস্ট



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা থান পদক্ষেপ	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদক্ষেপ	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা এইতার তথ্য	সেবা প্রতিক্রিয়া মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মেইলে কেট)	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	নামঃ মা: মুক্তুর আল ইসলাম বিভাগঃ আন হারিয়ে মুহাম্মদ রোল নং- ৪০ ফোন নং- ০১৬২৪৭৮৫৭৭৩	স্বাক্ষর- অনুমতি	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩
২	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মেইলে কেট)	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	নামঃ মো: আকত মাহেশ বিভাগঃ অ্যাল-ইদাম মুসলিম রোল নং- ১১ ফোন নং- ০১৬৪৩১১৮৫১	স্বাক্ষর- মেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া পদ্ধতি অ্যামেডেট হওয়ার প্রয়োগনা	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩
৩	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মেইলে কেট)	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	২৫/০৮/২০২৩	নামঃ মুক্তুর আল ইসলাম বিভাগঃ উন্নিয়ান্স এন্ড এডুকেশন রোল নং- ৫০ ফোন নং- ০১৭০৩৪৫৬৭৮৭	স্বাক্ষর- অনুমতি	১০০/- ২৫/০৮/২০২৩

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় এহাগার

সেবা রেজিস্টার বাই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মোঃ রাফেয়া হাতু



চো-তোল-হাতু।  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

নং	সেবা ধৰণ পদ্ধতি	সেবা প্রযোজন তথ্য	সেবা প্রযোজন অতিরিক্ত মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নামসহ				
১	মুদ্রণ মালা/ ডিজিটাল	২০৩= (মুক্তিপ্রক্রিয়া)- ২৫/০৫/২০২২ ১০০০টি প্রক্রিয়া	নামঃ মোঃ রফিউল হাতু বিভাগঃ আওতা রোল নং- R-২০১০৮৮ ফোন নং- ০১৮৩০৭৮১৮১	২০৩= ১০০০ প্রক্রিয়া ১০০০	নোটবুক ও পরিচয়না ১০০০ টি প্রক্রিয়া ১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
২	মুদ্রণ/ ডিজিটাল	২০৩= ২০১০/০৫/২০২২ ১০০০টি প্রক্রিয়া	নামঃ মুফিমা আলম বিভাগঃ প্রক্রিয়া ও প্রযোজন রোল নং- ১৭৩০৫০৪০ ফোন নং- ০১৭৩২৫৫৫২৫৫ ২০১০/০৫/২০২২	২০৩= ১০০০	অরিহিং কুমুরু অয়গা থাজোল অর, ব্যক্তিগত ক্ষেত্র নিয়ে প্রক্রিয়া অয় অয়জাট প্রযোজ্য যায় না। মুফিমা আলমের প্রযোজন ল্যাপটপ চার্ল্ড দিয়ে চালানার প্রক্রিয়া করা	১০০০	১০০০	১০০০
৩	মুদ্রণ/ ডিজিটাল	২০৩= (মুক্তিপ্রক্রিয়া)- ২৫/০৫/২০২২ ১০০০টি প্রক্রিয়া	নামঃ রাফেয়া হাতু বিভাগঃ ফ্লার্মেচি রোল নং- ২১৩০০০৮ ফোন নং- ০১৮৩০৭৮১৮১	২০৩= ১০০০	১) শুল্প পানিন ব্যক্তিগা, ২) ব্যক্তিব্যবস্থ কার্যক্রম ৩) নিয়ন্ত্রিত ক্ষেত্র ক্ষেত্র ৪) চার্টিস্ট ক্ষেত্র ক্ষেত্র	১০০০	১০০০	১০০০

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার

সেবা রেজিস্ট্রেশন বই

সেবার নামঃ

দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম ও পদবী :- মেডিস টেক্নোলজি  
পে-টেক্নিস্ট



নং	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির আবেদনের তারিখ	সেবা প্রদানের তারিখ	সেবা গ্রহণের তথ্য	সেবা গ্রহণের মতামত	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মাহিন্যে	২০৫/- মাহিন্যে	৩০/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২	নামঃ Rubaiyat Hasan বিভাগঃ AIS রোল নং- ১৮০৪০৪৫ ফোন নং- ০১৯৩৫৪৭১২৭১	চার তারিখ পাঞ্চিম দিক্ষেব মুল্য গুলো আবায আগুণ্য অবস্থানে চায় স্বাক্ষর- Rubaiyat	Rubaiyat ৩০/০১/২০২২
	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মাহিন্যে	২০৫/- মাহিন্যে	৩০/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২	নামঃ Aishwarya বিভাগঃ AIS রোল নং- ১৮০৪০৫২ ফোন নং- ০১৯৭০৮৫৮৮৪	চার তারিখ পাঞ্চিম দিক্ষেব মুল্য গুলো আবায আগুণ্য অবস্থানে চাই, স্বাক্ষর- একাধিক বই	Rubaiyat ৩০/০১/২০২২
	ম্যান্যাপ/ ডিজিটাল মাহিন্যে	২০৫/- মাহিন্যে	৩০/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২	নামঃ Muzura বিভাগঃ AHIS রোল নং- B ২০০৩০১ ফোন নং- ০১২৭-৭২৪৪	চায কলাপ পাঞ্চিম দিক্ষেব মুল্য গুলো আবায আগুণ্য চাই, / muzura	Rubaiyat ৩০/০১/২০২২



ঠিকানা :

স্মারক/বাংলা/ইবি-২০২৩/৬০

তারিখ :

০৯.০৫.২০২৩

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা :  
টৎস ও প্রতিকার**

প্রধান অতিথি : প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম  
মাননীয় উপাচার্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

বিশেষ অতিথি : প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুব রহমান  
মাননীয় উপ-উপাচার্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

বিশেষ অতিথি : প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভুঁইয়া  
ট্রেজারার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

আলোচক : প্রফেসর ড. মোঃ বাকী বিল্লাহ  
বাংলা বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

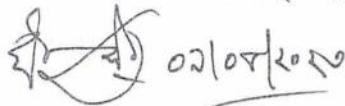
সভাপতি : প্রফেসর গাজী মোঃ মাহবুব মুর্শিদ  
সভাপতি, বাংলা বিভাগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

তারিখ : ১৬.০৫.২০২৩, মঙ্গলবার

সময় : ১১:০০ টা

স্থান : বীরশ্রেষ্ঠ হামিদুর রহমান মিলনায়তন (টি.এস.সি.সি)

উল্লিখিত আলোচনা সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে সাদর আমন্ত্রণ জানাচ্ছি।

 ০৯/০৫/২০২৩

প্রফেসর গাজী মোঃ মাহবুব মুর্শিদ  
সভাপতি, বাংলা বিভাগ  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া



১৬/০৫/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০টায় বীরশ্বেষ্ঠ হামিদুর রহমান মিলনায়তন (টি.এস.সি.সি)-তে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বাংলা বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রী ও কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন বাংলা বিভাগের সমানিত সভাপতি প্রফেসর ড. গাজী মোঃ মাহবুব মুর্শিদ।

সভায় উপস্থিত সমানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যান্সেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮৪২২৭	
০২	প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	 ১৬.০৫.২০২৩
০৩	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া ট্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	 ১৬.০৫.২০২৩
০৪	প্রফেসর ড. মো: মাহেশ মাস্তুদ মাস্টার্টি, এমসিইসি, সি.টি.	০১৭১১-২৯২১০৮	 ১৬.০৫.২০২৩
০৫	প্রফেসর ড. মো. ধৰ্ম বিশ্বন্ত	০১৭১১-৮৬৪৬৪৬	 ১৬.০৫.২০২৩
০৬	প্রফেসর ড. মো: বুকিল হুসেন	০১৭১৪-৮৮৮৬০৩	 ১৬.০৫.২০২৩
০৭	প্রফেসর ড. ই.প্রামিন ঘোষ পলী	০১৭১২-৫৫৮২৩৮	 ১৬.০৫.২০২৩
০৮	ড. মোস্তফা আহমেদ	০১৭৩৪০১৮৬৬৫	 ১৬.০৫.২০২৩
০৯	মোস্তফা মজুমদ	০১৭২৩৭২১০০০	 ১৬.০৫.২০২৩
১০	ড. মোস্তফা মুস্তাফা পড়, কু	০১৭১২৫৬১৮৬	 ১৬.০৫.২০২৩
১১	মো: প্রফেসর মুক্তি প্রফেসর কৌশল কর্মসূচী পরিকল্পনা পরিকল্পনা	০১৮৭৫০৯০১২৫	 ১৬.০৫.২০২৩
১২	জুলিয়ান প্রফেসর চৰকাৰী প্রফেসর প্রকল্প পরিকল্পনা	০১৮৬০-৬১৬৮/৬	 ১৬.০৫.২০২৩
১৩	মো: মোস্তফা আহমেদ কৌশল কর্মসূচী পরিকল্পনা	০১৭১১২১৭৮৮৫	 ১৬.০৫.২০২৩



ক্রম.	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৭.	গুপ্ত কুমাৰ বিশ্বাস, ডে-প্রুজিৎ(হিঁ)	০১৭৫৩-৮৩৬২২	২৫/১২/২০১৫
১৮.	ঘোষণা মুখ্য, বাংলা বিজ্ঞ ই-বি.	০১৭৪২-৮৭১৭১৭	১২
১৯.	জো প্রফেসর আমান বাংলা জিন্না, হিঁ	০১৭১৭ ০৬৮৪৮	১২/১২/২০১৫
২০।	ব্রজ প্রফেসর পতেক্ষণ বিশ্বাস ডাঃ প্রফেসর পতেক্ষণ বিশ্বাস	০১৮১২-০২৮৭২৫	১০.০১.২০১৬ ১১। ১২/১২/২০১৫
২১।	শেখ এন্টু গুপ্তি আঃ(জি. গুপ্তি)	০১৮২১০৮৭১০০	১২/১২/২০১৫
২২।	বেগ মাসুদ প্রবীর পুরুষ: ধ: ৩৫:	০১৮৫৩৬৯১০১০	১১. ১২ ১২/১২/২০১৫
২৩।	চোকে মাসুদ মেমন ডাঃ মোস্তফা (জ. প্র. )	০১৮১৩-৯১১০৯	১২/১২/২০১৫
২৪।	মোঃ বাবুর হুসান, ডে-প্রবি: (গুপ্ত)	০১৭৯৫-৩৮৬১৮০	১২/১২/২০১৫ ১৫. ০১. ২০১৬
২৫।	অধ্যাপক ড. মুল্লিকা নুসরাত ছাল-চিল্লাস্থ	০১৭১৫-৩০৬০২৭	১২/১২/২০১৫
২৬।	মোঃ কালুন ইমানু	০১৮১৫-২৩২৬২৯	১২/১২/২০১৫
২৭।	মোঃ মুনিমুল্লাহ / প্রিন্স কার্যালয়	০১৮১০-০৬৪০৫০	১২/১২/২০১৫



## সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	যোছাঃ রফা খাতুন	বাংলা	০১৭২৩৮৮১৮০৪	রফা
০২	যোছাঃ ঝুশাইদা আজগুর	বাংলা	০১৯১৫৫৭১৪	ঝুশাইদা
০৩	পৌরণা সুলতানা আরিন	বাংলা	০১৯০৮৫৭৫০৩৭	আরিন
০৪	কেশবনুর রহমান এলাহন	বাংলা	০১৫০২৬২৫৫০২	কেশবনুর
০৫	বিনিশা	বাংলা	০১৮৯৩৫৪২২১২	বিনিশা
০৬	আমারাজেনজি-মাটুন-	বাংলা	০১৭২২৪০৯৯৬৪	আমারাজেন
০৭	আনিয়া শুলতানা	বাংলা	০১৩২৭১৪৯৮৬৪	আনিয়া
০৮	যোছাঃ রিনা খাতুন	বাংলা	০১৭৭৬৭৬৪৮১৫৫	রিনা
০৯	নিশাদ ঈশ্বরমিন	বাংলা	০১৭২৬০৬৮৪৬০	নিশাদ
১০	মাহমুদা ইসলাম মুর্নোরী	বাংলা	০১৭৮৯ ৩৩৫৪০০	মাহমুদা
১১	মোছাঃ মোদেলেমা খাতুন	বাংলা	০১৭৫৭২৭৫৫৫২	মোদেলেমা
১২	যোছাঃ তাহিমুজ্জুল্লাহ	বাংলা	০১৩২৮৬০০৩৫০	তাহিমুজ্জুল্লাহ
১৩	কার্তী আনিশা আমান	বাংলা	০১৭০১৫৫৯৮৪১	আনিশা
১৪.	পাদিয়া সারিনা	সমাজকল্যাণ	০১৭২৪-৩১৩৭১২	পাদিয়া
১৫.	মুমাহিয়া খাতুন	সমাজকল্যাণ	০১৭১৫২৪৮৬৭২	মুমাহিয়া
১৬.	ফারেজনা আজগুর	বাংলা	০১৭৫২৩৮৬৮৫৮	ফারেজনা
১৭	যোঃ বাবুন ইসলাম	বাংলা	০১৭০৮৬৭১৮৭৭	বাবুন
১৮	রানি আইমেদ	বাংলা	০১৭০১-২৯৮৯০৮	



## সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৯	সারি ঘরিয়ার যেসেন	বাংলা	০১৭৬৬৭১০১৪৫	Sabbir
২০	আনজিদ আহমেদ	বাংলা	০১৭৩২-৮৩৬৮০৩	আনজিদ
২১	মেহেন্ত আফরিন মেহ	বাংলা	০১৯৮৪৪২৬৩০	মেহেন্ত
২২	খনতজা আকতার আলো	বাংলা	০১৩০৭৬৯১২২৫	আলো
২৩	মেহেশ ইসমা মাহুর	বাংলা	০১৫১৮৭১২২৭২	ইসমা
২৪	মোয়া: এতাত রফিক	বাংলা	০১৮৭০০১৮৯৮	এতাত
২৫	মোয়া: মানিসুন্দ ইয়ঃ	বাংলা	০১৭৮৮০২৮৯৫	মানিসুন্দ
২৬	আমিনুর মিলান ফিদু	বাংলা	০১৭৪৫৪৫১১৫৭	আমিনু
২৭	বুশবাত জাহান সুরাইয়া	বাংলা	০১৭৩৯৬৪২৬৮৬	বুশবাত
২৮	হাফিজা দাবুওয়ান	বাংলা	০১৪০৬৭৫৭২৪৩	হাফিজা
২৯	এলিজা কবির এগ	বাংলা	০১৩১০-৯৪১৮৪১	এলিজা
৩০	আফিতা অধিকারী সোমা	বাংলা	০১১৫১-৮৫২৯০৫৬	সোমা
৩১	চম্পন মৈনুল	বাংলা	০১৫৫৮৯১১১৫৫	চম্পন
৩২	শ্রোঁ নার্দিন জালি	বাংলা	০১৬০৮১৮৭৬৭৭	নার্দিন
৩৩	মাকিব হোসেন	বাংলা	০১৮৭৩৭৪৬২৩১	মাকিব
৩৪	ইয়ামিন সব্দাব	বাংলা	০১৮৭২৮৪৫৬৮৩	ইয়ামিন
৩৫	মুজা হ্র	বাংলা	০১৭৫৩৩৬৭৭৬৫	মুজা
৩৬	মাইমুন হোসেন	বাংলা	০১৫৬৭৭১৩৮৫৫	মাইমুন



## সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬৭	শ্রোঃ মেহেন্দি বহুল শাও	বাঃলা	০১৩০৩৬৮৮৬০ ০৯	মেহেন্দি
৬৮	পায়চুড়ি আলী	বাঃলা	০১৭০০৬২৮২ ০৫	পায়চুড়ি
৬৯	গোচোত প্রজেন	বাঃলা	০২৭৩১৪৪৫৪৭০	গোচোত
৭০	শ্রোঃ রিয়্যান দোমন	বাঃলা	০১৩২৪-৩৫৪৬৬০	রিয়্যান
৭১	শ্রোঃ মেহেন্দি এৱমান	বাঃলা	০১৮৫৩-৭৬৭২৮০	মেহেন্দি
৭২	শ্রোঃ হৃষ্ণু প্রকল্প	বাঃলা	০১৩২৯০৫০৮৬৮	হৃষ্ণু
৭৩	শ্রোঃ মুমন বুরু	বাঃলা	০১৭৯২৯২৮২৭৪	মুমন
৭৪	আলিফ রহমান	বাঃলা	০১৭০৫০৬৭০৯১	আলিফ
৭৫	শ্রোঃ মাস্তি হোসেন	বাঃলা	০১৯৩০৩১৯১৫৬	মাস্তি
৭৬	লিজু খাতুন	বাঃলা	০১৬৩৯৮২৭২৫	লিজু
৭৭	মোছাঃ শিরিনা খাতুন	বাঃলা	০১৮৪০৩৪০৪২	Shirina
৭৮	সামনিমা খাতুন	বাঃলা	০১৯২১৩১৯২৯৫	সামনিমা
৭৯	মিস্তুনা আকাব	বাঃলা	০১৭৪৬৭৫৪৫৬০	মিস্তুনা
৮০	মুহাম্মদ আকাব রফি	বাঃলা	০১৯৯৯১১৮৫৩৪	মুহাম্মদ
৮১	শ্রোঃ মাহাবুত হোসেন	বাঃলা	০১৮০৬-৭২৪৯৫৫	মাহাবুত
৮২	ফরশানা রহমান	বাঃলা	০১৭৬২৬৪৭৭২	Farhana
৮৩	নিশাত তামান	বাঃলা	০১৮৪০-৯১২০৯০	নিশাত
৮৪	ফরশানা হোসেন মিদা	বাঃলা	০১৯৬৪-২৮৬৭৯২	হোসেন



## সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৫৫	জামিনি জাহান	বাংলা	০১৯৩৫-৬৭৯৮৭৯	জামিনি
৫৬	মৌজুর মহিমা	বাংলা	০১৮৭৮-৮৪৫৪৩	মৌজুর
৫৭	চুচনা শিল্পী	বাংলা	০১৮৭৬৫৫৫৬২	চুচনা
৫৮	Jannatul Fardous Shimu	English	০১৭৩৮৭৭৫৯৪৭	Jannatul
৫৯	Mst. Sumi Khatun	English	০১৮২৪২৪৩৬১২	Sumi
৬০	Mst. Hosneara Khatun	English	০১৬০৯০৩০৩০০	Hosneara
৬১	Mst. Bonna Khatun	English	০১৩০০৮৪৯০৭৮	Bonna
৬২	Noshin Ara Rafa	English	০১৭৫৬৪৩৯০৫৩	Rafa
৬৩	Mst. Shaila Sharmin	English	০১৯১১২৬১৩০৫	Shaila
৬৪	Mst. Jannate emammoan	English	০১৩১৫৭১৭০৪০	MOON
৬৫	Samiha Jahan	English	০১৭১৩২১০১৭১	Samiha
৬৬	Md. Zihad Ali	English	০১৭৮০৬০৮৪৪৭	Zihad
৬৭	Tarif Mehmud chowdhury	English	০১৭৯৭১৫৪০৩৩	Tarif
৬৮	Pahel Chakma	English	০১৫৩৩৫৫৩৫৮০	Pahel
৬৯	MST. Radifa Mumtahina	English	০১৭০৬৯৮৯৪৩২	Radifa
৭০	Abul Hasanat	English	০১৩০২২৩০৪১	Hasanat
৭১	Maria Yasmin	English	০১৩১৯৫৯১১৬৩	Maria
৭২	Shenjuti Sultana	English	০১৯২০৬৩৯৪৮৮	Shenjuti



## সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৭৩	sadia Tasnim	English	০১৭২৬০৮০০৭৮	Sadia
৭৪	mp.mcazzem hossain	English	০১০৯৬৮৬৯১৭২	mcazzem
৭৫	MST. Tasbeha al Sultan jui	English	০১৭৩০০৯৮৩৬	Jui
৭৬.	Mehedi Hasan	English	০১৭৪৩৯৬৯৩৮	Mehedi
৭৭	Md. Zayed Talukder	English	০১৯২১৪৫৪৭৭৮	Zayed
৭৮	MD. RASEL Biswas	English	০১৭৭৮৪৭১১২	RASEL
৭৯	SAJID AL JUBAER	Bangla	০১৭০৭৬৭৭২৭৮	Sajid
৮০	Imtiaz Hossain	Bangla	০১৭৫৮৫৮৪৯৯০	Imtiaz
৮১.	Mst. Nusrat Jahan	Bangla	০১৭২৭৮৬৪২৩১	Nusrat
৮২.	MD. Hasibul Islam	Bengali	০১৩০৩১১৬৮২৭	Hasibul
৮৩.	MD. Albida Hassan	Bangla	০১৯৪৮-০৮২১০৪	Albida
৮৪	MD. Emraul Hossain	Bangla	০১৭৪৮২৮৪৬৭৬	Emraul
৮৫	Tanwin Ema	Bangla	০১৮২১০২৬০০০	Ema
৮৬	Marijia Islam	Bangla	০১৮৩২১৪২৭৩৭	Marijia
৮৭	Tanima Ferdousi	Bangla	০১৯৪৬২০২৪২২	Tanima
৮৮	Mita Khatun	Bangla	০১৭৮৫৫৪১৪৭৩	Mita
৮৯	Sumiya Rahman	Folklore studies	০১৭৩৬৩৩০৪৩২	Sumiya
৯০	Antara Roy	Folklore studies	০১৭৭৬৫০৫০৯২	Antara



সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীর নাম:

ক্রম.	ছাত্র/ছাত্রীর নাম	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৫	লাঘন্ত মোত্তাফিজ	ফেরগন্দা প্রটোচি	০১৭৮৭৬৫৬৭৬	Labanato
৪৬	Asfagul Islam	"	০১৫১৭৭৭১৬১০	Asfar
৪৭	শাফুল আলিম	বাংলা	০১৭৫৬১০৬০২	শা: আলিম
৪৮	রফিক হোসেন	"	০১৭৬২৬২২০৮	রফিক
৪৯	মাইকেল ঈমান (বোয়ান)	✓	০২৬১৮২২৬৭৯৩	বোয়ান
৫০	ওয়া	English		ওয়া
৫১	আয়েহা	English		Ayeha
৫২	অবনি	English		Aboni
৫৩	আদিয়া তামানিন	English	০১৬২৮৩১৭২৫৫	আদিয়া
৫৪	ছিয়াও	Social Welfare	০১৯৬৮৬৭০৪৪৭	Siam
৫৫	যোঃ আবুজাফীদ	SVV	০১৯১৮৮১৯৬৮০	আবুজাফীদ
৫৬	শাহমিনা আফলিনি	ফেরগন্দা প্রটোচি	০১৯১৯৭২৪৭৯৬০	শাহমিনা
৫৭	মুমতাহিনা মহিয়াবিনি	F.S	০১৯১৩৭৯২৯৫১	মায়া
৫৮	শুবেরুলেক্ষণা		০১৭১৭৭১৩৮২৯	
৫৯	কাহিমুল	বাংলা	০১৭৫০-৩২৯৫৮৩	Soham
৬০	অহলা	বাংলা		
৬১	শ্রেষ্ঠা	বাংলা		শ্রেষ্ঠা
৬২	হিমেল	বাংলা		হিমেল
৬৩	চাক্ষীর জাহান	L.L.M		Salma



### সভায় উপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ:

বাংলা বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক-ছাত্র-ছাত্রী-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুনীতির  
বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা

(১৬.৫.২০২৩)



The image shows a web browser window with multiple tabs open. The main content is a notice from Islamic University, Kushtia, regarding a donation campaign. It features a portrait of Professor Dr. Sheikh Abdus Salam, a QR code, and a link to a PDF file. The sidebar displays portraits of other faculty members and links related to the university.



স্মারক নং : প্রশা:/ইবি-২০২৩/২০৪৭

তারিখ : ১৭/০৬/২০২৩

### সভার নোটিশ

আগামী ১৯/০৬/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০টায় প্রশাসন ভবনের ঢয় তলার সভা কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য রেজিস্ট্রার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন এপিএ টিমের আহ্বায়ক মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুরুর রহমান।

সভায় যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৭/০৬/২০২৩  
(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও  
ফোকাল পয়েন্ট  
এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং : প্রশা:/ইবি-২০২৩/২০৪৭

তারিখ : ১৭/০৬/২০২৩

### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

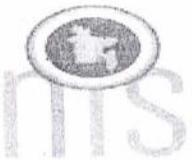
- ১। পি.এস. টু ভিসি (উপ-রেজিস্ট্রার), ভাইস-চ্যাপেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। পি.এস. টু প্রো-ভিসি (উপ-রেজিস্ট্রার), প্রো-ভাইস-চ্যাপেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। পি.এস. টু ট্রেজারার (উপ-হিসাব পরিচালক), ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। এ্য. টু. রেজি. (উপ-রেজিস্ট্রার), (রেজিস্ট্রার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে সভায় উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), ইবি।
- ৫। নথি।

১৭/০৬/২০২৩  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।

১৯/০৬/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.০০টায় প্রশাসন ভবনের তলার সভা কক্ষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চূক্তি ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃক্ষির জন্য রেজিস্ট্রার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন এপিএ টিমের আস্থায়ক মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাম্পেলর প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ নিম্নরূপ:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যাম্পেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	৩০/০৬/২০২৩
০২	প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভুঁইয়া ডেক্রেজারার ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	৩০/০৬/২০২৩
০৩	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪২৭০৭	১১/০৬/২০২৩
০৪	মোঃ ফিল্মুল হুসেন প্রো-ক্লেচিয়েল প্রিমি	০১৭১২৫৩১৫৫০	১১/০৬/২০২৩
০৫	মোঃ মিস্টেক হামেল মহাপ্রাপ্ত প্রিমি	০১৭১৪-৬৯১৫৯২	১১/০৬/২০২৩
০৬	মোঃ মিস্টেক অলি, মহাপ্রাপ্ত প্রিমি	০১৭২৮-৭৭৪৭৫৯	১১/০৬/২০২৩
০৭	মোঃ মিস্টেক হুসেন মাঝা কার্যকর্তা	০১৮৭৬৮৮৮২৩৪	১১/০৬/২০২৩
০৮	মোঃ মিস্টেক হুসেন মহাপ্রাপ্ত প্রিমি	০১৫৩৭-৩০৩২৯১	১১/০৬/২০২৩
০৯	মোঃ মুক্তুবা কার্যকর্তা	০১৮৬১৪৩৮৬৩৬	১১/০৬/২০২৩
১০	মোঃ মুক্তুবা অধিকার্যকর্তা, প্রিমি	০১৯১৫-৭৫৮০২৭	১১/০৬/২০২৩
১১	মোঃ নামিন উদ্দিন প্রো-ক্লেচিয়েল, প্রিমি	০১৭৬৫-৬৭০৭৩০	১১/০৬/২০২৩
১২	মোঃ মুক্তুবা কার্যকর্তা	০১৮৫৩ ৪১৮১৫৯	১১/০৬/২০২৩
১৩	মোঃ মুক্তুবা কার্যকর্তা	০১৮৩৪০৯৫৫৫০	১১/০৬/২০২৩



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৪	মো: জাফর হামাদ শাহ কামিল	০১৭২৬-৭১২১৭৫	৩১/০৬/২০
১৫	মেজহুং মেলিনা আজগার শহীক প্রেতিযুক্তি	০১৭৩১৯১০৭৭১৬	১১/০৬/২০
১৬	মোঃ মনোপুর হোমেন সহকারী প্রেতিযুক্তি	০১৭২৮-৫০৪৪৬৯	১০/০৬/২০
১৭	মো: কুষ্টিঙ্গ হেমাস সহকারী প্রেতিযুক্তি	০১৭১৮২৪৮৩২২	১০/০৬/২০
১৮	লাঃ মানুজ প্রিয়াম শহীক প্রেতিযুক্তি প্রক্রিয়া	০১৭১৯৪৬৭২৩৫	১০/০৬/২০
১৯	মো: মিস্তি হুমাদ সোনার প্রেতিযুক্তি	০১৮১১-৩১৫৬৫৬	১০/০৬/২০
২০	মো: প্রিয়া হুমাদ	০১৭১৬৭৪৯০৭২	১০/০৬/২০
২১	মুহাম্মদ আব্দুর রহিম প্রেতিযুক্তি (প্রক্রিয়া)	০১৮৭৫০৯০১২৫	১০/০৬/২০
২২	বি. আব্দুর রহিম, অধ্যক্ষ প্রেতিযুক্তি	০১৯১৮৩৮১৪৯৮	১০/০৬/২০
২৩	বিশ্বাস মাস প্রযুক্তি এই: প্রেতিযুক্তি	০১৭২১-৭২১১৩৩	১০/০৬/২০
২৪	বেগবন্ধু রফিক আব্দুর রহিম-প্রেতিযুক্তি (প্রক্রিয়া)	০১৭২৬১৬৮৫৬০	১০/০৬/২০
২৫	লাঃ বিনয়সী হোসেন প্রদ প্রেতিযুক্তি (প্রক্রিয়া)	০২৯২২৬৭৯৪৪৫০	১০/০৬/২০
২৬	মো: আহেল হুসান প্রেতিযুক্তি	০১৯২২২২৯৬৬৮	১০/০৬/২০
২৭	মো: মিয়াজুর হুসান কামিল প্রেতিযুক্তি	০২৯২১০৫২৬৮০	১০/০৬/২০
২৮	মুফসিম প্রেতিযুক্তি কুসুম প্রেতিযুক্তি	০১৭১২-৬৩৮৮০৬	১০/০৬/২০

৩.২

**দুর্নীতির বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য রেজিস্ট্রার অফিসের সকল কর্মকর্তা ও  
কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভা ( ১৯.৬.২০২৩ )**





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং : প্রশা/ইবি/২০২৩-১৩২৪ (ক)

তারিখ : ১৫.৪.২০২৩

গোপনীয়

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন এর নোটিশ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ -এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর ৩.৩ -এ আকস্মিক অফিস পরিদর্শনের কথা বলা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ১৫.৪.২০২৩ তারিখে যে কোন অফিস/বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শনের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর ও আহবায়ক, নেতৃত্বকর্তা কমিটি
২.	প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাপেলর ও সদস্য, নেতৃত্বকর্তা কমিটি
৩.	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া মাননীয় ট্রেজারার ও, সদস্য, নেতৃত্বকর্তা কমিটি

১৫.০৪.২০২৩  
(এইচ.এম.আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)  
ও সদস্য-সচিব  
এপিএ নেতৃত্বকর্তা কমিটি

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

### কুষ্টিয়া-৭০০৩

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন রিপোর্ট

(সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)

পরিদর্শনের তারিখ  
বিভাগের নাম

১৫/০৮/২০২৩

৪ ইস্টিউট অব ইসলামিক এডুকেশন এন্ড রিসার্চ (আইআইআর)।

ক্র. নং	শিরোনাম	বিষয়	পরিদর্শন কমিটির মতামত
০১	অফিস বিন্যাস ও কার্যসম্পাদন	(ক) কর্মবন্টন কি সুষমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হইয়াছে?  (খ) কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হইয়াছে কি?  (গ) প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথার্থ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত রহিয়াছেন?  (ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীর সম্পাদিত কার্যের পরিমাণ কি যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক? ইহা কি কার্যের স্বীকৃত মাপকাঠির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?  (ঙ) কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক? অনিষ্পত্তিকৃত অবস্থায় পড়িয়া থাকা পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সহিত বকেয়া অথবা স্থগিত কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল রহিয়াছে কি?  (চ) কোনো পর্যায়ে নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে স্থগীকৃত হইবার কোন নির্দর্শন সেইস্থানে বিদ্যমান রহিয়াছে কি?  (ছ) যে সকল নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহন করা যাইতে পারে, সেইগুলি কি অথবা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলিয়া রাখা হইয়াছে?  (জ) দায়িত্ব স্থানান্তরের প্রয়াসে এক শাখা হইতে অপর শাখার নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে প্রেরণ করিবার কোন প্রমাণ সেইস্থানে রহিয়াছে কি?  (ঘ) কর্মকর্তাগণের নিকট ক্ষমতা অর্পণসংক্রান্ত স্থায়ী আদেশসমূহ কি বাস্তবে প্রতিপালিত হয়?  (এৱ) সেই স্থানে কি এইরূপ কোনো প্রমাণ রহিয়াছে যে, কার্যবিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা সঠিকভাবে মানিয়া ঢেলা হইতেছে না?  (ট) গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহের নিবন্ধনবহি কি যথাযথভাবে স্বাক্ষরপূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়? ইহা কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয়?  (ঠ) 'অবিলম্বে', 'অগ্রাধিকার' ও অন্যান্য লেবেলসমূহের অপব্যবহারের কোন নির্দর্শন সেইস্থানে রহিয়াছে কি?  (ড) 'আলাপ করণ' বিষয়াদির প্রতি কি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয়? এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা কি অত্যধিক?  (ঢ) নথিসমূহের শ্রেণিবিন্যাস, রেকর্ডকৃতি এবং সূচিকরণ পদ্ধতি কি সঠিকভাবে ও বৃদ্ধিমন্তব্য সহিত প্রতিপালন করা হয়? অশ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহের অনুপাত কী? অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র কি নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়?  (ণ) অনুস্মারক/তাগিদপত্রাদি প্রেরণ করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? ইহা কি নিয়মিতভাবে অনুস্মরণ করা হয়?  (ত) সাময়িক প্রতিবেদন ও বিবরণীগুলি কি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষগণের নিকট নিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়? এইরূপ প্রতিবেদন ও বিবরণীসমূহের কোনো রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?  (থ) শাখা পরিদর্শন নিয়মিত হয় কি?  (দ) মাসিক নির্ধারিত সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি?  (ধ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় কি?	করা হইয়াছে।  আরোও উন্নত করা প্রয়োজন।  আছেন।  যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক ও সামঞ্জস্যপূর্ণ।  কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।  নেই।  না।  না।  হ্যাঁ।  না।  হ্যাঁ।  প্রযোজ্য নয়।

✓

০২	সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার	(ক) স্টেশনারী দ্রব্যাদি, বিদুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদির অপচয় অথবা অপব্যবহারের কোন নির্দেশন সেই স্থানে রহিয়াছে কি?	নাই।
		(খ) স্টেশনারী দ্রব্যাদির প্রাপ্তি, তত্ত্বাবধান ও বিলি করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? কোনো দ্রব্যের প্রকৃত মজুত, স্টেশনারী নিবন্ধন বিহীনে প্রদর্শিত উহাদের মজুতের পরিমাণের সহিত মিল রহিয়াছে কি?	আছে।
		(গ) আসবাবপত্র ও অফিস সাজ-সরঞ্জামাদি কি উত্তমরূপে মেরামত করিয়া রাখা হয়? কার্যের অনুপযোগী দ্রব্যাদি কি অপ্রয়োজীয়ভাবে মজুত করিয়া রাখা হয়?	না।
		(ঘ) কর্মচারীগণের ব্যবহারের যানবাহনসহ সকল যানবাহনের লগবহি সঠিকভাবে হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) মোটর গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনাদি উত্তম অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ক) কার্যের পরিবেশ কি সন্তোষজনক?	সন্তোষজনক।
০৩	কার্যের পরিবেশ	(খ) কার্যের সজ্জাপরিকল্পনা কি সুবিধাজনক? টেবিল চেয়ার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো রহিয়াছে কি?	সুবিধাজনক।
		(গ) অফিস প্রঙ্গন পরিষ্কার ও পরিপাটি রাখা রহিয়াছে কি?	আরও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঘ) প্রয়োজনীয় নির্দেশগ্রন্থ, ম্যানুয়াল, প্রতিবেদন ও বিবরণাদির ফর্মসমূহ হাতের নিকটেই পাওয়া যায় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) গার্ড ফাইল সংরক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(চ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম, সহায়ক বস্তুসামগ্ৰী, আসবাবপত্র, স্টেশনারী দ্রব্য ইত্যাদি রহিয়াছে কি?	হ্যাঁ।
		(ছ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় বস্তুসমূহের (যানবাহন সুবিধাদি, ক্যান্টিন, পাখা, পানীয় জল ইত্যাদি) সুযোগ-সুবিধা রহিয়াছে কি? বিশেষত মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকাশন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা রহিয়াছে কি?	প্রয়োজনীয় সুবিধা ও মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকাশন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
		(জ) কর্মচারীগণের বেতন বৃদ্ধি, বেতন, ভাতা, আহিম ইত্যাদি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত দাবী-দাওয়া অথবা অভিযোগসমূহের প্রতি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঝ) চাকরির রেকর্ড, ছুটির হিসাবপত্র, জ্যেষ্ঠতার তালিকা ইত্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ক) নিরাপত্তা ব্যবস্থা কি সন্তোষজনক? এই ব্যবস্থাদি এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে গ্রহণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(খ) প্রত্যেক কর্মচারীর চারিত্ব ও পূর্ব-পরিচয়ের সত্যতা প্রতিপাদন করা হইয়াছে কি?	হ্যাঁ।
০৪	নিরাপত্তা ও সূজলা	(গ) কর্মচারীগণ কি যথেষ্ট নিরাপত্তামনা/নিরাপত্তা শ্রেণিবিন্যাশ নির্দেশাবলী কি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ) বহিরাগত ব্যক্তি অথবা কর্মচারীগণের অনন্যমূদিত গমনাগমন ঘটে কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) কর্মচারীগণ কতখানি সময়নির্ণিত? তাঁহাদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোনো নির্দেশন রহিয়াছে কি?	সময়নির্ণিত হওয়ার বিষয়ে আরও মনোযোগী হতে হবে।
		(চ) অফিস চলাকালে কর্মচারীগণ কর্মে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন কি?	হ্যাঁ।

০৫	নগদ অর্থ ও হিসাব নিকাশ	(ক)	নগদ অর্থের লেনদেন রহিয়াছে কি? নগদ অর্থের তত্ত্বাবধান ও লেনদেন বন্দেবন্ত কি সন্তোষজনক?	নাই।
		(খ)	নগদ হিসাববহি, আনুষাঙ্গিক হিসাব নিবন্ধন বহি, বিল এবং চেক নিবন্ধন বহিসমূহ কি পরিপূর্ণ ও যথাযথভাবে লিখিত? এইগুলি কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হইয়াছে? নগদ তহবিল কি নগদ হিসাব বহিতে উল্লিখিত জেরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	প্রযোজ্য নয়
		(গ)	আয় ও ব্যয়ের হিসাবপত্র কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখিত? হিসাবপত্র কি যথাসময়ে মহা-হিসাব নিরীক্ষকের হিসাবপত্রের সহিত মিলাইয়া করা হয়?	প্রযোজ্য নয়
		(ঘ)	হিসাব নিরীক্ষা করা হইয়াছে কি?	প্রযোজ্য নয়
		(ঙ)	আনুষাঙ্গিক ব্যয়সংক্রান্ত ভাউচারসমূহ ও বেতনবহি কি নিরাপদ স্থানে রাখা হয়?	হ্যাঁ।
০৬	পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ	(ক)	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি কি সন্তোষজনক? প্রাপ্তি ও জারি শাখায় ডাকসমূহের প্রাপ্তি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট উহা প্রেরণের মধ্যে কোমোরূপ অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ঘটে কি?	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি সন্তোষজনক। অপ্রয়োজনীয় বিলম্বের কোন রেকর্ড পাওয়া যায়নি
		(খ)	বিভিন্ন শাখা ও কর্মকর্তা যে সকল বিষয় সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন, সেই সকল বিষয়ের বিস্তারিত ও হাল-নাগাদ তালিকা ‘প্রাপ্তি ও জারি শাখা’-তে রাখিয়াছে কি?	না।
		(গ)	ডায়েরি নিবন্ধনবহি এবং গতিবিধি নিবন্ধনবহি কি নির্দেশিত পদ্ধতি অনুসারে সংরক্ষণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ)	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থাদি কি সন্তোষজনক? পিয়নবহিগুলি কি কাগজপত্রের প্রাপকগণের দ্বারা যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষরিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঙ)	ডাকটিকেটের নিবন্ধনবহি কি সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও পরীক্ষা করা হয়?	হ্যাঁ।

১০০০০০  
(এইচ. এম. আলী ইসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

(প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম)  
ভাইস-চ্যাসেলর  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

মাননীয় ভাইস-চ্যাপেলর, মাননীয় ট্রেজারার -এর ইনসিটিউট অব ইসলামিক  
এডুকেশন এন্ড রিসার্চ আকাদেমিক পরিদর্শন  
(১৫.৮.২০২৩)





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং : প্রশা/ইবি/২০২৩-১৪৬৯

তারিখ : ০৯.৫.২০২৩

গোপনীয়

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন এর নোটিশ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ -এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর ৩.৩ -এ আকস্মিক অফিস পরিদর্শনের কথা বলা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ০৯.৫.২০২৩ তারিখে যে কোন অফিস/বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শনের জন্য সবিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর ও আহবায়ক, নেতৃত্বকারী কমিটি
২.	প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ও সদস্য, নেতৃত্বকারী কমিটি
৩.	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া মাননীয় ট্রেজারার ও, সদস্য, নেতৃত্বকারী কমিটি

০৯/০৫/২০২৩  
(এইচ.এম.আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)  
ও সদস্য-সচিব  
এপিএ নেতৃত্বকারী কমিটি



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

## ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩

আকশ্মিক অফিস পরিদর্শন রিপোর্ট

(সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)

পরিদর্শনের তারিখ

: ০৯/০৫/২০২৩

অফিসের নাম

: রেজিস্ট্রার অফিস ও একাডেমিক শাখা।

ক্র. নং	শিরোনাম	বিষয়	পরিদর্শন কমিটির মতামত
০১	অফিস বিন্যাস ও কার্যসম্পাদন	(ক) কর্মবন্টন কি সুষমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হইয়াছে?	করা হইয়াছে।
		(খ) কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হইয়াছে কি?	আরোও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(গ) প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথার্থ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত রহিয়াছেন?	আছেন।
		(ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীর সম্পাদিত কার্যের পরিমাণ কি যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক? ইহা কি কার্যের স্বীকৃত মাপকাঠির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক ও সামঞ্জস্যপূর্ণ।
		(ঙ) কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক? অনিষ্পত্তিকৃত অবস্থায় পড়িয়া থাকা পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সহিত বকেয়া অথবা স্থগিত কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল রহিয়াছে কি?	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
		(চ) কোনো পর্যায়ে নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে স্তুপীকৃত হইবার কোন নির্দেশন সেইস্থানে বিদ্যমান রহিয়াছে কি?	নেই।
		(ছ) যে সকল নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহন করা যাইতে পারে, সেইগুলি কি অথবা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলিয়া রাখা হইয়াছে?	না।
		(জ) দায়িত্ব স্থানান্তরের প্রায়ে এক শাখা হইতে অপর শাখার নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে প্রেরণ করিবার কোন প্রমাণ সেইস্থানে রহিয়াছে কি?	না।
		(ঝ) কর্মকর্তাগণের নিকট ক্ষমতা অর্পণসংক্রান্ত স্থায়ী আদেশসমূহ কি বাস্তবে প্রতিপালিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঝঃ) সেই স্থানে কি এইরূপ কোনো প্রমাণ রহিয়াছে যে, কার্যবিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা সঠিকভাবে মানিয়া চলা হইতেছে না?	না।
		(ঠ) গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহের নিবন্ধনবহি কি যথাযথভাবে স্বাক্ষরপূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়? ইহা কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয়?	উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঠঃ) 'অবিলম্বে', 'অগ্রাধিকার' ও অন্যান্য লেবেলসমূহের অপব্যবহারের কোন নির্দেশন সেইস্থানে রহিয়াছে কি?	না।
		(ড) 'আলাপ করুন' বিষয়াদির প্রতি কি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয়? এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা কি অত্যধিক?	হয়। না, এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা অত্যধিক নয়।
		(ঢ) নথিসমূহের শ্রেণিবিন্যাস, রেকর্ডভূক্তি এবং সূচিকরণ পদ্ধতি কি সঠিকভাবে ও বৃদ্ধিমত্তার সহিত প্রতিপালন করা হয়? অশ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহের অনুপাত কী? অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র কি নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়?	হ্যাঁ, অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়।
		(ণ) অনুস্মারক/তাগিদপত্রাদি প্রেরণ করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? ইহা কি নিয়মিতভাবে অনুস্মরণ করা হয়?	না।
		(ত) সাময়িক প্রতিবেদন ও বিবরণীগুলি কি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষগণের নিকট নিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়? এইরূপ প্রতিবেদন ও বিবরণীসমূহের কোনো রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(থ) শাখা পরিদর্শন নিয়মিত হয় কি?	না।
		(দ) মাসিক নির্ধারিত সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ধ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় কি?	প্রযোজ্য নয়।

০২	সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার	(ক) স্টেশনারী দ্রব্যাদি, বিদুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদির অপচয় অথবা অপ্যবহারের কোন নির্দেশন সেই স্থানে রাখিয়াছে কি?	নাই।
		(খ) স্টেশনারী দ্রব্যাদির প্রাপ্তি, তত্ত্বাবধান ও বিলি করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? কোনো দ্রব্যের প্রকৃত মজুত, স্টেশনারী নিবন্ধন বহিতে প্রদর্শিত উহাদের মজুতের পরিমাণের সহিত মিল রাখিয়াছে কি?	আছে।
		(গ) আসবাবপত্র ও অফিস সাজ-সরঞ্জামাদি কি উত্তমরূপে মেরামত করিয়া রাখা হয়? কায়ের অনুপযোগী দ্রব্যাদি কি অপ্রয়োজীয়ভাবে মজুত করিয়া রাখা হয়?	না।
		(ঘ) কর্মচারীগণের ব্যবহারের যানবাহনসহ সকল যানবাহনের লগবহি সঠিকভাবে হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) মোটর গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনাদি উত্তম অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
০৩	কার্যের পরিবেশ	(ক) কার্যের পরিবেশ কি সত্ত্বেজনক?	সত্ত্বেজনক।
		(খ) কার্যের সজ্জাপরিকল্পনা কি সুবিধাজনক? টেবিল চেয়ার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো রাখিয়াছে কি?	সুবিধাজনক।
		(গ) অফিস প্রঙ্গণ পরিকার ও পরিপাটি রাখা রাখিয়াছে কি?	আরও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঘ) প্রয়োজনীয় নির্দেশগ্রন্থ, ম্যানুয়েল, প্রতিবেদন ও বিবরণাদির ফর্মসমূহ হাতের নিকটেই পাওয়া যায় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) গার্ড ফাইল সংরক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(চ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম, সহায়ক বস্ত্রসামগ্রী, আসবাবপত্র, স্টেশনারী দ্রব্য ইত্যাদি রাখিয়াছে কি?	হ্যাঁ।
		(ছ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় বস্ত্রসমূহের (যানবাহন সুবিধাদি, ক্যাটিন, পাখা, পানীয় জল ইত্যাদি) সুযোগ-সুবিধা রাখিয়াছে কি? বিশেষত মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা রাখিয়াছে কি?	প্রয়োজনীয় সুবিধা ও মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
		(জ) কর্মচারীগণের বেতন বৃদ্ধি, বেতন, ভাতা, অঞ্চিত ইত্যাদি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত দাবী-দাওয়া অথবা অভিযোগসমূহের প্রতি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঝ) চাকরির রেকর্ড, ছুটির হিসাবপত্র, জ্যোষ্ঠার তালিকা ইত্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
০৪	নিরাপত্তা ও সৃজনশীলতা	(ক) নিরাপত্তা ব্যবস্থা কি সত্ত্বেজনক? এই ব্যবস্থাদি এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে গ্রহণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(খ) প্রত্যেক কর্মচারীর চরিত্র ও পূর্ব-পরিচয়ের সত্যতা প্রতিপাদন করা হইয়াছে কি?	হ্যাঁ।
		(গ) কর্মচারীগণ কি যথেষ্ট নিরাপত্তামনা/নিরাপত্তা শ্রেণিবিন্যাশ নির্দেশাবলী কি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ) বহিরাগত ব্যক্তি অথবা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন ঘটে কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) কর্মচারীগণ কতখানি সময়নির্ণিত? তাঁহাদের স্বত্ত্বাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোনো নির্দেশন রাখিয়াছে কি?	সময়নির্ণিত হওয়ার বিষয়ে আরও মনোযোগী হতে হবে।
		(চ) অফিস চলাকালে কর্মচারীগণ কর্মে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন কি?	হ্যাঁ।

০৫	নগদ অর্থ ও হিসাব নিকাশ	(ক)	নগদ অর্থের লেনদেন রহিয়াছে কি? নগদ অর্থের তত্ত্ববধান ও লেনদেন বন্দোবস্ত কি সন্তোষজনক?	নাই।
		(খ)	নগদ হিসাববহি, আনুষাঙ্গিক হিসাব নিবন্ধন বহি, বিল এবং চেক নিবন্ধন বহিসমূহ কি পরিপূর্ণ ও যথাযথভাবে লিখিত? এইগুলি কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হইয়াছে? নগদ তহবিল কি নগদ হিসাব বহিতে উল্লিখিত জেরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	প্রযোজ্য নয়
		(গ)	আয় ও ব্যয়ের হিসাবপত্র কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রক্ষিত? হিসাবপত্র কি যথাসময়ে মহা-হিসাব নিরীক্ষকের হিসাবপত্রের সহিত মিলাইয়া করা হয়?	প্রযোজ্য নয়
		(ঘ)	হিসাব নিরীক্ষা করা হইয়াছে কি?	প্রযোজ্য নয়
		(ঙ)	আনুষাঙ্গিক ব্যয়সংক্রান্ত ভাড়চারসমূহ ও বেতনবহি কি নিরাপদ স্থানে রাখা হয়?	হ্যাঁ।
০৬	পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ	(ক)	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি কি সন্তোষজনক? প্রাপ্তি ও জারি শাখায় ডাকসমূহের প্রাপ্তি এবং সংশৃষ্টি কর্মকর্তাগণের নিকট উহা প্রেরণের মধ্যে কোনোরূপ অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ঘটে কি?	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি সন্তোষজনক। অপ্রয়োজনীয় বিলদ্বের কোন রেকর্ড পাওয়া যায়নি
		(খ)	বিভিন্ন শাখা ও কর্মকর্তা যে সকল বিষয় সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন, সেই সকল বিষয়ের বিস্তারিত ও হাল-নাগাদ তালিকা 'প্রাপ্তি ও জারি শাখা'-তে রহিয়াছে কি?	না।
		(গ)	ডায়েরি নিবন্ধনবহি এবং গতিবিধি নিবন্ধনবহি কি নির্দেশিত পদ্ধতি অনুসারে সংরক্ষণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ)	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থাদি কি সন্তোষজনক? পিয়নবহিগুলি কি কাগজপত্রের প্রাপকগণের দ্বারা যথাযথভাবে অনুৰোধ করিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঙ)	ডাকটিকেটের নিবন্ধনবহি কি সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও পরীক্ষা করা হয়?	হ্যাঁ।

১০/০৯/২০২৩

(এইচ. এম. আলী হাসান)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

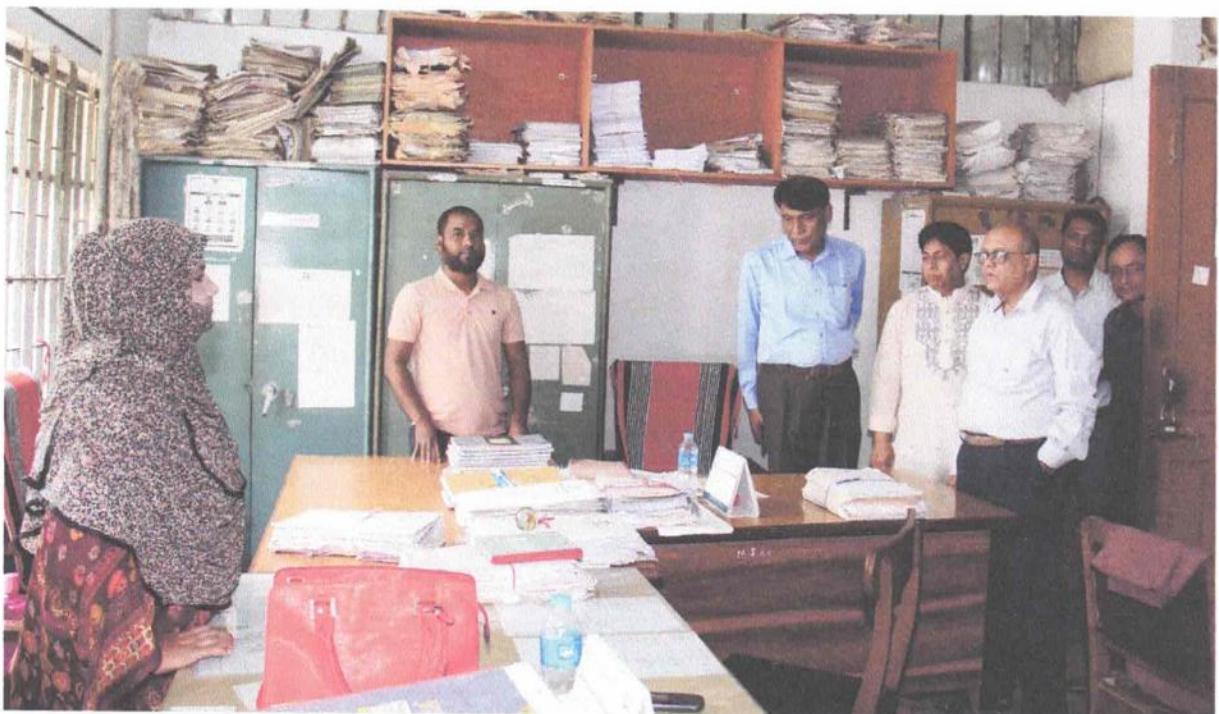
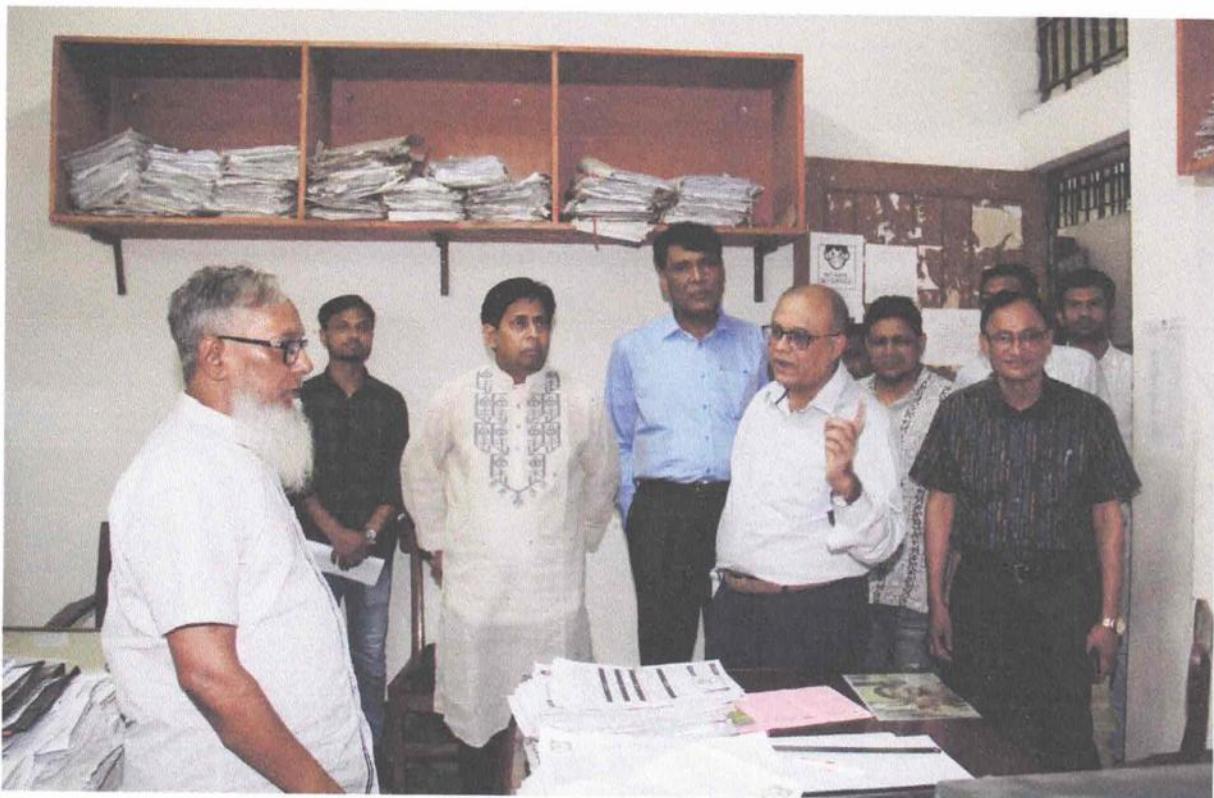
(প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম)

ভাইস-চ্যাপেলর

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

মাননীয় ভাইস-চ্যাম্পেলর, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যাম্পেলর, মাননীয় ট্রেজারার এর রেজিস্ট্রার  
অফিস এবং একাডেমিক শাখা আকস্মিক পরিদর্শন

(০৯.৫.২০২৩)





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং : প্রশা/ইবি/২০২৩-২০৭৩

তারিখ : ১৯.৬.২০২৩

গোপনীয়

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন এর নোটিশ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ -এ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর ৩.৩ -এ আকস্মিক অফিস পরিদর্শনের কথা বলা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ১৯.৬.২০২৩ তারিখে যে কোন অফিস/বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শনের জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া মাননীয় ট্রেজারার ও, সদস্য, নেতৃত্বকারী কমিটি
২.	জনাব এইচ.এম.আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকারী কমিটি, ইবি
৩.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইবি

১৯.৬.২০২৩  
(এইচ.এম.আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ও সদস্য-সচিব  
এপিএ নেতৃত্বকারী কমিটি  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন রিপোর্ট

(সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)

পরিদর্শনের তারিখ

: ১৯/০৬/২০২৩

অফিসের নাম

: কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার।

ক্র. নং	শিরোনাম	বিষয়	পরিদর্শন কর্মসূচির মতামত
০১	অফিস বিন্যাস ও কার্যসম্পাদন	(ক) কর্মবন্টন কি সুষমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হইয়াছে?	করা হইয়াছে।
		(খ) কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হইয়াছে কি?	আরোও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(গ) প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথার্থ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত রহিয়াছেন?	আছেন।
		(ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীর সম্পাদিত কার্যের পরিমাণ কি যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক? ইহা কি কার্যের স্থীকৃত মাপকাঠির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক ও সামঞ্জস্যপূর্ণ।
		(ঙ) কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক? অনিষ্পত্তিকৃত অবস্থায় পড়িয়া থাকা পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সহিত বকেয়া অথবা স্থগিত কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল রহিয়াছে কি?	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
		(চ) কোনো পর্যায়ে নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে স্তুপীকৃত হইবার কোন নির্দেশন সেইস্থানে বিদ্যমান রহিয়াছে কি?	নেই।
		(ছ) যে সকল নথি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে, সেইগুলি কি অযথা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলিয়া রাখা হইয়াছে?	না।
		(জ) দায়িত্ব স্থানান্তরের প্রয়াসে এক শাখা হইতে অপর শাখার নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে প্রেরণ করিবার কোন প্রমাণ সেইস্থানে রহিয়াছে কি?	না।
		(ঝ) কর্মকর্তাগণের নিকট ক্ষমতা অর্পণসংক্রান্ত স্থায়ী আদেশসমূহ কি বাস্তবে প্রতিপালিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঝঃ) সেই স্থানে কি এইরূপ কোনো প্রমাণ রহিয়াছে যে, কার্যবিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা সঠিকভাবে মানিয়া চলা হইতেছে না?	না।
		(ঠ) গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহের নিবন্ধনবহি কি যথাযথভাবে স্বাক্ষরপূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়? ইহা কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয়?	উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঠঃ) ‘অবিলম্বে’, ‘অগ্রাধিকার’ ও অন্যান্য লেবেলসমূহের অপব্যবহারের কোন নির্দেশন সেইস্থানে রহিয়াছে কি?	না।
		(ড) ‘আলাপ করুন’ বিষয়াদির প্রতি কি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয়? এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা কি অত্যধিক?	হয়। না, এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা অত্যধিক নয়।
		(ঢ) নথিসমূহের শ্রেণিবিন্যাস, রেকর্ডভূক্তি এবং সূচিকরণ পদ্ধতি কি সঠিকভাবে ও বৃদ্ধিমত্তার সহিত প্রতিপালন করা হয়? অশ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহের অনুপাত কী? অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র কি নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়?	হ্যাঁ, অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়।
		(ণ) অনুস্মারক/তাগিদপত্রাদি প্রেরণ করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? ইহা কি নিয়মিতভাবে অনুস্মরণ করা হয়?	না।
		(ত) সাময়িক প্রতিবেদন ও বিবরণীগুলি কি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষগণের নিকট নিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়? এইরূপ প্রতিবেদন ও বিবরণীসমূহের কোনো রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(থ) শাখা পরিদর্শন নিয়মিত হয় কি?	না।
		(দ) মাসিক নির্ধারিত সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ধ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় কি?	প্রয়োজন নয়।

ন



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

৭



ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

০২	সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার	(ক) স্টেশনারী দ্রব্যাদি, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদির অপচয় অথবা অপ্রয়বহারের কোন নির্দেশন সেই স্থানে রাখিয়াছে কি?	নাই।
		(খ) স্টেশনারী দ্রব্যাদির প্রাপ্তি, তত্ত্বাবধান ও বিলি করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? কোনো দ্রব্যের প্রকৃত মজুত, স্টেশনারী নির্বদ্ধন বিহিতে প্রদর্শিত উহাদের মজুতের পরিমাণের সহিত মিল রাখিয়াছে কি?	আছে।
		(গ) আসবাবপত্র ও অফিস সাজ-সরঞ্জামাদি কি উত্তমরূপে মেরামত করিয়া রাখা হয়? কায়ের অনুপযোগী দ্রব্যাদি কি অপ্রয়োজীয়ভাবে মজুত করিয়া রাখা হয়?	না।
		(ঘ) কর্মচারীগণের ব্যবহারের যানবাহনসহ সকল যানবাহনের লগবহি সঠিকভাবে হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) মোটর গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনাদি উত্তম অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ক) কার্যের পরিবেশ কি সন্তোষজনক?	সন্তোষজনক।
০৩	কার্যের পরিবেশ	(খ) কার্যের সজ্জাপরিকল্পনা কি সুবিধাজনক? টেবিল চেয়ার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো রাখিয়াছে কি?	সুবিধাজনক।
		(গ) অফিস প্রঙ্গন পরিষ্কার ও পরিপাটি রাখা রাখিয়াছে কি?	আরও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঘ) প্রয়োজনীয় নির্দেশগ্রস্ত, ম্যানুয়েল, প্রতিবেদন ও বিবরণাদির ফর্মসমূহ হাতের নিকটেই পাওয়া যায় কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) গার্ড ফাইল সংরক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(চ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম, সহায়ক বস্ত্রসামগ্ৰী, আসবাবপত্র, স্টেশনারী দ্রব্য ইত্যাদি রাখিয়াছে কি?	হ্যাঁ।
		(ছ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় বস্ত্রসমূহের (যানবাহন সুবিধাদি, ক্যান্টিন, পাখা, পানীয় জল ইত্যাদি) সুযোগ-সুবিধা রাখিয়াছে কি? বিশেষত মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা রাখিয়াছে কি?	প্রয়োজনীয় সুবিধা ও মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
		(জ) কর্মচারীগণের বেতন বৃদ্ধি, বেতন, ভাতা, অগ্রিম ইত্যাদি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত দাবী-দাওয়া অথবা অভিযোগসমূহের প্রতি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঝ) চাকরির রেকর্ড, ছুটির হিসাবপত্র, জ্যোত্তার তালিকা ইত্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ক) নিরাপত্তা ব্যবস্থা কি সন্তোষজনক? এই ব্যবস্থাদি এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে গ্রহণ করা হয় কি?	হ্যাঁ।
		(খ) প্রত্যেক কর্মচারীর চরিত্র ও পূর্ব-পরিচয়ের সত্যতা প্রতিপাদন করা হইয়াছে কি?	হ্যাঁ।
০৮	নিরাপত্তা ও সূজ্জলা	(গ) কর্মচারীগণ কি যথেষ্ট নিরাপত্তামনা/নিরাপত্তা শ্রেণিবিন্যাশ নির্দেশাবলী কি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ) বহিরাগত ব্যক্তি অথবা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন ঘটে কি?	হ্যাঁ।
		(ঙ) কর্মচারীগণ কতখানি সময়নিষ্ঠ? তাঁহাদের স্বভাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোনো নির্দেশন রাখিয়াছে কি?	সময়নিষ্ঠ হওয়ার বিষয়ে আরও মনোযোগী হতে হবে।
		(চ) অফিস চলাকালে কর্মচারীগণ কর্মে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন কি?	হ্যাঁ।

N

০৫	নগদ অর্থ ও হিসাব নিকাশ	(ক)	নগদ অর্থের লেনদেন রাখিয়াছে কি? নগদ অর্থের তত্ত্বাবধান ও লেনদেন বন্দোবস্ত কি সত্ত্বোষজনক?	নাই।
		(খ)	নগদ হিসাববহি, আনুষাঙ্গিক হিসাব নিবন্ধন বহি, বিল এবং চেক নিবন্ধন বহিসমূহ কি পরিপূর্ণ ও যথাযথভাবে লিখিত? এইগুলি কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হইয়াছে? নগদ তহবিল কি নগদ হিসাব বহিতে উল্লিখিত জেরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	প্রযোজ্য নয়
		(গ)	আয় ও ব্যয়ের হিসাবপত্র কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখিত? হিসাবপত্র কি যথাসময়ে মহা-হিসাব নিরীক্ষকের হিসাবপত্রের সহিত মিলাইয়া করা হয়?	প্রযোজ্য নয়
		(ঘ)	হিসাব নিরীক্ষা করা হইয়াছে কি?	প্রযোজ্য নয়
		(ঙ)	আনুষাঙ্গিক ব্যয়সংক্রান্ত ভাউচারসমূহ ও বেতনবহি কি নিরাপদ স্থানে রাখা হয়?	হ্যাঁ।
০৬	পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ	(ক)	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি কি সত্ত্বোষজনক? প্রাপ্তি ও জারি শাখায় ডাকসমূহের প্রাপ্তি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট উহা প্রেরণের মধ্যে কোনোরূপ অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ঘটে কি?	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি সত্ত্বোষজনক। অপ্রয়োজনীয় বিলম্বের কোন রেকর্ড পাওয়া যায়নি
		(খ)	বিভিন্ন শাখা ও কর্মকর্তা যে সকল বিষয়া সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন, সেই সকল বিষয়ের বিস্তারিত ও হাল-নাগাদ তালিকা 'প্রাপ্তি ও জারি শাখা'-তে রাখিয়াছে কি?	না।
		(গ)	ডায়েরি নিবন্ধনবহি এবং গতিবিধি নিবন্ধনবহি কি নির্দেশিত পদ্ধতি অনুসারে সংরক্ষণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ)	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থাদি কি সত্ত্বোষজনক? পিয়নবহিগুলি কি কাগজপত্রের প্রাপকগণের দ্বারা যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষরিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঙ)	ডাকটিকেটের নিবন্ধনবহি কি সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও পরীক্ষা করা হয়?	হ্যাঁ।

১১/১৯/০৬/২০২৬

(এইচ. এম. আলী হাসান)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ)

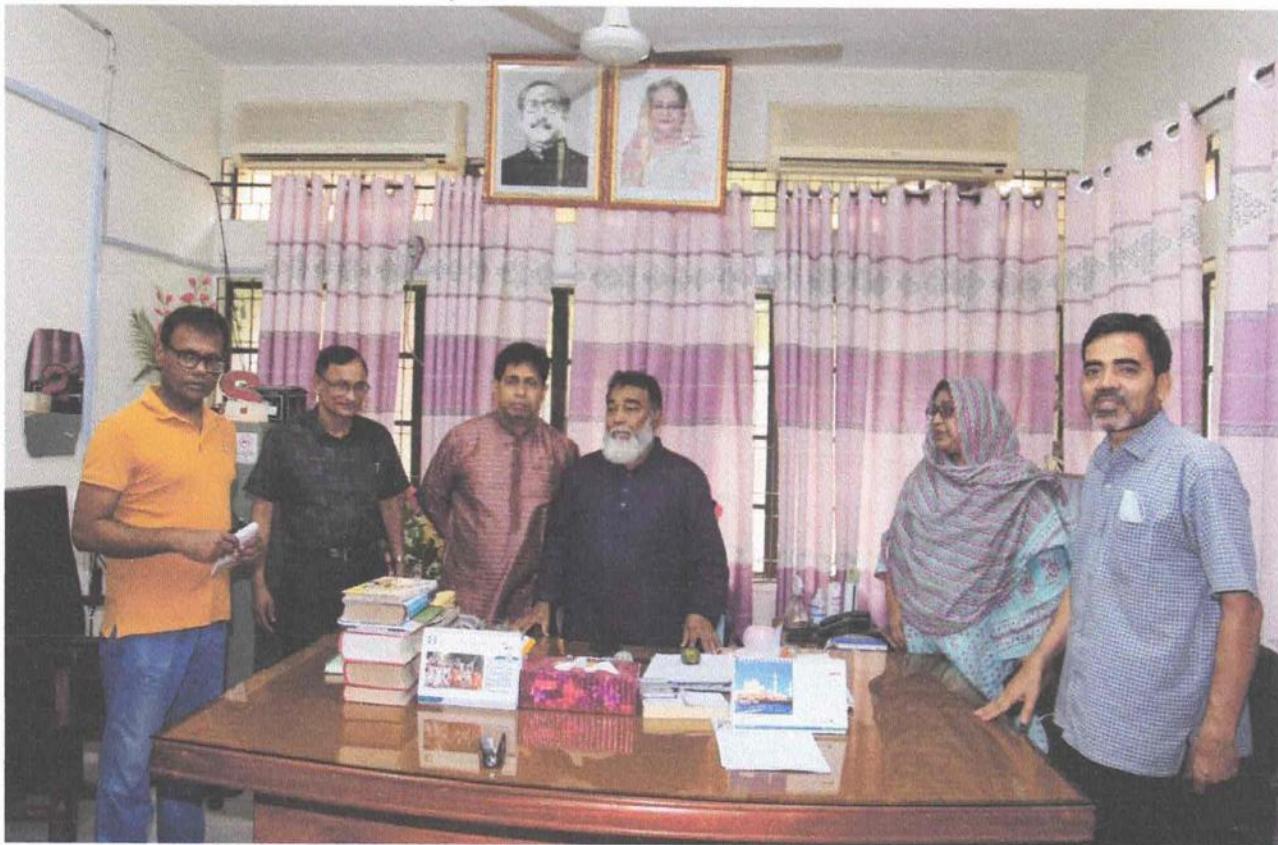
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

১১/০৬/২০২৬

(প্রফেসর ড. মো: আলমামুর হোসেন ভূইয়া)

ট্রেজারার  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার অফিস আকস্মিক পরিদর্শন (১৯.৬.২০২৩)



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন  
 (১৯.৬.২০২৩)





ANNUAL  
PERFORMANCE  
AGREEMENT

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং ৪ প্রশা/ইবি/২০২৩-২০১৬

তারিখ : ১৯.৬.২০২৩

গোপনীয়

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন এর লোটিশ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ -এ শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভ প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এর ৩.৩ -এ আকস্মিক অফিস পরিদর্শনের কথা বলা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ১৯.৬.২০২৩ তারিখে যে কোন অফিস/বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শনের জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবী
১.	অফিসের ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূইয়া মাননীয় ট্রেজারার ও, সদস্য, নেতৃত্বকারী কমিটি
২.	জনাব এইচ.এম.আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ও ফোকাল পয়েন্ট, নেতৃত্বকারী কমিটি, ইবি
৩.	জনাব চন্দন কুমার দাস উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ বাস্তবায়ন টিম, ইবি

১৯.৬.২০২৩/২০১৬  
(এইচ.এম.আলী হাসান)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
ও সদস্য-সচিব  
এপিএ নেতৃত্বকারী কমিটি  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩

আকস্মিক অফিস পরিদর্শন রিপোর্ট

(সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪)

পরিদর্শনের তারিখ

: ১৯/০৬/২০২৩

অফিসের নাম

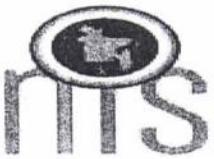
: পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ।

ক্র. নং	শিরোনাম	বিষয়	পরিদর্শন কর্মসূচির মতামত
০১	অফিস বিন্যাস ও কার্যসম্পাদন	(ক) কর্মবন্টন কি সুষমভাবে এবং সামর্থ্য ও মানসিক প্রকৃতি অনুযায়ী করা হইয়াছে?	করা হইয়াছে।
		(খ) কার্যবিধিমালা, সচিবালয় নির্দেশমালা, স্থায়ী আদেশাবলী এবং অন্যান্য অফিস নির্দেশাবলী প্রতিপালিত হইয়াছে কি?	আরোও উন্নত করা প্রয়োজন।
		(গ) প্রত্যেক সরকারী কর্মচারীই কি তাঁহার কর্তব্য ও দায়িত্বের যথার্থ গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত রাখিয়াছেন?	আছেন।
		(ঘ) বিভিন্ন শ্রেণীর কর্মচারীর সম্পাদিত কার্যের পরিমাণ কি যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক? ইহা কি কার্যের স্থীকৃত মাপকাঠির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	যুক্তিসংগতভাবে সন্তোষজনক ও সামঞ্জস্যপূর্ণ।
		(ঙ) কার্যনিষ্পত্তির হার কি সন্তোষজনক? অনিষ্পত্তিকৃত অবস্থায় পড়িয়া থাকা পত্রাদি অথবা বিষয়াদির সহিত বকেয়া অথবা স্থগিত কার্যের বিবরণীর বাস্তব মিল রাখিয়াছে কি?	কার্যনিষ্পত্তির হার সন্তোষজনক।
		(চ) কোনো পর্যায়ে নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে স্তুপীকৃত হইবার কোন নির্দর্শন সেইস্থানে বিদ্যমান রাখিয়াছে কি?	নেই।
		(ছ) যে সকল বন্ধি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইতে পারে, সেইগুলি কি অথবা বিলম্বিত অবস্থায় ফেলিয়া রাখা হইয়াছে?	না।
		(জ) দায়িত্ব স্থানান্তরের প্রয়াসে এক শাখা হইতে অপর শাখার নথিসমূহ অপ্রয়োজনীয়ভাবে প্রেরণ করিবার কোন প্রমাণ সেইস্থানে রাখিয়াছে কি?	না।
		(ঝ) কর্মকর্তাগণের নিকট ক্ষমতা অর্পণসংক্রান্ত স্থায়ী আদেশসমূহ কি বাস্তবে প্রতিপালিত হয়?	হ্যাঁ।
		(ঝঃ) সেই স্থানে কি এইরূপ কোনো প্রমাণ রাখিয়াছে যে, কার্যবিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা সঠিকভাবে মানিয়া চলা হইতেছে না?	না।
		(ঝঁ) গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহের নিবন্ধনবহি কি যথাযথভাবে স্বাক্ষরপূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়? ইহা কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয়?	উন্নত করা প্রয়োজন।
		(ঝঁঁ) 'অবিলম্বে', 'অগ্রাধিকার' ও অন্যান্য লেবেলসমূহের অপব্যবহারের কোন নির্দর্শন সেইস্থানে রাখিয়াছে কি?	না।
		(ঝঁঁঁ) 'আলাপ করণ' বিষয়াদির প্রতি কি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয়? এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা কি অত্যধিক?	হয়। না, এইরূপ বিষয়াদির সংখ্যা অত্যধিক নয়।
		(ঝঁঁঁঁ) নথিসমূহের শ্রেণিবিন্যাস, রেকর্ডভূক্তি এবং সূচিকরণ পদ্ধতি কি সঠিকভাবে ও বুদ্ধিমত্তার সহিত প্রতিপালন করা হয়? অশ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহের অনুপাত কী? অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র কি নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়?	হ্যাঁ, অপ্রয়োজনীয় নথিসমূহ ও কাগজপত্র নিয়মিতভাবে বাছাই ও বিনষ্ট করা হয়।
		(ঝঁঁঁঁঁ) অনুস্মারক/তাগিদপত্রাদি প্রেরণ করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? ইহা কি নিয়মিতভাবে অনুস্মরণ করা হয়?	না।
		(ঝঁঁঁঁঁঁ) সাময়িক প্রতিবেদন ও বিবরণীগুলি কি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষগণের নিকট নিয়মিতভাবে প্রেরণ করা হয়? এইরূপ প্রতিবেদন ও বিবরণীসমূহের কোনো রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?	না।
		(ঝঁঁঁঁঁঁঁ) শাখা পরিদর্শন নিয়মিত হয় কি?	না।
		(ঝঁঁঁঁঁঁঁঁ) মাসিক নির্ধারিত সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি?	হ্যাঁ।
		(ঝঁঁঁঁঁঁঁঁঁঁ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হয় কি?	প্রযোজ্য নয়



০২	সরকারী সম্পত্তির ব্যবহার	<p>(ক) স্টেশনারী দ্রব্যাদি, বিদুৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার, কম্পিউটার, প্রিন্টার, আসবাবপত্র, সাজ-সরঞ্জাম, যানবাহন ইত্যাদির অপচয় অথবা অপব্যবহারের কোন নির্দেশন সেই স্থানে রাখিয়াছে কি?</p> <p>(খ) স্টেশনারী দ্রব্যাদির প্রাপ্তি, তত্ত্বাবধান ও বিলি করিবার পদ্ধতি কি কার্যকর? কোনো দ্রব্যের প্রকৃত মজুত, স্টেশনারী নিবন্ধন বহিতে প্রদর্শিত উহাদের মজুতের পরিমাণের সহিত মিল রাখিয়াছে কি?</p> <p>(গ) আসবাবপত্র ও অফিস সাজ-সরঞ্জামাদি কি উত্তমরূপে মেরামত করিয়া রাখা হয়? কায়ের অনুপযোগী দ্রব্যাদি কি অপ্রয়োজীয়ভাবে মজুত করিয়া রাখা হয়?</p> <p>(ঘ) কর্মচারীগণের ব্যবহারের যানবাহনসহ সকল যানবাহনের লগবহি সঠিকভাবে হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হয় কি?</p> <p>(ঙ) মোটর গাড়ি ও অন্যান্য যানবাহনাদি উত্তম অবস্থায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয় কি?</p>	নাই।  আছে।  না।  হ্যাঁ।  হ্যাঁ।
০৩	কার্যের পরিবেশ	<p>(ক) কার্যের পরিবেশ কি সন্তোষজনক?</p> <p>(খ) কার্যের সজ্ঞাপরিকল্পনা কি সুবিধাজনক? টেবিল চেয়ার ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সঠিকভাবে সাজানো রাখিয়াছে কি?</p> <p>(গ) অফিস প্রঙ্গন পরিষ্কার ও পরিপাটি রাখা রাখিয়াছে কি?</p> <p>(ঘ) প্রয়োজনীয় নির্দেশগ্রন্থ, ম্যানুয়েল, প্রতিবেদন ও বিবরণাদির ফর্মসমূহ হাতের নিকটেই পাওয়া যায় কি?</p> <p>(ঙ) গার্ড ফাইল সংরক্ষণ করা হয় কি?</p> <p>(চ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জাম, সহায়ক বস্ত্রসামগ্ৰী, আসবাবপত্র, স্টেশনারী দ্রব্য ইত্যাদি রাখিয়াছে কি?</p> <p>(ছ) কর্মচারীগণের প্রয়োজনীয় বস্ত্রসমূহের (যানবাহন সুবিধাদি, ক্যান্টিন, পাখা, পানীয় জল ইত্যাদি) সুযোগ-সুবিধা রাখিয়াছে কি? বিশেষত মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা রাখিয়াছে কি?</p> <p>(জ) কর্মচারীগণের বেতন বৃদ্ধি, বেতন, ভাতা, অত্রিম ইত্যাদি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত দাবী-দাওয়া অথবা অভিযোগসমূহের প্রতি দ্রুত মনোযোগ দেওয়া হয় কি?</p> <p>(ঘ) চাকরির রেকর্ড, ছুটির হিসাবপত্র, জেয়ষ্ঠতার তালিকা ইত্যাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হয় কি?</p>	সন্তোষজনক।  সুবিধাজনক।  আরও উন্নত করা প্রয়োজন।  হ্যাঁ।  হ্যাঁ।  প্রয়োজনীয় সুবিধা ও মহিলা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের পৃথক প্রকালন স্থান (Wash room) এর ব্যবস্থা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।  হ্যাঁ।  হ্যাঁ।
০৪	নিরাপত্তা ও সৃজন্লা	<p>(ক) নিরাপত্তা ব্যবস্থা কি সন্তোষজনক? এই ব্যবস্থাদি এতদসংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসারে গ্রহণ করা হয় কি?</p> <p>(খ) প্রত্যেক কর্মচারীর চরিত্র ও পূর্ব-পরিচয়ের সত্যতা প্রতিপাদন করা হইয়াছে কি?</p> <p>(গ) কর্মচারীগণ কি যথেষ্ট নিরাপত্তামনা/নিরাপত্তা শ্রেণিবিন্যাশ নির্দেশাবলী কি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়?</p> <p>(ঘ) বহিরাগত ব্যক্তি অথবা কর্মচারীগণের অননুমোদিত গমনাগমন ঘটে কি?</p> <p>(ঙ) কর্মচারীগণ কতখানি সময়নিষ্ঠ? তাঁহাদের স্বত্বাবগতভাবে বিলম্বে উপস্থিতির কোনো নির্দেশন রাখিয়াছে কি?</p> <p>(চ) অফিস চলাকালে কর্মচারীগণ কর্মে পরিপূর্ণ মনোযোগ প্রদান করেন কি?</p>	হ্যাঁ।  হ্যাঁ।  হ্যাঁ।  হ্যাঁ।  সময়নিষ্ঠ হওয়ার বিষয়ে আরও মনোযোগী হতে হবে।  হ্যাঁ।

ন



০৫	নগদ অর্থ ও হিসাব নিকাশ	(ক)	নগদ অর্থের লেনদেন রহিয়াছে কি? নগদ অর্থের তত্ত্বাবধান ও লেনদেন বন্দোবস্ত কি সন্তোষজনক?	নাই।
		(খ)	নগদ হিসাববহি, আনুষাঙ্গিক হিসাব নিবন্ধন বহি, বিল এবং চেক নিবন্ধন বহিসমূহ কি পরিপূর্ণ ও যথাযথভাবে লিখিত? এইগুলি কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখা হইয়াছে? নগদ তহবিল কি নগদ হিসাব বহিতে উল্লিখিত জেরের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ?	প্রযোজ্য নয়
		(গ)	আয় ও ব্যয়ের হিসাবপত্র কি হাল-নাগাদ অবস্থায় রাখিত? হিসাবপত্র কি যথাসময়ে মহা-হিসাব নিরীক্ষকের হিসাবপত্রের সহিত মিলাইয়া করা হয়?	প্রযোজ্য নয়
		(ঘ)	হিসাব নিরীক্ষা করা হইয়াছে কি?	প্রযোজ্য নয়
		(ঙ)	আনুষাঙ্গিক ব্যয়সংক্রান্ত ভাট্টাচারসমূহ ও বেতনবহি কি নিরাপদ স্থানে রাখা হয়?	হ্যাঁ।
০৬	পত্র প্রাপ্তি ও প্রেরণ	(ক)	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি কি সন্তোষজনক? প্রাপ্তি ও জারি শাখায় ডাকসমূহের প্রাপ্তি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট উহা প্রেরণের মধ্যে কোনোরূপ অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ঘটে কি?	পত্রাদির প্রাপ্তি ও বিলির পদ্ধতি সন্তোষজনক। অপ্রয়োজনীয় বিলম্বের কোন রেকর্ড পাওয়া যায়নি
		(খ)	বিভিন্ন শাখা ও কর্মকর্তা যে সকল বিষয় সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করেন, সেই সকল বিষয়ের বিস্তারিত ও হাল-নাগাদ তালিকা ‘প্রাপ্তি ও জারি শাখা’-তে রহিয়াছে কি?	না।
		(গ)	ডায়রি নিবন্ধনবহি এবং গতিবিধি নিবন্ধনবহি কি নির্দেশিত পদ্ধতি অনুসারে সংরক্ষণ করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঘ)	পত্রাদি প্রেরণ ও বিতরণের ব্যবস্থাদি কি সন্তোষজনক? পিয়নবহিগুলি কি কাগজপত্রের প্রাপকগণের দ্বারা যথাযথভাবে অনুস্থান করা হয়?	হ্যাঁ।
		(ঙ)	ডাকটিকেটের নিবন্ধনবহি কি সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও পরীক্ষা করা হয়?	হ্যাঁ।

মুদ্রণসম্মত  
১১/১২/০৬/২০২৩  
(এইচ. এম. আলী হাসান)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

১২/০৬/১১  
(প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া)  
ড্রেজারার  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়  
কুষ্টিয়া

স্মারক নং : প্রশাসন/ইবি/২০২৩/১০৮৫ (ক)

তারিখঃ ০১ এপ্রিল ২০২৩

নোটিশ

আগামী ০২ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে র্যাগিং বিরোধী র্যালি অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত র্যালীতে উপস্থিত থাকবেন প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, প্রফেসর ড. মো: মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, প্রফেসর ড. মো: আলমগীর হোসেন ভুইয়া, মাননীয় ট্রেজারার, জনাব এইচ এম আলী হাসান সম্মানিত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাণ) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

উক্ত সভায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রী, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য সন্দিগ্ধ অনুরোধ করা হলো।

৩৩/৮  
০২.৪.২০২৩

(চন্দন কুমার দাস)  
উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়।  
মোবাইল: ০১৭১২৫৩১৫৪০

স্মারক নং: প্রশাসন/ইবি/২০২৩/১০৮৫ (ক)

তারিখ: ০১.০৪.২০২৩

সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। ডিন, ..... অনুষদ, ইবি।
- ২। সভাপতি, ..... বিভাগ, ইবি।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাণ), ইবি।
- ৪। পরিচালক, আই. আই. ই. আর, ইবি।
- ৫। প্রভোষ্ট, ..... হল, ইবি।
- ৬। প্রেস, ইবি।
- ৭। ছাত্র-উপদেষ্টা, ইবি।
- ৮। গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাণ), ইবি।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাণ), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইবি।
- ১০। পরিচালক (ভারপ্রাণ), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস, ইবি।
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী(ভারপ্রাণ), ইবি।
- ১২। প্রধান মেডিকেল অফিসার(ভারপ্রাণ), চিকিৎসা কেন্দ্র, ইবি।
- ১৩। পরিচালক, শরীর চর্চা ও ক্রীড়া শিক্ষা বিভাগ, ইবি।
- ১৪। পরিচালক, ছাত্র-শিক্ষক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, ইবি।
- ১৫। পরিচালক, কম্পিউটার সেন্টার, ইবি।
- ১৬। পরিবহন প্রশাসক, ইবি।
- ১৭। প্রেস প্রশাসক, ইবি।
- ১৮। আইন প্রশাসক, ইবি।
- ১৯। প্রধান সমষ্পয়কারী কর্মকর্তা, বি.এন.সি.সি, ইবি।
- ২০। পরিচালক (ভারপ্রাণ), তথ্য প্রকাশনা ও জনসংযোগ অফিস, ইবি।
- ২১। উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-১), একাডেমিক শাখা, ইবি।
- ২২। উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্য অফিস, ইবি।
- ২৩। উপ-রেজিস্ট্রার, কাউলিল অফিস, ইবি।
- ২৪। উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট-১) রেজিস্ট্রার অফিস, ইবি।
- ২৫। পেশ ইমাম-কাম খতিব, কেন্দ্রীয় মসজিদ, ইবি।
- ২৬। উপ-রেজিস্ট্রার, টেলিফোন অফিস, ইবি।
- ২৭। সহকারী রেজিস্ট্রার (এ্যাঃ টু রেজিস্ট্রার), ইবি।
- ২৮। নথি।

১৪/৪/২০২৩  
শাখা কর্মকর্তা (প্রশাসন-৬)  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

# ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ে র্যাগিং বিরোধী র্যালি (০২.৪.২০২৩)

