বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web: www.ugc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৭৩.৪৪.০০৪.২২.৩১০

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **গবেষণা প্রকল্প আহবান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার।**

জনাব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মৌলিক গবেষণাকর্মে সহায়তা দানের লক্ষ্যে দেশের সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নিকট থেকে গবেষণা প্রকল্প আহবান করা যাচ্ছে। প্রকল্প আহবান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিটি আপনার বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিটি অনুষদ, বিভাগ ও ইনস্টিটিউটে বহুল প্রচারের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। এছাড়া, যে সকল বিশ্ববিদ্যালয়ে গবেষণা সেল রয়েছে, সে সকল বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা সেলের পরিচালক-কে অবহিত করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

১১-৪-২০২৩
ড. মোঃ ফখরুল ইসলাম
পরিচালক (রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ)
ফোন: ৫৮১৬০১০৮
ইমেইল: director_research@ugc.gov.

রেজিষ্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়/চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়/জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়/ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়/শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়/নোয়াখালী বিজ্ঞান ও

উপ-রেজি: (শিক্ষা)

22/04/2023

প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম
বিশ্ববিদ্যালয়/কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়/চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও
এনিম্যাল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়/সিলেট কৃষি
বিশ্ববিদ্যালয়/যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস্
(বিইউপি)/বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়/পাবনা বিজ্ঞান ও
প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান
ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়/বাংলাদেশ
টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়/রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম
বিশ্ববিদ্যালয়/ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়/চট্টগ্রাম
মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী মেডিকেল
বিশ্ববিদ্যালয়/রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর
রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি/শেখ হাসিনা
বিশ্ববিদ্যালয়/খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গমাতা শেখ
ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি
বিশ্ববিদ্যালয়/সিলেট মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গবন্ধু শেখ
মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস
বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৭৩.৪৪.০০৪.২২.৩১০/১(৫)

তারিখ: ২৮ চৈত্র ১৪২৯
১১ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ), জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (বহুল প্রচারিত দৈনিক বাংলাদেশ প্রতিদিন ও The Daily Observer পত্রিকার ভেতরের পাতায় ১দিনের জন্য প্রকাশের অনুরোধ করা হলো);

২) পরিচালক (ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, কমিউনিকেশন এন্ড ট্রেনিং বিভাগ), ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট, কমিউনিকেশন এন্ড ট্রেনিং বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (গবেষণা প্রকল্প আহবান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ও নিয়মাবলীসহ এতদসংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি ইউজিসি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো);

৩) পিএস (উপ-সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৪) সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও), রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

১১-৪-২০২৩
মোঃ গোলাম মোস্তফা
উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গবেষণা অনুদানের জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলি

১। ২০১৮ সাল থেকে সাইন্স এন্ড টেকনোলজি শাখার জন্য প্রকল্প প্রতি বাজেট ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা এবং আর্টস এন্ড সোস্যাল সায়েন্স শাখার জন্য ২,৬০,০০০/- (দুই লক্ষ ষাট হাজার) টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। কাজেই ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য আহবানকৃত যে সকল প্রকল্প বিশেষজ্ঞ মতামতের ভিত্তিতে কমিশন কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদিত হবে সে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে এ নিয়ম প্রযোজ্য হবে।

২। প্রকল্পের মেয়াদকাল এক বছর। কাজেই প্রকল্পের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড়ের তারিখ থেকে পরবর্তী ০১(এক) বছরের মধ্যে প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল করতে হবে।

৩। অনুমোদিত গবেষণা প্রকল্পের অর্থ ২টি কিস্তিতে ছাড় করা হবে; মোট বাজেটের মধ্যে প্রধান গবেষকের (পিআই) সম্মানী ব্যতীত অবশিষ্ট অর্থ ১ম কিস্তিতে ছাড় করা হবে। পিআই কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পর ২য় বা শেষ কিস্তির অর্থ ছাড় করা হবে। প্রকল্পের গবেষণা কাজ পরিচালনা/তত্ত্বাবধান করার জন্য পিআই সম্মানী হিসাবে এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ (যা ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়) অর্থ পাবেন।

৪। প্রকল্পের কাজে সহায়তা করার জন্য পিআই ন্যূনপক্ষে ০৩ মাস এবং সর্বোচ্চ ১ বছরের জন্য ১ জন গবেষণা সহকারী নিয়োগ দিতে পারবেন। গবেষণা সহকারী হিসেবে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোনো এম.এস, এম.ফিল বা পিএইচ.ডি পর্যায়ের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীকে নিয়োগ দেয়া যাবে। তবে অন্য কোনো উৎস থেকে সমমানের ফেলোশিপ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে নিয়োগ দেয়া যাবে না। গবেষণা সহকারীকে ৪ (চার) বছরের স্নাতক/ সমমানের ডিগ্রীধারী হতে হবে এবং ন্যূনতম সিজিপিএ ৩.০০ থাকতে হবে।

৫। গবেষণা সহকারীর যোগদানের তারিখ, যোগদানপত্র, জীবন-বৃত্তান্ত ও শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেটসমূহের সত্যায়িত কপি বিভাগীয় প্রধান ও রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে সম্মতিপত্রের সাথে কমিশনে জমা দিতে হবে।

৬। প্রকল্প চলাকালীন সময় গবেষণা সহকারী পদত্যাগ করলে বা কাজে ইস্তফা দিলে নতুন গবেষণা সহকারীর নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র যথানিয়মে কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।

৭। গবেষণা সহকারীর নিয়োগপত্রে তাঁর মাসিক সম্মানী অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে। গবেষণা সহকারী এম.এস, এম.ফিল বা পিএইচ.ডি'র শিক্ষার্থী হলে ১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা হারে মাসিক সম্মানী প্রদান করতে হবে-যা ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) বা ব্যাংক চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। গবেষণা সহকারীর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অব্যয়িত অর্থ কমিশনের অনুমোদনক্রমে গবেষণা প্রকল্পের প্রয়োজনে উপকরণাদি বা গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য কাজে ব্যয় করা যাবে;

৮। কৃষি বিষয়ক গবেষণার ক্ষেত্রে গবেষণা সহকারী ও শ্রমিক ২টি পদেই সম্পূর্ণ অস্থায়ী ও দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে নিয়োগ দেয়া যাবে।

৯। প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর পূর্ণ হওয়ার পর সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশনে জমা দিতে হবে। সমাপ্ত প্রতিবেদনে প্রকল্পে নিয়োজিত গবেষণা সহকারী/সহকারীদের পরিচয়সহ কর্মকাল এবং গবেষণা কাজে তার অবদান উল্লেখ থাকতে হবে। সেই সাথে ১ম কিস্তি বাবদ ছাড়কৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করা হয়েছে এ মর্মে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ থেকে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

১০। সমাপ্ত প্রতিবেদনের সাথে 'বি' ও 'সি' ফরমসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের খাতভিত্তিক ব্যয় বিবরণী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক ব্যয়কৃত অর্থ সমন্বয়ের প্রত্যয়নপত্র চূড়ান্ত প্রতিবেদনে সংযোজন করতে হবে।

১১। সমাপ্ত প্রতিবেদন বিশেষজ্ঞ মতামতের ভিত্তিতে কমিশন কর্তৃক গৃহীত হওয়ার পর ২য় ও শেষ কিস্তির অর্থ (পিআই-এর সম্মানী) ছাড় করা হবে।

১২। সমাপ্ত প্রতিবেদন বিশেষজ্ঞ পরামর্শ অনুযায়ী (প্রয়োজন হলে) পরিবর্তন, পরিমার্জন, সংযোজন বা বিয়োজন করতে হবে।

১৩। সমাপ্ত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা না দিলে ১৫ (পনের) দিন সময় দিয়ে সর্বোচ্চ ৩টি তাগিদপত্র দেয়া হবে। সর্বশেষ তাগিদপত্রটি চূড়ান্ত তাগিদপত্র হিসাবে গণ্য হবে।

১৪। চূড়ান্ত তাগিদপত্র দেয়ার পরও সমাপ্ত প্রতিবেদন জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রকল্পটি বাতিল বলে গণ্য হবে। সেক্ষেত্রে প্রধান গবেষক (পিআই) প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে বাধ্য থাকবেন। নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে পিআই এর নিকট থেকে অর্থ ফেরৎ পাওয়া না গেলে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন সংশ্লিষ্ট পিআই-এর বেতন ভাতাদি/ভবিষ্য তহবিল থেকে অর্থ কর্তন করতে পারবে।

১৫। গবেষণা কাজের জন্য কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত আর্থিক অনুদানের টাকায় ক্রয়কৃত যে কোনো বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, গ্রন্থাগার সামগ্রী ইত্যাদি বিশ্ববিদ্যালয়/ইনস্টিটিউট এর সম্পত্তি বলে গণ্য হবে। এসব সামগ্রী ক্রয় করার পর তা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগের/গ্রন্থাগারের **Accession Register**-এ লিপিবদ্ধ করতে হবে। এগুলো বিভাগে/গ্রন্থাগারে গৃহীত হয়েছে এই মর্মে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে একটি প্রত্যয়নপত্র কমিশনে দাখিল করতে হবে। অনুদান গ্রহণকারী তাঁর গবেষণা কাজের সুবিধার জন্য এই সকল সামগ্রী প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুযায়ী নিজ নামে ইস্যু করে ব্যবহার করতে পারবেন।

১৬। প্রকল্পের কাজ চলাকালীন সময়ে কমিশনের অন্য কোনো প্রকল্পের কাজে সম্পৃক্ত হওয়া বা প্রকল্পের কাজ অসমাপ্ত রেখে তিন মাস সময়ের জন্য বিদেশ গমনের পূর্বে পিআই কমিশনকে অবশ্যই অবহিত করবেন। তিন মাসের অধিক সময়ের জন্য বিদেশ গমনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ এই মর্মে নিশ্চিত হবেন যে, পিআই কমিশন থেকে গৃহীত অর্থের মাধ্যমে পরিচালিত গবেষণা কর্ম সম্পাদন করেছেন অথবা গৃহীত অর্থের পূর্ণ হিসাব দাখিল করেছেন এবং উদ্বৃত্ত অর্থ (যদি থাকে) কমিশনে ফেরত প্রদান করেছেন;

১৭। প্রধান গবেষকের (পিআই) কর্মস্থল/বিশ্ববিদ্যালয় পরিবর্তন হলে অবশ্যই প্রকল্প স্থানান্তরের বিষয়টি উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মাধ্যমে কমিশনকে অবহিত করতে হবে।

১৮। প্রকল্প চলাকালীন সময়ে কোনো গবেষক চাকরি থেকে অব্যাহতি নিলে কিংবা চাকরি থেকে অবসর গ্রহণ করলে প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের সমন্বয়ের দায়-দায়িত্ব বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে বহন করতে হবে।

১৯। বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের অন্যান্য আর্থিক লেনদেনের মতো কমিশনের গবেষণা সংক্রান্ত যাবতীয় আর্থিক লেনদেনের বিষয়টিও সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ **(Internal audit)** ও সরকারি নিরীক্ষণের আওতাভুক্ত হবে।

২০। কমিশনের আর্থিক সাহায্যে সম্পাদিত গবেষণা কাজের ফলাফল প্রকাশনার জন্য সংশ্লিষ্ট গবেষককে কমিশনের অবহিত করতে হবে এবং সকল প্রকাশনার ক্ষেত্রে কমিশনের আর্থিক অনুদানের কথা উল্লেখ থাকতে হবে।

২১। কমিশনের আর্থিক সাহায্যে সম্পাদিত গবেষণা কাজের ফলাফল নিয়ে প্রধান গবেষককে **Corresponding Author/First Author/Last Author** হিসেবে এক বছরের মধ্যে ন্যূনতম একটি গবেষণা প্রবন্ধ স্বীকৃত **Peer Reviewed** জার্নালে প্রকাশ করতে হবে।

উপরের বর্ণিত শর্তাবলি সাপেক্ষে প্রকল্পের কাজ গ্রহণ করলাম।

অফিসের সীলমোহরসহ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের প্রতিস্বাক্ষর	বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর	গবেষণা অনুদান গ্রহণকারীর পুরো নাম ও স্বাক্ষর

নাম ঃ...

পদবি ঃ...

বিভাগ ঃ...

বিশ্ববিদ্যালয় ঃ...

তারিখ ঃ...

সংযোজনী

১। ফরম 'বি' ও 'সি'

২। আর্থিক খরচের হিসাব নির্দেশিকা

বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
University Grants Commission of Bangladesh
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

Proforma for Submitting Research Project

1.	**Name and Designation of the Principal Investigator (PI):**
2.	**Name and Designation of Co-Principal Investigator (Co-PI) (if applicable):**
3.	**Name of the Department/Institute:**
4.	**Name of the University**
5.	**Section in which the project is to be considered: (Please delete all except the chosen section.)** **1. i. Arts/Humanities; ii. Social Sciences iii. Business Studies/Administration iv. Finance & Accounts v. Law & Justice** **2. i. Biological Sciences ii. Physical Sciences iii. Chemical Sciences iv. Engineering (Civil/Mechanical/Electrical) v. Engineering (miscellaneous) vi. Agriculture (Crop Science) vii. Agriculture (Life Science) viii. Medical Science ix. Information & Communication Technology x. Architecture, Urban & Rural Planning xi. Disaster/Climate/Environment**
6.	**Place where the work will be performed:**
	• **Name of the University**
	• **Name of the Department/Institute**
7.	**Brief description of the project:**
	(i) Title
	(ii) Rationale/Statement of the Problem
	(iii) Research Gap
	(iv) Relevance to National Interest
	(v) Objectives
	(vi) Methodology
	(vii) Expected Outcomes
	(viii) Policy Implications
8.	**Basic facilities available in your department/institute for the proposed investigation:**
9.	**Facilities of other universities/institutions proposed to be used in the investigation (letter of concurrence of the universities/institutes to be attached.)**
10.	**Duration of appointment of Research Assistant/Lab attendant/Labor ; (days/months)**
11.	**Provide a list of key performance indicators for your project:**
12.	**Suggest 3-5 reviewer for your project proposal : Except own University/Institution (<u>Must have a Doctorate Degree if the Professor's lower rank and position</u>)**
13.	**Financial support sought from UGC (item wise):** **1. In the Field of (i. Arts/ Humanities ii. Social Sciences iii. Business Studies/Administration iv. Finance & Accounts v. Law & Justice) the amount of Tk. 2,60,000/- only &**

2. (i. Biological Sciences ii. Physical Sciences iii. Chemical Sciences iv. Engineering (Civil/Mechanical/Electrical) v. Engineering (miscellaneous) vi. Agriculture (Crop Science) vii. Agriculture (Life Science) viii. Medical Science ix. Information & Communication Technology x. Architecture, Urban & Rural Planning xi. Disaster/Climate/Environment) the amount of Tk. 3,00,000/- only. (Catagory wise budget allocation are shown below)

Sl. No	Items	Cost (Taka)
1.	**i. Arts/Humanities ii. Social Sciences iii. Business Studies/ Administration iv. Finance & Accounts v. Law & Justice**	
(a)	**Honorarium of the Principal Investigator (basic salary of one month but not over Tk. 50,000/-)**	
(b)	**(i) Salary of Research Assistant per month Tk. 11,000/- p.m. 12 month, not over Tk. 1,32,000/- [Minimum 3 month, not over 12 month]** **(ii) Salary of lab attendant/daily labor at Government rate (maximum Tk. 3500/- p.m.) not over Tk. 21,000/-**	
(c)	**Cost of materials and accessories to support research; (Price list of items not available from own department)**	
(d)	**Data collection/survey/sample collection/field work/**	
(e)	**Travel and local transport expenses**	
(f)	**Preparation and binding of report: (maximum Tk. 5000/-)**	
(g)	**Stationery/Miscellaneous (with full details), (maximumTk. 5000/-)**	
Total expenses for one-year project (Maximum Tk. 2,60,000/-)		
2.	**i. Biological Sciences ii. Physical Sciences iii. Chemical Sciences iv. Engineering (Civil/Mechanical/Electrical) v. Engineering (miscellaneous) vi. Agriculture (Crop Science) vii. Agriculture (Life Science) viii. Medical Science ix. Information & Communication Technology x. Architecture, Urban & Rural Planning xi. Disaster/Climate/Environment**	
(a)	**Honorarium of the Project Director (basic salary of one month but not over Tk. 50,000/-)**	
(b)	**(i) Salary of Research Assistant (Tk. 11,000/- p.m.) 12 month, not over Tk. 1,32,000/- [Minimum 3 month, not over 12 month]** **(ii) Salary of lab attendant/daily labor at Government rate (maximum Tk. 3500/- p.m.) not over Tk. 21,000/-**	
(c)	**Cost of materials and accessories to support research; (Price list of items not available from own department)**	
(d)	**Data collection/survey/sample collection/field work/**	
(e)	**Travel and local transport expenses**	
(f)	**Preparation and binding of report: (maximum Tk. 5000/-)**	
(g)	**Stationery/Miscellaneous (with full details), (maximum Tk. 5000/-)**	
Total expenses for one-year project (Maximum Tk. 3,00,000/-)		

14.	Particulars of any earlier project funded by the University Grants Commission:		
	(a)	Year in which the project was approved	
	(b)	Amount of grant	
	(c)	Date of submission of the final report	
	(d)	State of the project if the final report has not been submitted	

15.	If a similar project is under implementation with financial help from some other agencies	
	Name of the funding agency:	
	Name of the project:	
	Amount of the grant:	
	Date of completion of the project:	
16.	Name of the degree, for which the results from the project will be used.	

Counter signature of
Head/Chairperson of the Department

(Seal of the office)

....

Signature with recommendation of the
University Authority (Seal of the Office)

Signature of the Principal Investigator
Name: ....
Date: ....
Address for correspondence:
....
....
Phone: Office: ....
Cell: ....
Res: ....
Email: ....

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

University Grants Commission of Bangladesh

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

গবেষণা প্রকল্প/প্রস্তাব দাখিল করার আবেদনপত্রের ফরম/প্রোফর্মা

১।	প্রধান গবেষকের নাম ও পদবি	বাংলায়	ঃ	
		ইংরেজিতে	ঃ	
২।	সহযোগী প্রধান গবেষকের নাম ও পদবি (যদি থাকে)	বাংলায়	ঃ	
		ইংরেজিতে	ঃ	
৩।	বিভাগের নাম		ঃ	
৪।	বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের নাম		ঃ	
৫।	প্রকল্পের শাখা (প্রয়োজনীয়টি রেখে অন্যগুলি কেটে দিন)ঃ ১ (ক. কলা ও মানবিক খ. সামাজিক বিজ্ঞান গ. ব্যবসায় শিক্ষা/প্রশাসন ঘ. অর্থ ও হিসাব ঙ. আইন ও বিচার)। ২ (ক. ভৌত বিজ্ঞান খ. জীব বিজ্ঞান গ. রাসায়নিক বিজ্ঞান ঘ. কৃষি (জীবন বিজ্ঞান) ঙ. কৃষি (ফসল বিজ্ঞান) চ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (পুর, যন্ত্র ও তড়িৎ) ছ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (অন্যান্য) জ. চিকিৎসা বিজ্ঞান ঝ. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ঞ. স্থাপত্য/নগর/অঞ্চল পরিকল্পনা ট. দুর্যোগ/জলবায়ু/পরিবেশ)।			
৬।	গবেষণা কাজ পরিচালনার স্থান			
	ক)বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠানের নাম		ঃ	
	খ)বিভাগের নাম		ঃ	
৭।	প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ:			
	(ক) শিরোনাম :			
	(খ) সমস্যার বর্ণনা :			
	(গ) গবেষণা শূন্যতা (রিসার্চ গ্যাপ) :			
	(ঘ) জাতীয় স্বার্থের সাথে প্রাসঙ্গিকতা :			
	(ঙ) উদ্দেশ্য :			
	(চ) অনুসৃতব্য কৌশল/পদ্ধতি (যতদূর সম্ভব বিস্তারিত বিবরণ দিন) :			
	(ছ) প্রত্যাশিত ফলাফল :			
	(জ) অনুসৃত নীতি/প্রভাব :			
৮।	প্রস্তাবিত গবেষণার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান মৌলিক সুবিধাদির বিবরণ:			
৯।	গবেষণার জন্য প্রয়োজনীয় মৌলিক সুবিধাদি নিজ প্রতিষ্ঠানে না থাকলে অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠানের সুবিধা নেয়া হলে প্রতিষ্ঠানের নামসহ সুবিধাদির বিবরণ (এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি পত্র সংযুক্ত করতে হবে)			
১০।	গবেষণা সহকারী/ ল্যাব এটেনডেন্ট / শ্রমিক নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদকাল (দিন/মাস)			
১১।	প্রকল্পের Performance মূল্যায়নের জন্য key indicators গুলো উল্লেখ করুন;			

১২।	প্রকল্প মূল্যায়নের জন্য ৩-৫ জন বিশেষজ্ঞের (expert /reviewer) নাম উল্লেখ করুন (নিজ বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত): (বিশেষজ্ঞ নির্বাচনের ক্ষেত্রে অধ্যাপক এর নিম্ন পদ মর্যাদার হলে অবশ্যই ডক্টরেট ডিগ্রি থাকতে হবে)
১৩।	কমিশন থেকে চাহিত আর্থিক সহায়তার খাতওয়ারী বিবরণ ঃ ১। (ক. কলা ও মানবিক খ. সামাজিক বিজ্ঞান গ. ব্যবসায় শিক্ষা/প্রশাসন ঘ. অর্থ ও হিসাব ঙ. আইন ও বিচার) এর ক্ষেত্রে ২,৬০,০০০/- টাকা ২। (ক. ভৌত বিজ্ঞান খ. জীব বিজ্ঞান গ. রাসায়নিক বিজ্ঞান ঘ. কৃষি (জীবন বিজ্ঞান) ঙ. কৃষি (ফসল বিজ্ঞান) চ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (পুর, যন্ত্র ও তড়িৎ) ছ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (অন্যান্য) জ. চিকিৎসা বিজ্ঞান ঝ. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ঞ. স্থাপত্য, নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা ট.দুর্যোগ/জলবায়ু/পরিবেশ) এর ক্ষেত্রে ৩,০০,০০০/- টাকা।

(বাজেটের খাতওয়ারী বিবরণ নিম্নে দেয়া হলো)

১।	ক. কলা ও মানবিক খ. সামাজিক বিজ্ঞান গ. ব্যবসায় শিক্ষা/প্রশাসন ঘ. অর্থ ও হিসাব ঙ. আইন ও বিচার	চাহিত অর্থের পরিমাণ (টাকায়)
ক)	প্রকল্প পরিচালকের সম্মানী (এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ কিন্তু ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়)	
খ)	(i) গবেষণা সহকারী/ ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিকের মাসিক ভাতা/মজুরিঃ গবেষণা সহকারীর মাসিক ভাতা ১১,০০০/- টাকা হারে সর্বোচ্চ ১২মাস (১,৩২,০০০/-) টাকা [ন্যূনতম ৩ মাস কিন্তু ১২ মাসের অধিক নয়] (ii) ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিকের মাসিক ভাতা/মজুরিঃ মাসিক ৩,৫০০/- টাকা হারে, তবে ২১,০০০/- টাকার উর্দ্ধে নয়	
গ)	গবেষণার উপকরণ ব্যয় (কেমিক্যাল, গ্লাসওয়্যার, ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ ইত্যাদি) (নিজ বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান থেকে পাওয়া যাবে না এমন উপকরণাদির মূল্য তালিকা)	
ঘ)	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ/মাঠ পর্যায়ে গবেষণা	
ঙ)	ভ্রমণ ব্যয়/ যাতায়াত ব্যয়	
চ)	মনোহারি/বিবিধ দ্রব্যাদি ক্রয় খাতে ব্যয় (সর্বোচ্চ ৫,০০০/- পর্যন্ত)	
ছ)	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই ব্যয় (সর্বোচ্চ ৫,০০০/- পর্যন্ত)	
	১ (এক) বছর মেয়াদি প্রকল্পের মোট ব্যয় (২,৬০,০০০/- টাকা পর্যন্ত)	
২।	ক. ভৌত বিজ্ঞান খ. জীব বিজ্ঞান গ. রাসায়নিক বিজ্ঞান ঘ. কৃষি (জীবন বিজ্ঞান) ঙ. কৃষি (ফসল বিজ্ঞান) চ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (পুর, যন্ত্র ও তড়িৎ) ছ. প্রকৌশল বিজ্ঞান (অন্যান্য) জ. চিকিৎসা বিজ্ঞান ঝ. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ঞ. স্থাপত্য, নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা ট.দুর্যোগ/জলবায়ু/পরিবেশ	
ক)	প্রকল্প পরিচালকের সম্মানী (এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ কিন্তু ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়)	
খ)	(i) গবেষণা সহকারী/ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিকের মাসিক ভাতা/মজুরিঃ গবেষণা সহকারীর মাসিক ভাতা ১১,০০০/- টাকা হারে সর্বোচ্চ ১২ মাস (১,৩২,০০০/-) টাকা [ন্যূনতম ৩ মাস কিন্তু ১২ মাসের অধিক নয়] (ii) ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিকের মাসিক ভাতা/মজুরিঃ মাসিক ৩,৫০০/- হারে, তবে ২১,০০০/- টাকার উর্দ্ধে নয়	
গ)	গবেষণার উপকরণ ব্যয় (কেমিক্যাল, গ্লাসওয়্যার, ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ ইত্যাদি) (নিজ বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠান থেকে পাওয়া যাবে না এমন উপকরণাদির মূল্য তালিকা)	
ঘ)	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/ নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ/মাঠ পর্যায়ে গবেষণা	
ঙ)	ভ্রমণ ব্যয়/যাতায়াত ব্যয়	
চ)	মনোহারি/বিবিধ দ্রব্যাদি ক্রয় খাতে ব্যয় (সর্বোচ্চ ৫,০০০/- পর্যন্ত)	
ছ)	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই ব্যয় (সর্বোচ্চ ৫,০০০/- পর্যন্ত)	
	১ (এক) বছর মেয়াদি প্রকল্পের মোট ব্যয় (৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত)	

১৪।	ইতিপূর্বে কোন গবেষণা প্রকল্পের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে আর্থিক অনুদান নিয়ে থাকলে তার বিবরণ

ক)	প্রকল্প অনুমোদনের সাল	
খ)	আর্থিক মঞ্জুরির পরিমাণ (প্রকল্প ভিত্তিক)	
গ)	প্রকল্পের চূড়ান্ত রিপোর্ট কমিশনে জমা দেয়ার তারিখ	
ঘ)	চূড়ান্ত রিপোর্ট কমিশনে জমা না হলে তার বর্তমান অবস্থার বিবরণ	

১৫। অন্য কোনো সংস্থা থেকে আর্থিক সাহায্য নিয়ে বর্তমানে একই ধরনের গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন থাকলে

সাহায্যকারী সংস্থার নাম	
প্রকল্পের নাম	
আর্থিক অনুদানের পরিমাণ	
সমাপ্তির তারিখ	

১৬। প্রকল্পের ফলাফল কোনো ডিগ্রী লাভের উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হলে তার বিবরণ:

বিভাগীয় প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর ঃ

অফিসের সীলমোহর

প্রধান গবেষকের স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ---

তারিখ ঃ --------------------------

যোগাযোগের ঠিকানা ঃ ------------------------------

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ঃ

অফিসের সীলমোহর

মোবাইল ঃ

ফোন ঃ অফিস- বাসা-

ই-মেইল ঃ

বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী
কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

University Grants Commission of Bangladesh

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

website: www.ugc.gov.bd

স্মারক নং : ৩৭.০১.০০০০.০৭৩.৪৪.০০৪.২২

তারিখঃ ২৮ চৈত্র ১৪২৯ / ১১ এপ্রিল ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মৌলিক গবেষণাকর্মে সহায়তা দানের জন্য দেশের সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নিকট থেকে কমিশনের নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে :

(ক) আবেদনকারীকে অবশ্যই পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক হতে হবে;

(খ) পিএইচডি ডিগ্রিধারী প্রভাষক এবং সহকারী অধ্যাপক থেকে অধ্যাপকগণ আবেদন করতে পারবেন;

(গ) বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের অর্থায়নে বর্তমানে কোনো প্রকল্প চলমান থাকলে তা সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত আবেদন করার সুযোগ নেই;

(ঘ) একই প্রকল্প প্রস্তাব একাধিক ক্যাটাগরিতে দাখিল করা যাবে না;

(ঙ) গবেষণা অনুদানের অর্থ ব্যয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে কমিশন কর্তৃক আরোপিত সকল শর্ত ও নির্দেশনা অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে;

(চ) আবেদনকারীকে আবশ্যিকভাবে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক তাঁর সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত, বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরে সম্পাদিত গবেষণা প্রকল্প/প্রকাশনার তালিকা এবং আবেদনকৃত গবেষণা প্রকল্পের (i) Title (ii) Rationale/ Statement of the Problem (iii) Research Gap (iv) Relevance to National Interest (v) Objectives (vi) Methodology (vii) Expected Outcomes এবং (viii) Policy Implications-উল্লেখপূর্বক অনধিক ৫০০ শব্দের মধ্যে প্রকল্প সারসংক্ষেপ স্ব-স্ব বিশ্ববিদ্যালয়ের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক Plagiarism Checking সার্টিফিকেটসহ (যদি থাকে) প্রকল্প প্রস্তাবনার সাথে জমা দিতে হবে;

(ছ) কলা ও মানবিক, সামাজিক বিজ্ঞান এবং ব্যবসায় শিক্ষা/প্রশাসন শাখার জন্য প্রকল্প প্রতি বাজেট ২,৬০,০০০/- (দুই লক্ষ ষাট হাজার) টাকা এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণা শাখার জন্য প্রকল্প প্রতি বাজেট ৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে;

(জ) প্রকল্প প্রস্তাবের ৪ (চার) কপির (হার্ড কপি) মধ্যে প্রকল্প পরিচালক এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা ব্যতীত ০৩ (তিন কপি) এবং ০১ (এক) কপি বিভাগীয় প্রধান/ইনস্টিটিউট প্রধান/অনুষদের ডিন দ্বারা অনুস্বাক্ষরিত হওয়ার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের রিসার্চ সেল/কেন্দ্রের অগ্রায়ণসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট অ্যান্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ঠিকানায় আগামী ২৫ মে ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে;

(ঝ) প্রকল্প প্রস্তাবের সফট কপি Microsoft Office Word ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ক্যাটাগরি অনুযায়ী নিম্নলিখিত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, একই প্রকল্প প্রস্তাব একাধিক ক্যাটাগরিতে দাখিল করা হলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে।

ই-মেইল ঠিকানা:

১. কলা ও মানবিক : arts_humanities.rsp@ugc.gov.bd
২. সামাজিক বিজ্ঞান : social_science.rsp@ugc.gov.bd
৩. ব্যবসায় শিক্ষা/প্রশাসন: businessstudies_administration.rsp@ugc.gov.bd
৪. অর্থ ও হিসাব : finance_accounts.rsp@ugc.gov.bd
৫. আইন ও বিচার : law_justice.rsp@ugc.gov.bd
৬. ভৌতবিজ্ঞান : physical_science.rsp@ugc.gov.bd
৭. জীববিজ্ঞান : biological_science.rsp@ugc.gov.bd
৮. রাসায়নিক বিজ্ঞান : chemical_science.rsp@ugc.gov.bd
৯. কৃষি (জীবন বিজ্ঞান) : life_science.rsp@ugc.gov.bd
১০. কৃষি (ফসল বিজ্ঞান) : crop_science.rsp@ugc.gov.bd
১১. প্রকৌশল বিজ্ঞান (পুর, যন্ত্র ও তড়িৎ): eng_civil.mechanical.electrical.rsp@ugc.gov.bd
১২. প্রকৌশল বিজ্ঞান (অন্যান্য) : eng.miscellaneous_science.rsp@ugc.gov.bd
১৩. চিকিৎসাবিজ্ঞান : medical_science.rsp@ ugc.gov.bd
১৪. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি : ict.rsp@ugc.gov.bd
১৫. স্থাপত্য, নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা : aurp.rsp@ugc.gov.bd
১৬. দুর্যোগ/জলবায়ু/পরিবেশ: disaster.climate_environment.rsp@ugc.gov.bd

(ঞ) গবেষণা প্রকল্পের আবেদনপত্রের ফরম, শর্তাবলী এবং এতদ্‌সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলি ইউজিসি ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd)- এর "গবেষণা প্রকল্প/ গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী" সেবা বক্সে পাওয়া যাবে।

১১/০৪/২০২৩

ড. মো: ফখরুল ইসলাম
পরিচালক
ফোন- ০২৫৮১৬০১০৮

F/S & TVAdvertisement-2021-22 & 23\Advertisment Project Invitation-2022-23.doc